



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА**  
**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

**Број: 400-1912/2017-05/06**  
**Београд, 11. децембар 2017. године**



**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....</b>	<b>2</b>
<b>I Извештај о ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>2</b>
<b>II Извештај о ревизији правилности пословања.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОГ III – НАПОМЕНЕ О РЕВИЗИЈИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....</b>	<b>81</b>
<b>ПРИЛОГ IV – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....</b>	<b>89</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
БЕОГРАД

### I Извештај о ревизији финансијских извештаја

#### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2016. године – Образац 1, Биланс прихода и расхода – Образац 2, Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3, Извештај о новчаним токовима – Образац 4, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 за годину која се завршава на тај дан и осталих пратећих извештаја.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему<sup>1</sup>, Уредбом о буџетском рачуноводству<sup>2</sup>, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова<sup>3</sup> и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем<sup>4</sup>.

#### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>5</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>6</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

#### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење

<sup>1</sup> „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16.

<sup>2</sup> „Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС”, број 18/15.

<sup>4</sup> „Службени гласник РС”, бр. 16/16, 49/16 и 107/16.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС”, бр. 101/05, 54/07 и 36/10.

<sup>6</sup> „Службени гласник РС”, број 9/09.



финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође,

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле;
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије;
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

---

**Радослав Сретеновић**  
**Генерални државни ревизор**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**

**11. децембар 2017. године**



## II Извештај о ревизији правилности пословања

### Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима Националне службе за запошљавање, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе.

### Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

### Скретање пажње

1. Скрећемо пажњу да Национална служба за запошљавање није обезбедила доследну примену постојећих контролних механизма којима би се обезбедило поступање у роковима за добровољно извршење по правноснажним судским пресудама у којима је дужник Национална служба, што је имало за последицу већи износ извршених расхода због трошкова спровођења извршног поступка и ангажовања извршитеља. У тестираном узорку извршених расхода по основу накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, на трошкове извршног поступка односи се износ од 43%, односно 2.717 хиљада динара (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности*);
2. Скрећемо пажњу да је Национална служба за запошљавање, на дан 31. децембар 2016. године, водила 40.475 судских спорова у којима се појављује као тужена, од чега се највећи број односи на тужбе корисника новчане накнаде, а 9.921 спорова у којима се појављује као тужилац против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања (*описано у Напомени 8. Судски спорови*);
3. Национална служба за запошљавање и даље нема усвојену стратегију за ИТ која би уважила расположиве финансијске, организационе и људске ресурсе у времену планираном за реализацију пројеката, што је за последицу, у случају набавке новог Интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision), имало кашњење у реализацији пројекта и стварање додатних трошкова за Националну службу за запошљавање (*описано у Напомени 1. Информациони систем Националне службе за запошљавање*).

Наше мишљење не садржи резерву по наведеним питањима.



### **Остала питања:**

1. Према обавештењу Пореске управе, стање дуга обвезника доприноса за случај незапослености, на дан 31. децембар 2016. године, износи укупно 15.090.571 хиљада динара, од чега 7.710.451 хиљада динара за доприносе и 7.380.120 хиљада динара за камату на доприносе. Од укупног дуга износ од 11.340.532 хиљаде динара је ненаплатив (75%) (описано у Напомени 6.1.2.1. Доприноси за социјално осигурање – конто 721000).

Наше мишљење не садржи резерву по наведеном питању.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

---

**Радослав Сретеновић**  
Генерални државни ревизор  
Државна ревизорска институција  
Макензијева 41  
11000 Београд, Србија

11. децембар 2017. године

**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ  
РЕВИЗИЈЕ**



**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину .....</b>	<b>8</b>
<b>2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Националне службе запошљавање за 2016. годину .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2016. годину .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Мере предузете у поступку ревизије.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>14</b>





## 1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>7</sup> (средњи)

#### Национална служба за запошљавање је:

1. више исказала мешовите и неодређене приходе (конто 745000) најмање за 1.441 хиљаду динара и више исказала расходе за права из социјалног осигурања (конто 471000) у истом износу, јер је повраћај средстава од корисника новчане накнаде на коју лице није имало право и корисника мера активне политике запошљавања због нереализоване уговорне обавезе, који је извршен у текућој години када и расход по овом основу, евидентирала као мешовите и неодређене приходе, уместо да је умањила извршене расходе за ове намене (*описано у Напомени 6.1.2.5 Мешовити и неодређени приходи – конто 745000*);
2. наплаћену камату од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирала у корист осталих краткорочних потраживања, најмање у износу од 10.659 хиљада динара, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су краткорочна потраживања – конто 122000 и пасивна временска разграничења – конто 291000 за наведени износ (*описано у Напомени 6.3.3.2.1 Краткорочна потраживања – конто 122000*).

<sup>7</sup> ПРИОРИТЕТ 2 (средњи) – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају већу пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



## 2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја Националне службе за запошљавање за 2016. годину

### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да:

1. наплаћена средства у текућој години, која су претходно књижена на терет текућих расхода у истој години, књиже умањењем претходно књиженог расхода (*описано у Напомени 6.1.2.5 Мешовити и неодређени приходи – конто 745000, Препорука број 4*);
2. потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство (*описано у Напомени 6.3.3.2.1 Краткорочна потраживања, Препорука број 5*).



### 3. Резиме налаза у ревизији правилности пословања Националне службе запошљавања за 2016. годину

#### ПРИОРИТЕТ 2<sup>8</sup> (средњи)

##### Национална служба за запошљавање:

1. није успоставила контролне активности ради провере параметара у програму за обрачун плата, додатака и накнада запослених, у делу обрачуна додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), у циљу обезбеђења да се обрачун додатка за рад дужи од пуног радног времена врши у складу са важећим прописима (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности*);
2. је, у 2016. години, вршила обрачун и исплату јубиларне награде у висини утврђеној на основу просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан када је запослени остварио право на јубиларну награду, а не према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности*);
3. није успоставила контролне механизме, којима би се омогућило ажурно достављање документације на основу које су спроведена принудна извршења, ради праћења и идентификовања извршних поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка, што није у складу са одредбама члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности*).

##### У Националној служби за запошљавање:

4. Неусвајање ИТ стратегије и неадекватно планирање развоја информационог технологија, довело је до кашњења у реализацији пројекта увођења новог Интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision) и стварања додатних трошкова за Националну службу за запошљавање. Нови информациони систем, до дана 29. септембра 2017. године, није у потпуности у функцији, тако да су у току измене и реализација додатних захтева од стране Националне службе за запошљавање (*описано у Напомени 1.1. ИТ управљање*);
5. У промету главне књиге налазе се евидентиране ставке налога/пословних промена без равнотеже (*описано у Напомени 1.2.1. Контрола равнотеже налога за књижење*);
6. У промету главне књиге налазе се евидентиране ставке налога/пословних без описа промене или броја конта/рачуна финансијске картице и може утицати на тачност извештавања (*описано у Напомени 1.2.2. Контрола постојања*);

<sup>8</sup> ПРИОРИТЕТ 2 (средњи) – неправилности које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



7. Недостаје 21 налог, налози врсте 980, од редног броја 70 до 78 и редног броја 88 до 99 у табели „Налог” базе података главне књиге (*описано у Напомени 1.2.3. Контрола редоследа броја налога за књижење*);
8. У евиденцији промета главне књиге не постоји колона са редним бројем ставке у налогу (*описано у Напомени 1.2.4. Контрола редног броја ставки у налогу за књижење*);
9. У промету главне књиге евидентирано је 1.071.097 ставки без евиденције који корисник је ставку евидентирао. Евидентирано је и 6.244 ставке под корисничким налогом Администратор (*описано у Напомени 1.2.5. Контрола приступа апликацијама*);
10. Ниједна табела у бази података главне књиге не поседује контролно поље за утврђивање аутентичности и непорецивости евидентираних података (*описано у Напомени 1.2.6. Заштита података*).



#### 4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2016. годину

##### ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

##### Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање:

1. да јубиларну награду исплаћују у висини утврђеној на основу просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, како је то прописано Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности, Препорука број 1*);
2. да обезбеде доследну примену и спровођење успостављених контролних механизма ради измирења обавеза утврђених правноснажним судским пресудама у роковима за добровољно испуњење тих обавеза (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности, Препорука број 2*);
3. да успоставе контролне механизме којима би се омогућило ажурно достављање документације на основу које су спроведена принудна извршења, ради евидентирања у пословним књигама одлива средстава принудним путем на основу валидне рачуноводствене документације, као и праћења и идентификовања извршних поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка (*описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности, Препорука број 3*);
4. да израде стратешка документа којима ће планирати пословање и програмске активности у дужем временском периоду уважавајући све аспекте пословања (*описано у Напомени 1.1. ИТ управљање, Препорука број 6*);
5. да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без равнотеже у табелу промета главне књиге (*описано у Напомени 1.2.1. Контрола равнотеже налога за књижење, Препорука број 7*);
6. да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без описа и без броја конта/рачуна финансијске картице главне књиге (*описано у Напомени 1.2.2. Контрола постојања, Препорука број 8*);
7. да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће омогућити очување податка о свим прокњиженим трансакцијама, односно онемогућити брисање налога у главној књизи (*описано у Напомени 1.2.3. Контрола редоследа броја налога за књижење, Препорука број 9 и Напомени 1.2.6. Заштита података, Препорука број 12*);
8. да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће увести нумерисање ставки налога/пословне промене које се евидентирају у промету главне књиге (*описано у Напомени 1.2.4. Контрола редног броја ставки у налогу за књижење, Препорука број 10*);
9. да успоставе апликативну контролу која ће спречити да неовлашћене особе евидентирају ставке, мењају податке и/или да такве ставке буду обрађиване и билансиране у промету главне књиге (*описано у Напомени 1.2.5. Контрола приступа апликацијама, Препорука број 11*).



## 5. Мере предузете у поступку ревизије

Одговорна лица Националне службе за запошљавање су, у току поступка ревизије, прихватила и предузела мере и активности за примену следеће препоруке:

*„да изврше ажурирање параметара за обрачун плата, додатака и накнада запослених, на начин да се обрачун додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) врши у складу са прописима” (описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности).*

Национална служба за запошљавање је, у току поступка ревизије, предузела одговарајуће мере и активности ради усклађивања обрачуна додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековременог рада) са прописима.



## 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Национална служба за запошљавање је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Национална служба за запошљавање у одазивном извештају треба да исаже мере исправљања по основу откривених неправилности, односно, свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања који садрже и препоруке за њихово отклањање, осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Државној ревизорској институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима, Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7 – 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**





## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1.</b>	<b>Основни подаци о субјекту ревизије .....</b>	<b>18</b>
<b>1.1</b>	<b>Делатност Националне службе за запошљавање .....</b>	<b>18</b>
<b>1.2</b>	<b>Органи Националне службе .....</b>	<b>18</b>
<b>1.3</b>	<b>Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање .....</b>	<b>19</b>
<b>2.</b>	<b>Критеријуми за ревизију правилности пословања .....</b>	<b>21</b>
<b>3.</b>	<b>Рачуноводствени систем .....</b>	<b>22</b>
<b>4.</b>	<b>Интерна финансијска контрола .....</b>	<b>22</b>
<b>4.1</b>	<b>Финансијско управљање и контрола .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>Контролно окружење .....</b>	<b>23</b>
<b>4.1.2.</b>	<b>Управљање ризицима .....</b>	<b>24</b>
<b>4.1.3.</b>	<b>Контролне активности.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1.4.</b>	<b>Информисање и комуникација .....</b>	<b>28</b>
<b>4.1.5.</b>	<b>Праћење и процена система.....</b>	<b>28</b>
<b>4.2</b>	<b>Интерна ревизија .....</b>	<b>29</b>
<b>5.</b>	<b>Припрема и доношење финансијског плана.....</b>	<b>30</b>
<b>6.</b>	<b>Завршни рачун.....</b>	<b>30</b>
<b>6.1</b>	<b>Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....</b>	<b>31</b>
<b>6.1.1.</b>	<b>Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине.....</b>	<b>31</b>
<b>6.1.2.</b>	<b>Текући приходи – конто 700000.....</b>	<b>32</b>
6.1.2.1.	Социјални доприноси – конто 720000 .....	32
6.1.2.2.	Доприноси за социјално осигурање – конто 721000 .....	32
6.1.2.3.	Донације, помоћи и трансфери – конто 730000.....	34
6.1.2.4.	Други приходи – конто 740000.....	36
6.1.2.5.	Мешовити и неодређени приходи – конто 745000.....	36
<b>6.1.3.</b>	<b>Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000.....</b>	<b>37</b>
<b>6.1.4.</b>	<b>Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину .....</b>	<b>37</b>
<b>6.1.5.</b>	<b>Текући расходи – класа 400000.....</b>	<b>38</b>
6.1.5.1.	Расходи за запослене – конто 410000 .....	38
6.1.5.2.	Коришћење услуга и роба – конто 420000 .....	43
6.1.5.3.	Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000.....	49
6.1.5.4.	Остали расходи – конто 480000 .....	61
<b>6.1.6.</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000 .....</b>	<b>62</b>
6.1.6.1.	Зграде и грађевински објекти – конто 511000 .....	62
6.1.6.1.	Машине и опрема – конто 512000.....	63
6.1.6.1.	Нематеријална имовина – конто 515000 .....	63



<b>6.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000 ...</b>	<b>63</b>
<b>6.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2 .....</b>	<b>64</b>
<b>6.3 Биланс стања – Образац 1 .....</b>	<b>64</b>
<b>6.3.1. Попис имовине и обавеза.....</b>	<b>64</b>
<b>6.3.2. Нефинансијска имовина – конто 000000 .....</b>	<b>66</b>
<b>6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000 .....</b>	<b>67</b>
6.3.3.1. Дугорочна финансијска имовина – конто 110000 .....	68
6.3.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000 .....	68
<b>6.3.4. Обавезе – конто 200000.....</b>	<b>70</b>
6.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000 .....	71
6.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000 ..	71
6.3.4.3. Обавезе за социјално осигурање – конто 244000 .....	71
6.3.4.4. Обавезе из пословања – конто 250000.....	72
<b>6.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 .....</b>	<b>72</b>
<b>6.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4.....</b>	<b>73</b>
<b>7. Јавне набавке .....</b>	<b>73</b>
<b>8. Судски спорови.....</b>	<b>75</b>
<b>9. Препоруке из претходне године.....</b>	<b>76</b>



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије	Национална служба за запошљавање
Период ревизије	2016. година
Предмет ревизије	Завршни рачун и правилност пословања
Матични број	17539957
Порески идентификациони број (ПИБ)	103277483
Шифра делатности	8430 – обавезно социјално осигурање
Одговорно лице	Зоран Мартиновић, директор

### 1.1 Делатност Националне службе за запошљавање

Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) основана је Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености<sup>9</sup> (у даљем тексту: Закон о запошљавању) као правно лице са статусом организације за обавезно социјално осигурање. Национална служба преузела је запослене, имовину, права и обавезе Републичког завода за тржиште рада.

Делокруг Националне службе уређен је одредбама члана 8. Закона о запошљавању. Национална служба обавља послове: запошљавања, осигурања за случај незапослености, остваривања права из осигурања за случај незапослености и других права у складу са законом, вођења евиденција у области запошљавања, стручно-организационе, управне, економско-финансијске и друге опште послове у области запошљавања и осигурања за случај незапослености. Послови запошљавања, у смислу овог закона, јесу: обавештавање о могућностима и условима за запошљавање; посредовање у запошљавању у земљи и иностранству; професионална оријентација и саветовање о планирању каријере; спровођење мера активне политике запошљавања; издавање дозволе за рад странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

Мере активне политике запошљавања, које спроводи Национална служба, су следеће активности које су усмерене ка унапређењу запослености, и то: у посредовању у запошљавању лица која траже запослење; у професионалној оријентацији и саветовању о планирању каријере; субвенције за запошљавање; подршка samozапошљавању; додатно образовање и обука; подстицаји за кориснике новчане накнаде; јавни радови; друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење.

На основу члана 34. Статута, Национална служба послује преко подрачуна у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, подрачуна за посебне намене и подрачуна основних организационих јединица Националне службе (Дирекција, Покрајинске службе, филијале). Средства за обезбеђење остваривања надлежности Покрајинске службе, користе се преко подрачуна Покрајинске службе.

### 1.2 Органи Националне службе

Одредбом члана 11. став 1. Закона о запошљавању прописано је да су органи Националне службе управни одбор и директор.

<sup>9</sup> „Службени гласник РС”, бр. 36/09, 30/10 - др.закон, 88/10 и 38/15.

Надзор над радом Националне службе и над спровођењем Закона о запошљавању врши министарство у чијој су надлежности послови запошљавања.

### Управни одбор

Управни одбор Националне службе има седам чланова које именује Влада Републике Србије на период од четири године. Четири члана именују се на предлог министра надлежног за послове запошљавања, а три члана на предлог Социјално – економског савета за Републику Србију.

Управни одбор доноси статут и опште акте и годишњи програм рада Националне службе, доноси финансијски план и завршни рачун Националне службе, усваја извештај о раду и одлучује о пословању Националне службе и коришћењу средстава и одлучује о другим питањима, у складу са законом и статутом Националне службе (члан 13. Закона о запошљавању).

### Директор

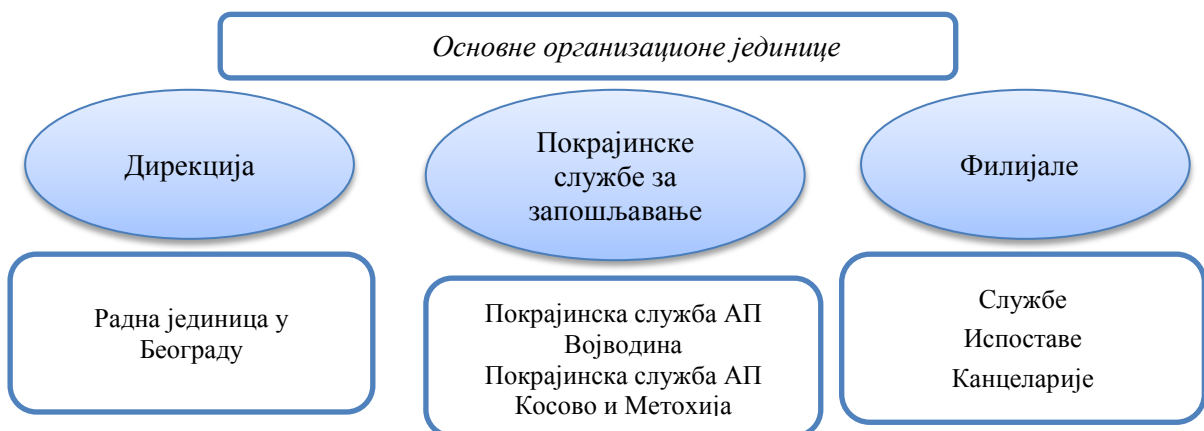
Директора Националне службе именује и разрешава Влада на период од четири године и он може бити именован на јавну функцију у Националној служби највише два пута.

Директор је одговоран за пословање и законитост рада Националне службе (члан 21. став 2. Статута Националне службе). Директор Националне службе, између осталог, представља и заступа Националну службу, извршава одлуке Управног одбора, доноси акт о организацији и систематизацији послова, руководи радом запослених у Националној служби, одлучује о избору директора филијала по спроведеном јавном конкурсима и обавља друге послове, у складу са законом и статутом Националне службе.

## 1.3 Организациона структура и структура запослених у Националној служби за запошљавање

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање<sup>10</sup> утврђује се организација Националне службе, основне организационе јединице и њихово седиште и надлежност, унутрашње организационе јединице, послови који се у њима обављају, опис послова, услови за обављање систематизованих послова, број извршилаца на систематизованим пословима и друга питања од значаја за организацију и систематизацију послова у Националној служби.

Слика број 1: Организација Националне службе



<sup>10</sup> Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање број: 0012-110-6/2015 од 16. децембра 2015. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање број: 0044-110-10/2016 од 17. маја 2016. године и број: 0012-110-3/2016 од 21. децембра 2016. године.



Основне организационе јединице у Националној служби су: Дирекција са Радном јединицом у Београду, покрајинске службе за запошљавање и филијале.

Дирекција и Покрајинске службе за запошљавање образоване су по функционалном принципу, док су филијале образоване по територијалном принципу.

Одредбама члана 4. Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање прописано је да се у Дирекцији Националне службе, ради обављања сродних, међусобно повезаних послова, по функционалном принципу, могу образовати кабинет директора Националне службе и унутрашње организационе јединице: сектори, одељења, центри, одсеци, групе, а по територијалном принципу образује се Радна јединица у Београду, са седиштем у Београду. Сектор се образује ради вршења послова који представљају функционалну целину и заокружену област рада, а састоји се од најмање две организационе јединице. Одељење се образује ради вршења стручних и оперативних међусобно функционално повезаних послова, које обавља најмање пет запослених. Одсек се може образовати за обављање истих или међусобно повезаних оперативних послова, које обавља најмање четворо запослених. Група се може образовати за обављање истих или међусобно повезаних оперативних послова, које обавља најмање троје запослених.

Табела број 1: Однос руководећих и извршилачких послова у секторима Дирекције Националне службе

Р.б.	Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Руководећа радна места на нивоу				Остали	Однос руководећих према осталим р.м.
			Сектора	Одељења	Групе	Укупно		
1	2	3	4	5	6	7 (4+5+6)	8	9 (8/7)
1	Сектор за подршку запошљавању	38	1	4	/	5	33	1:6,6
2	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове	24	1	3	/	4	20	1:5
3	Сектор за економске послове	25	1	3	1	5	20	1:4
4	Сектор за људске ресурсе	12	1	2	/	3	9	1:3
5	Сектор за материјалне ресурсе	32	1	3	/	4	28	1:7
6	Сектор за пројекте и међународну сарадњу	21	1	2	/	3	18	1:6
7	Сектор за развој и информационо - комуникационе технологије	37	1	3	/	4	33	1:8,3
8	Сектор за интерну ревизију	12	1	2	/	3	9	1:3
<b>Укупно</b>		<b>201</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>170</b>	<b>1:5,5</b>

По територијалном принципу образоване су 34 филијале. У филијалама се образују унутрашње организационе јединице (службе, испоставе и канцеларије). У филијалама се могу образовати унутрашње организационе јединице за обављање сродних, међусобно повезаних послова у оквиру функција Националне службе и то одељења и одсеци/групе.

Седиште Дирекције Националне службе је у Крагујевцу. Седиште Покрајинске службе АП Војводине је у Новом Саду, док је седиште Покрајинске службе АП Косова и Метохије у Звечану.

Директор Националне службе је у децембру 2015. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање којим је систематизовани број извршилаца на радним местима усклађен са Одлуком о максималном



броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину<sup>11</sup>. Правилник је два пута измењен и допуњен у току 2016. године због увођења нових организационих јединица, увођења нових и укидање постојећих радних места, измена услова за обављање посла на појединим радним местима и сл. Систематизовани број извршилаца је остао усклађен са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време.

## 2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- 1) Закон о буџетском систему;
- 2) Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
- 3) Закон о платама у државним органима и јавним службама<sup>12</sup>;
- 4) Закон о раду<sup>13</sup>;
- 5) Закон о јавним набавкама<sup>14</sup>;
- 6) Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину<sup>15</sup>;
- 7) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>16</sup>;
- 8) Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>17</sup>;
- 9) Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>18</sup>;
- 10) Закон о порезу на доходак грађана<sup>19</sup>;
- 11) Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>20</sup>;
- 12) Уредба о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања<sup>21</sup>;
- 13) Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>22</sup>;
- 14) Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања<sup>23</sup>;

<sup>11</sup> „Службени гласник РС”, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 22/16 и 45/16.

<sup>12</sup> „Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06 - др. закон, 63/06 - испр. др. закона, 116/08 - др. закони, 92/11, 99/11 - др. закон, 10/13, 55/13 и 99/14.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14.

<sup>14</sup> „Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС”, бр. 142/14 и 94/15.

<sup>16</sup> „Службени гласник РС”, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15.

<sup>17</sup> „Службеном гласнику РС”, бр. 116/14.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС”, број 68/15 и 81/16.

<sup>19</sup> „Службени гласник РС”, бр. 24/01, 80/02, 80/02 - др. закон, 135/04, 62/06, 65/06, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 - Одлука УС РС, 93/12, 114/12 - Одлука УС РС, 47/13, 48/13, 108/13, 57/14, 68/14 - др. закон и 112/15 - усклађени дин.неопорезиви износи, 10/07, 7/08, 7/09, 3/10, 4/11, 7/12, 8/13, 6/14, 5/15.

<sup>20</sup> „Службени гласник РС”, бр. 44/01, 15/02 - др. уредба, 30/02, 32/02 - испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14 и 58/14.

<sup>21</sup> „Службени гласник РС”, бр. 18/13, 116/14 и 90/15.

<sup>22</sup> „Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15 (чл. 4. није у пречишћеном тексту) и 59/15.

<sup>23</sup> „Службени гласник РС”, број 102/15.



- 15) Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>24</sup>;
- 16) Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>25</sup>.

### 3. Рачуноводствени систем

Уредбом о буџетском рачуноводству је прописано да корисници буџетских средстава и организације обавезног социјалног осигурања, интерним општим актом дефинишу: организацију рачуноводственог система, интерне рачуноводствене контролне поступке, лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и кретање рачуноводствених исправа као и рокове за њихово достављање.

Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби<sup>26</sup> уређена је организација рачуноводственог система, услови и начин вођења пословних књига, интерна рачуноводствена контрола, одговорност лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово достављање и књижење, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање периодичних и годишњих финансијских извештаја и чување рачуноводствених исправа, финансијских извештаја и извештаја о пословању.

Правилником о буџетском рачуноводству одређена је готовинска основа за вођење рачуноводства и да Национална служба за своје интерне потребе, може да води рачуноводствене евиденције и према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји састављају на готовинској основи. Такође, уређено је да се пословне књиге воде по систему двојног рачуноводства, уредно, хронолошки и ажурно уз примену прописаног контног плана за буџетски систем на шестом нивоу. Рашчлањивање прописаних конта у складу са потребама до осмог нивоа врши начелник Одељења за рачуноводствене послове Националне службе.

Послови рачуноводства у Националној служби обављају се у Одељењу за рачуноводствене послове у РЈ Дирекција и одељењу/одсеку/групи за финансијско рачуноводствене послове у покрајинској служби/филијали, као међусобно повезани послови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби.

### 4. Интерна финансијска контрола

Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији<sup>27</sup> представља дугорочни план за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле у јавном сектору Републике Србије, са циљем доброг управљања јавним средствима, без обзира на њихов извор.

Циљ успостављања интерне финансијске контроле је да се обезбеди да управљање и контрола јавних средстава (укључујући и стране фондове) буду у складу са прописима,

<sup>24</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 103/13.

<sup>25</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 106/13.

<sup>26</sup> Број: 0011–40–2/2013 од 21. фебруара 2013. године.

<sup>27</sup> „Службени гласник РС”, бр. 61/09 и 23/13.





буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

Одредбама члана 80. Закона о буџетском систему прописано је да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; интерну ревизију код корисника јавних средстава; хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.

#### **4.1 Финансијско управљање и контрола**

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији без обзира на њену величину и број запослених. Систем за финансијско управљање и контролу се успоставља у свим организационим јединицама јавног сектора и на свим нивоима унутар организације, а спроводе га руководиоци и сви запослени. Систем обухвата сва средства, укључујући и средства Европске уније. Свака организација обликује властити систем у складу са својим потребама и постојећим окружењем.

Национална служба је, као корисник јавних средстава, законски обавезна да успостави финансијско управљање и контролу, које се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће своје циљеве остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава и заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола обухвата пет међусобно повезаних елемената:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;
- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба, министру надлежном за послове финансија, доставила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контрола за 2016. годину<sup>28</sup> у прописаном року.

##### **4.1.1. Контролно окружење**

Контролно окружење представља основу за све друге компоненте интерне контроле, дефинише целокупан однос и утиче на свест запослених према утврђивању и остваривању циљева, управљању ризицима и интерним контролама, као и интерној ревизији. Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое

<sup>28</sup> Број 0070-9-36/17 од 28. марта 2017. године.





извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, компетентност запослених.

Стратегијом развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији утврђен је план активности везаних за успостављање и развој свеобухватног и ефикасног система интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији.

Први корак ка успостављању система финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава је организовање процеса и доношење Плана успостављања и развоја система финансијског управљања и контроле.

Национална служба је донела Акциони план за успостављање система за финансијско управљање и контролу у Националној служби за запошљавање<sup>29</sup> са Планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле у прилогу.

**Стратешки документи:** Програм рада, Финансијски план, План јавних набавки и Стратешки план рада.

**Општи акти:** Статут, Правилник о раду, Етички кодекс, Правилник о буџетском рачуноводству, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Пословник Управног одбора и друго.

**Остала општа акта:** током 2016. године у Националној служби је био у примени велики број правилника, одлука, упутстава и процедура.

Национална служба је успоставила контролно окружење које позитивно утиче на пословање у складу са прописима, интерним актима и на заштиту средстава и података.

#### 4.1.2. Управљање ризицима

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>30</sup> у члану 6. прописано је да руководилац корисника јавних средстава усваја стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, а чланом 13. истог Правилника је прописано да руководилац јавних средстава извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину подношењем одговора на упитник који припрема Централна јединица за хармонизацију.

У претходној ревизији Националној служби за запошљавање је дата препорука да донесе Стратегију управљања ризиком у складу са чланом 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Дана 17. октобра 2016. године Национална служба је донела Стратегију управљања ризицима<sup>31</sup>.

#### 4.1.3. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити утврђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Контролне активности су писана правила и принципи, процедуре и друге мере које су успостављене ради остваривања циљева организације, свдећи ризике на

<sup>29</sup> Број: 0070-40-151/2016 од 10. октобра 2016. године.

<sup>30</sup> „Службени гласник РС”, бр. 99/11 и 103/13.

<sup>31</sup> Број: 0070-40-153/2016 од 17. октобра 2016. године.



прихватљив ниво. Спровode се у целој организацији, на свим нивоима и функцијама од стране свих запослених у складу са утврђеним пословним процесом и описом посла.

Национална служба је донела правилнике, процедуре, упутства и одлуке, који су доступни свим запосленима путем интранета, с циљем успостављања контролних активности.

### **Контролне активности у вези са обрачуном расхода за запослене**

У поступку ревизије извршено је тестирање обрачуна примања запослених са циљем оцене прописаних и примењених интерних контрола у поступку утврђивања права, обрачуна плате, додатака на плату и накнада плате и утврђивања права, обрачуна и исплате јубиларних награда запосленима.

### **Програм за обрачун плата**

У поступку ревизије извршена је контрола правилности обрачуна плата и додатака на плату и усклађеност програма за обрачун плата са важећим прописима. На тестираном узорку утврђена су одступања у примени интерних контрола која нису од значаја на исказани износ извршених расхода за ове намене.

Одредбом члана 2. став 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама, између осталог, прописано је да основну плату изабраних, именованих и постављених лица и запослених у јавним службама чини производ основице из тачке 1) овог члана и коефицијента из тачке 2) овог члана.

Одредбом члана 5. став 1. истог закона прописано је да додаток на плату, између осталог, припада и за дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад), док је ставом 4. истог члана прописано да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба није успоставила контролне механизме ради провере параметара за обрачун плата и додатака на плату и накнада, у делу обрачуна додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад). Увидом у начин обрачуна плате, додатака и накнада запослених утврђено је да је Национална служба, у току 2016. године, вршила обрачун додатка за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) применом основице која у себи садржи и вредност додатка за минули рад, што није у складу са одредбама члана 5. став 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама (*ближе описано у Напомени 6.1.5.1.1. Плате, додатак и накнаде запослених – 411000*).

**Налаз:** Национална служба за запошљавање није успоставила контролне активности ради провере параметара у програму за обрачун плата, додатака и накнада запослених, у делу обрачуна додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад), у циљу обезбеђења да се обрачун додатка за рад дужи од пуног радног времена врши у складу са важећим прописима.

**Мере предузете у поступку ревизије:** Национална служба је поступила по датој препоруци „да изврши ажурирање параметара за обрачун плата, додатака и накнада запослених, на начин да се обрачун додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) врши у складу са прописима” тако што је из основице за обрачун прековременог рада искључила вредност додатка за минули рад.

### **Доношење аката којима се решава о правима запослених**

У поступку ревизије извршен је увид у донета решења о утврђивању права запослених која се, између осталог, односе на утврђивање права на исплату јубиларне награде. На тестираном узорку утврђена су одступања у примени интерних контрола која нису од значаја на исказани износ извршених расхода за ове намене.



Одредбама члана 9. Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања прописано је да организација обавезног социјалног осигурања може да исплати запосленима јубиларну награду за 10, 20, 30 и 35 година рада проведеног у радном односу у Организацији, у складу са средствима одобреним финансијским планом Организације. Јубиларна награда се исплаћује у висини 70% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, с тим што се висина јубиларне награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Увидом у решења о утврђивању права на исплату јубиларне награде, утврђено је да је Национална служба у 2016. години вршила исплату јубиларних награда на основу донетих решења којима је осим права утврђиван и износ јубиларне награде која се исплаћује запосленом. Износ је утврђиван на основу података републичког органа управе надлежног за послове статистике о висини просечне зараде у Републици Србији на дан када је запослени стекао право на јубиларну награду и у том износу је исплаћен, уместо да је исплата јубиларне награде вршена у износу утврђеном према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, што није у складу са одредбом члана 9. став 2. Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања (*ближе описано у Напомени 6.1.5.1.3 Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000*).

**Налаз:** Национална служба за запошљавање је, у 2016. години, вршила обрачун и исплату јубиларне награде у висини утврђеној на основу просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан када је запослени остварио право на јубиларну награду, а не према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

**Ризик:** Доношење решења о праву запосленог на јубиларну награду, којим се истовремено осим права утврђује и износ јубиларне награде може довести до обрачуна и исплате јубиларне награде у мањем или већем износу од прописаног.

**Препорука број 1:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да јубиларну награду исплаћују у висини утврђеној на основу просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, како је то прописано Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања.

### **Контролне активности у вези са поступањем по извршној пресуди**

Процедуром Правно – заступнички послови<sup>32</sup> уређени су процеси заступања Националне службе пред надлежним судовима и другим органима. Ова процедура се примењује у Сектору за осигурање за случај незапослености и правне послове – Одељењу за правно-заступничке послове и у филијалама Националне службе.

Процедуром је уређено поступање одговорних лица за њену примену у спровођењу правно-заступничких послова у случајевима када је Национална служба тужилац, као и у случајевима када је тужена страна.

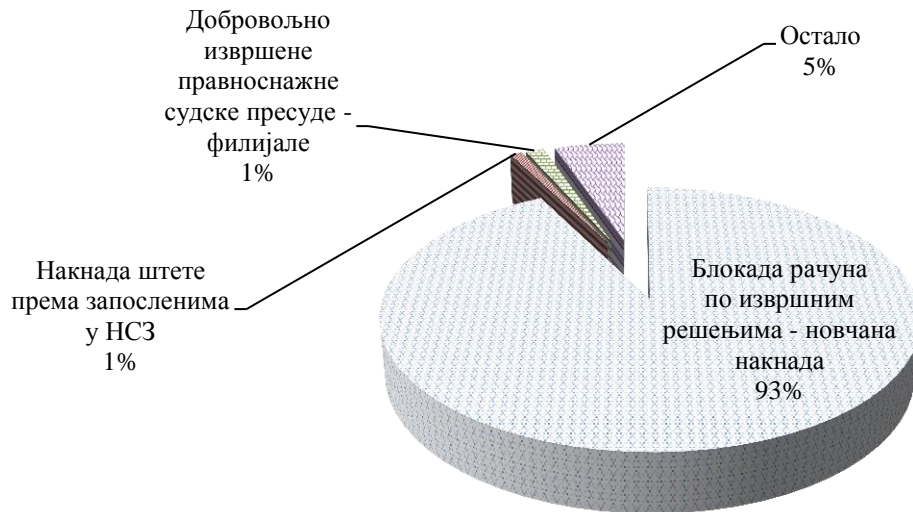
Овом процедуром уређено је поступање по извршној пресуди у случају добровољног извршења пресуде<sup>33</sup>, као и праћење наплате дуга у поступку пред извршним судом<sup>34</sup>.

<sup>32</sup> Број: 0034-ПР-047-ПП-01 од 23. маја 2014. године.

<sup>33</sup> Тачка 4.2.5 Процедуре.

<sup>34</sup> Тачка 4.2.6 Процедуре.

Слика број 2: Приказ структуре осталих расхода



Расходи по извршним судским пресудама евидентирани су на контима категорије 480000 – Остали расходи. У поступку ревизије је утврђено да се од укупно извршених осталих расхода 1% односи на добровољно извршене правоснажне пресуде, а да се 93% односи на блокаду рачуна Националне службе по извршним решењима и закључцима извршитеља по основу тужби корисника новчане накнаде.

Скрећемо пажњу да Национална служба није обезбедила доследну примену постојећих контролних механизма којима би се обезбедило поступање у роковима за добровољно извршење по правоснажним судским пресудама у којима је дужник Национална служба, што је имало за последицу већи износ извршених расхода<sup>35</sup> због трошкова спровођења извршног поступка и ангажовања извршитеља. У тестираном узорку од 6.386 хиљада динара, на трошкове извршног поступка односи се износ од 2.717 хиљада динара (43%).

**Препорука број 2:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да обезбеде доследну примену и спровођење успостављених контролних механизма ради измирења обавеза утврђених правоснажним судским пресудама у роковима за добровољно испуњење тих обавеза.

#### Контролне активности у вези са осталим расходима

У поступку ревизије извршен је увид у документацију на основу које су евидентирани остали расходи у пословним књигама.

Утврђено је да је, након спроведених принудних извршења са рачуна Националне службе, извршено евидентирање осталих расхода у пословним књигама на основу извода, без рачуноводствене документације која је основ за наведену пословну промену.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање није успоставила контролне механизме, којима би се омогућило ажурно достављање документације на основу које су спроведена принудна извршења, ради праћења и идентификовања извршних поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка, што није у складу са одредбама члана 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

**Ризик:** Евидентирање одлива средстава принудним путем по основу извршних решења по окончаним судским споровима против Националне службе за запошљавање без валидне рачуноводствене документације утиче на немогућност идентификовања извршних

<sup>35</sup> Новчане казне и пенале по решењу судова – конто 483000 и Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа – конто 485000.



поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка, што може довести до ризика да се, по основу истог предмета, расходи принудно изврше више пута, јер Национална служба није у могућности да исправно и благовремено прати одливе средстава са свог рачуна.

**Препорука број 3:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да успоставе контролне механизме којима би се омогућило ажурно достављање документације на основу које су спроведена принудна извршења, ради евидентирања у пословним књигама одлива средстава принудним путем на основу валидне рачуноводствене документације, као и праћења и идентификовања извршних поверилаца, основа њиховог потраживања, износа главног дуга, камате, трошкова парничног и извршног поступка.

#### 4.1.4. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација обухватају: идентификовање, прикупљање и дистрибуцију поузданих и истинитих информација запосленима; ефективно комуницирање на свим хијерархијским нивоима; изградњу одговарајућег информационог система; коришћење документације и система тока документације; документовање свих пословних процеса и трансакција ради израде одговарајућих ревизорских трагова за надгледање (надзор); као и успостављање ефективног, благовременог и поузданог система извештавања, укључујући нивое и рокове за извештавање, врсте извештаја који се подносе руководству и начин извештавања у случају откривања неправилности.

Јавност рада Националне службе остварује се пружањем информација незапосленим лицима и осигураницима, као и органима и организацијама и другим заинтересованим лицима из области запошљавања и осигурања за случај незапослености. Информације о раду Националне службе доступне су на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs). Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, објављивањем на веб-сајту, као и другим видовима информисања.

Одредбом члана 8. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје. У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба, на својој интернет страници, у складу са одредбама Закона о буџетском систему, објавила Финансијски план за 2017. годину, Информатор о раду за период 2006 – 2017. године, као и Извештај о финансијском пословању и извршењу финансијског плана за 2016. годину.

#### 4.1.5. Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање финансијског управљања и контроле проценом адекватности и ефикасности његовог функционисања; разматрање активности и трансакција организације у циљу процене квалитета рада у одређеном периоду и успешности контрола. Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором, текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом. Руководство треба да усмери активности надзора према систему контрола и остварењу мисије организације.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контрола за 2016. годину, који је поднет министру надлежном за послове финансија, наведено је да Национална служба прихвата и спроводи усаглашене препоруке интерних ревизора, прати извршење препорука за унапређење система финансијског управљања и контроле и да су извештаји интерне ревизије доступни запосленима у областима на које се односе.





## 4.2 Интерна ревизија

У Националној служби интерна ревизија је успостављена у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као независна јединица за интерну ревизију.

Правилником о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање уређено је да се у Сектору за интерну ревизију обављају послови оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије свих организационих јединица Националне службе, свих програма, активности и процеса у надлежности Националне службе, укључујући и програме, активности и процесе који се финансирају из средстава Европске уније, у складу са законом, примењујући стандарде интерне ревизије и кодекс струковне етике интерних ревизора.

У Сектору за интерну ревизију послови се обављају у оквиру два одељења:

- Одељења за интерну ревизију пословних процеса и
- Одељења за интерну ревизију финансијско-рачуноводствене подршке пословним процесима.

У Сектору за интерну ревизију систематизована су три радна места за 11 извршилаца. У периоду од 01.01-31.12.2016. године послове интерне ревизије обављало је 11 запослених, и то осам интерних ревизора, два начелника одељења и директор Сектора за интерну ревизију.

Интерна ревизија обавља своје функције у складу са Повељом интерне ревизије Националне службе<sup>36</sup> којом су постављена оквирна правила, принципи и поступци деловања интерне ревизије у постојећој организационој структури Националне службе, сврха и циљ интерне ревизије, улога и делокруг интерне ревизије, независност у раду интерне ревизије, основни принципи, права, дужности и одговорности интерне ревизије, спровођење поступка интерне ревизије, сарадња са другим телима и др. Такође, овом повељом уређене су дужности директора Националне службе и директора Сектора за интерну ревизију.

Годишњи план интерне ревизије<sup>37</sup> представља разраду прве године стратешког плана интерне ревизије за период од 2016 – 2018. године, односно детаљно наводи ревизије које ће се обавити у наредних 12 месеци. Годишњим планом дефинисано је да ће тежиште активности бити на реализацији мера активне политике запошљавања у филијалама Националне службе.

Стратешки план интерне ревизије за период од 2016 – 2018. године и Годишњи план интерне ревизије нису усвојени у року прописаном одредбом члана 23. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, у којем се наводи да се Стратешки план доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а Годишњи план интерне ревизије доноси до краја текуће године за наредну. Стратешки план и Годишњи план усвојени су након доношења Програма рада Националне службе за 2016. годину<sup>38</sup>.

Национална служба је, Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију, доставила Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2016. годину, у складу са Правилником о заједничким критеријумима

<sup>36</sup> Број: 0081-9-10/13 од 09. октобра 2013. године.

<sup>37</sup> Усвојен 29. јануара 2016. године.

<sup>38</sup> Број: 0011-110-1/16 од 11. јануара 2016. године.



за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору.

## 5. Припрема и доношење финансијског плана

Одредбама Закона о буџетском систему прописано је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган уз сагласност Народне скупштине Републике Србије<sup>39</sup>, као и да се састоји од општег и посебног дела, на начин који прописује министар финансија<sup>40</sup>.

С обзиром да министар надлежан за послове финансија није донео подзаконски акт којим се утврђује садржај општег и посебног дела финансијског плана за организације обавезног социјалног осигурања Национална служба је приликом усвајања финансијског плана за 2016. годину била обавезна да примењује Правилник о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања<sup>41</sup>. Чланом 2. Правилника о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања<sup>42</sup> прописано је да се у Финансијском плану организације обавезног социјалног осигурања исказују приходи и примања по врстама и расходи и издаци по наменама, у складу са економском класификацијом.

Управни одбор Националне службе је дана 26. новембра 2015. године усвојио Финансијски план Националне службе за 2016. годину<sup>43</sup> на који је дата сагласност Народне скупштине Републике Србије дана 12. децембра 2015. године.

Финансијски план Националне службе за 2016. годину састоји се из општег и посебног дела и образложења. Општи део садржи податке о приходима и примањима и расходима и издацима Националне службе, док су у посебном делу финансијског плана исказани расходи и издаци са детаљнијим подацима за специфичне расходе Националне службе из групе 471000 – Права из социјалног осигурања.

У току 2016. године извршена је измена Финансијског плана Националне службе за 2016. годину<sup>44</sup> којом су умањени процењени приходи и примања и планирани укупни расходи и издаци за 65.707 хиљада динара (0,2%).

Одлуком о изменама и допунама финансијског плана Националне службе за 2016. годину планирани су укупни приходи и примања у износу од 31.694.724 хиљада динара и укупни расходи и издаци у износу од 33.694.724 хиљада динара. Средства за финансирање више планираних расхода и издатака у износу од 2.000.000 хиљада динара обезбеђена су из нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година.

## 6. Завршни рачун

Одредбама члана 78. Закона о буџетском систему уређен је поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање. Организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор до 30. априла текуће године за претходну годину.

<sup>39</sup> Одредба члана 6. Закона о буџетском систему.

<sup>40</sup> Одредба члана 28. став 6. Закона о буџетском систему.

<sup>41</sup> Чланом 106. Закона о буџетском систему прописано је да ће се прописи на основу овлашћења из овог закона донети у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона и да ће се подзаконски акти донети до дана ступања на снагу овог закона примењивати ако нису у супротности са овим законом, до доношења одговарајућих прописа на основу овог закона.

<sup>42</sup> „Службени гласник РС”, број 81/04.

<sup>43</sup> Број 0011 – 402 – 4/2015.

<sup>44</sup> Број 0011-40-2/2016 од 17. новембра 2016. године.



Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређене су врсте финансијских извештаја и састављање завршног рачуна на прописаним обрасцима.

Управни одбор Националне службе је, на седници одржаној 25. априла 2017. године, донео Одлуку о Завршном рачуну Националне службе за 2016. годину<sup>45</sup>. Национална служба је Министарству финансија – Управи за трезор доставила Одлуку о донетом Завршном рачуну за 2016. годину, Одлуку о наменском распореду суфицита, Извештај о извршењу финансијског плана за 2016. годину и Завршни рачун који садржи:

- 1) Образац 1 - Биланс стања на дан 31.12.2016. године,
- 2) Образац 2 - Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
- 3) Образац 3 - Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
- 4) Образац 4 - Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године;
- 5) Образац 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године.

Поред извештаја који се достављају на прописаним обрасцима, достављени су и следећи извештаји: Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења и Извештај о примљеним донацијама.

## 6.1 Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Састављање извештаја се врши на обрасцу чији је назив Извештај о извршењу буџета – Образац 5. У извештају се исказују подаци о укупно планираним и оствареним приходима и примањима по изворима финансирања, подаци о планираним износима и коришћењу средстава по изворима финансирања и утврђује се укупан резултат пословања и резултат по изворима финансирања, као разлика између укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака.

### 6.1.1. Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине

Укупно исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 28.837.908 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед остварених текућих прихода и примања од нефинансијске имовине у 2016. години (у хиљадама динара)

Кonto	Опис	Остварени приходи и примања – учешће у укупним изворима											
		Из буџета						Из донација	%	Из осталих извора		Укупно	
		Републике	%	Општине	%	ОСО	%				%		
1	2	3	4(3/13)	5	6	7	8(7/13)	9	10 (9/13)	11	12 (11/13)	13	
720000	Социјални доприноси	-	-	-	-	20.020.719	100%	-	-	-	-	-	20.020.719
730000	Донације, помоћи и трансфери	7.676.877	91%	786.374	9%	-	-	901	0%	-	-	-	8.464.152
740000	Други приходи	-	-	-	-	201.908	100%	-	-	785	0%	-	202.693
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	-	-	-	6.902	100%	-	-	-	-	-	6.902

<sup>45</sup> Број 0011 – 402 – 2/16 од 26. априла 2016. године.





Кonto	Опис	Остварени приходи и примања – учешће у укупним изворима										
		Из буџета						Из донација	%	Из осталих извора		Укупно
		Републике	%	Општине	%	ОСО	%				%	
1	2	3	4(3/13)	5	6	7	8(7/13)	9	10(9/13)	11	12(11/13)	13
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-	-	-	142.940	100%	-	-	-	-	<b>142.940</b>
810000	Примања од продаје основних средстава	-	-	-	-	502	100%	-	-	-	-	<b>502</b>
	<b>Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>7.676.877</b>	<b>27%</b>	<b>786.374</b>	<b>3%</b>	<b>20.372.971</b>	<b>71%</b>	<b>901</b>	<b>0%</b>	<b>785</b>	<b>0%</b>	<b>28.837.908</b>

### 6.1.2. Текући приходи – konto 700000

Укупно исказани текући приходи, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 28.837.406 хиљада динара. Финансијским планом за 2016. годину текући приходи су планирани у износу од 31.668.724 хиљаде динара.

Табела број 3: Преглед остварених текућих прихода у 2016. години у односу на 2015. годину

(у хиљадама динара)

Ред. број	Кonto	Опис	Остварено		
			2015.	2016.	Разлика
1	2	3	4	5	6(5-4)
1	721000	Доприноси за социјално осигурање	19.178.358	20.020.719	842.361
2	732000	Донације и помоћи од међународних организација	152	901	749
3	733000	Трансфери од других нивоа власти	9.827.715	8.463.251	(1.364.464)
4	741000	Приходи од имовине	11.685	10.999	(686)
5	742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.439	785	(654)
6	745000	Мешовити и неодређени приходи	188.738	190.909	2.171
7	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	7.123	6.902	(221)
8	781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	141.130	142.940	1.810
		<b>Текући приходи</b>	<b>29.356.340</b>	<b>28.837.406</b>	<b>(518.934)</b>

У поступку ревизије извршено је тестирање доприноса за социјално осигурање, трансфера од других нивоа власти и прихода од продаје добара и услуга.

#### 6.1.2.1. Социјални доприноси – konto 720000

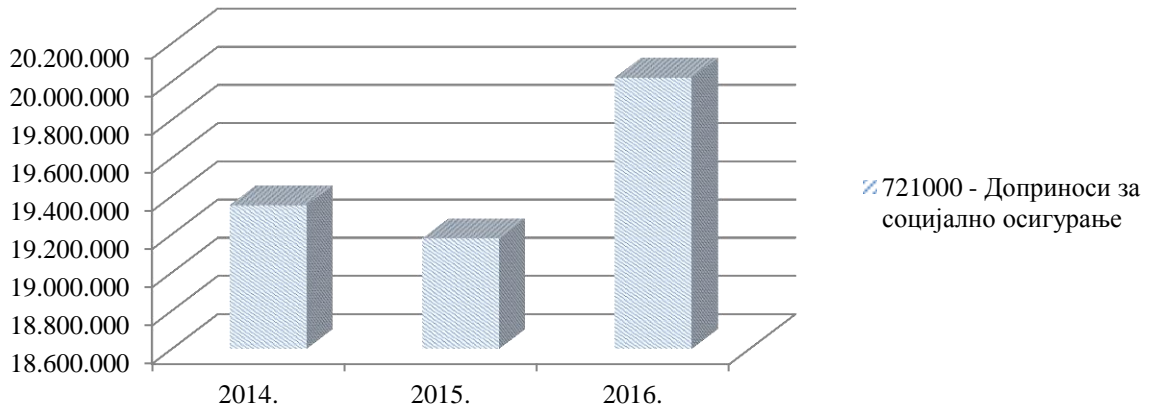
Финансијским планом за 2016. годину приходи од социјалних доприноса планирани су у износу од 19.800.000 хиљада динара. Национална служба је исказала ове приходе у финансијским извештајима за 2016. годину у износу од 20.020.719 хиљада динара и односе се на доприносе за социјално осигурање.

#### 6.1.2.2. Доприноси за социјално осигурање – konto 721000

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину приходи од доприноса за социјално осигурање планирани су у износу од 19.800.000 хиљада динара. Национална служба је исказала приходе од доприноса за социјално осигурање у износу од 20.020.719 хиљада динара.



Слика број 3: Преглед наплаћених прихода од доприноса у периоду 2014-2016. године  
(у хиљадама динара)



Законом о буџетском систему и Законом о запошљавању прописано је да приходе Националне службе чине: 1) приходи од доприноса за обавезно осигурање за случај незапослености, 2) донације и трансфери, 3) средства остварена улагањем капитала и 4) остали приходи у складу са законом.

Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање прописано је да су Пореска управа и организације обавезног социјалног осигурања дужни да међусобно размењују податке о обвезницима доприноса, обвезницима обрачунавања и плаћања доприноса, основицама доприноса, износима задужених и наплаћених доприноса, као и друге службене податке везане за доприносе. Национална служба је исказала износ наплаћених доприноса у 2016. години који је усаглашен са подацима из извештаја Т – Трезора, Управе за трезор на дан 31. децембра 2016. године.

Одредбама члана 29. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна<sup>46</sup> прописано је да Управа за трезор обавештава надлежни орган организације обавезног социјалног осигурања о уплатама и распореду јавних прихода, односно доставља извештаје о бруто наплати јавних прихода, извршеним повраћајима и распоређеним и нераспоређеним износима тих прихода најкасније до трећег радног дана у месецу за претходни месец.

Пореска управа је Националној служби доставила обавештење о стању дуга по основу доприноса за обавезно осигурање за случај незапослености на дан 31. децембар 2016. године.

Табела број 4: Преглед стања дуга по основу доприноса за случај незапослености на дан 31.12.2016. године  
(у хиљадама динара)

Доприноси за осигурање за случај незапослености	Стање на дан 31.12.2016. године				
	Главни дуг	Камата	Укупан дуг	Од тога ненаплативо	
				Износ	%
1	2	3	4 (2+3)	5	6 (5/4)
Укупно:	<b>7.710.451</b>	<b>7.380.120</b>	<b>15.090.571</b>	<b>11.340.532</b>	<b>75%</b>

Национална служба је у току 2016. године извршила конвертовање дуга по основу доприноса за обавезно социјално осигурање у акцијски капитал у укупном износу од 161.415 хиљада динара (ближе описано у Напомени 6.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000).

<sup>46</sup> „Службени гласник РС”, бр. 16/16 и 49/16.



### 6.1.2.3. Донације, помоћи и трансфери – конто 730000

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину донације и трансфери планирани су у износу од 11.594.724 хиљаде динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала донације и трансфере у износу од 8.464.152 хиљаде динара (у 2015. години 9.827.867 хиљада динара) и састоје се од донација и помоћи од међународних организација у износу од 901 хиљаде динара и трансфера од других нивоа власти у износу од 8.463.251 хиљаде динара.

#### 6.1.2.3.1 Трансфери од других нивоа власти – конто 733000

Финансијским планом за 2016. годину, трансфери од других нивоа власти планирани су у износу од 10.500.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала ове приходе у износу од 8.463.251 хиљаду динара.

Табела број 5: Преглед остварених трансфера од других нивоа власти (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	733120	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа Републике	4.577.598	4.827.082	249.484
1.1	73312110	Текући трансфери из Министарства рада	4.254.116	4.416.042	161.926
1.2	73312120	Текући трансфер из Буџетског фонда	323.482	411.040	87.558
2	733160	Текући трансфери од других нивоа власти у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.250.117	3.636.169	(1.613.948)
2.1	733165	Текући трансфери од других нивоа власти у корист Националне службе	4.517.942	2.849.823	(1.668.119)
2.2	73316500	Текући трансфери од других нивоа власти у корист НСЗ-ЛАПЗ	732.175	786.346	54.171
<b>Свега (1+2):</b>			<b>9.827.715</b>	<b>8.463.251</b>	<b>(1.364.464)</b>

Национална служба је у току 2016. године остварила приходе од трансфера из средстава буџета Републике Србије и буџета општина/градова.

Табела број 6: Преглед планираних и остварених трансфера из средстава буџета Републике Србије и буџета општина/градова (у хиљадама динара)

Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Намена трансфера у буџету Републике Србије	Планирани износ	Остварено	%
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања <sup>47</sup>	Финансирање програма и мера активне политике запошљавања	2.800.000	4.800.000	92%
		Финансирање програма за исплату посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	2.000.000		
2.	Буџетски фонд <sup>48</sup>	Финансирање програма за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	550.000	411.040	75%
3.	Министарство финансија <sup>49</sup>	Исплата привремене накнаде запослених са територије АП КиМ	4.150.000	2.849.795	69%

<sup>47</sup> Раздео 28 - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, функција 412 у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања .

<sup>48</sup> Раздео 28.6 – Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавање особа са инвалидитетом, функција 412, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

<sup>49</sup> Раздео 16 – Министарство финансија, функција 90, у оквиру економске класификације 464 – Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.



Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Намена трансфера у буџету Републике Србије	Планирани износ	Остварено	%
1	2	3	4	5	6 (5/4)
4.	Локалне самоуправе	Финансирање и реализација мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим плановима запошљавања	1.000.000	786.346	79%
<b>Свега:</b>			<b>10.500.000</b>	<b>8.463.223</b>	<b>81%</b>

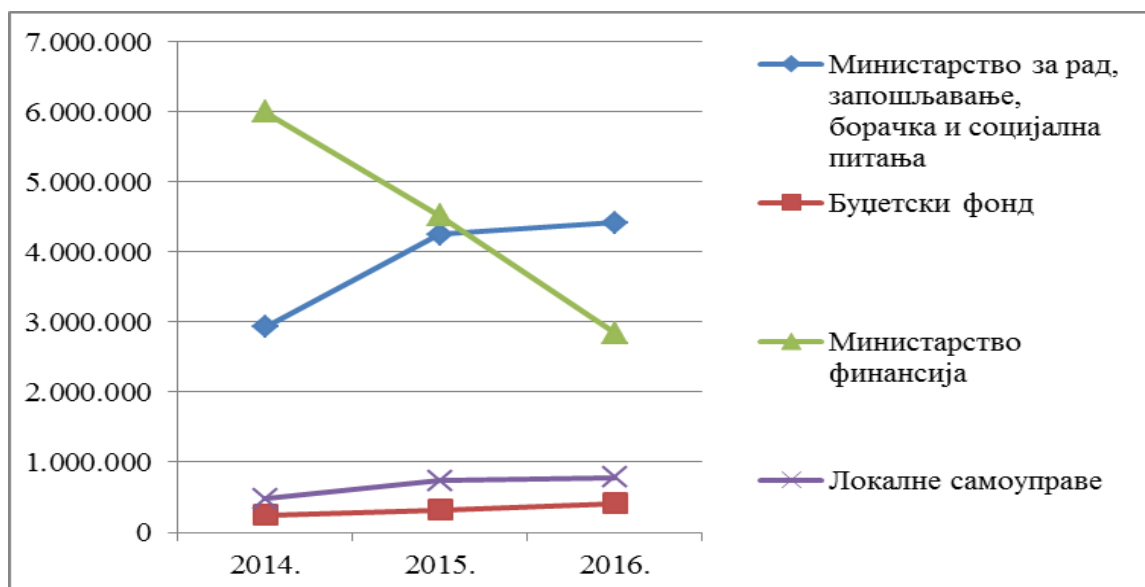
Распоред и коришћење средстава добијених од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом врши се по посебном акту Владе.

Влада је Закључцима<sup>50</sup> усвојила Програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2016. годину за реализацију мера активне политике запошљавања, као и две измене овог Програма. Закључком<sup>51</sup> је усвојен Програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2016. годину – за исплату посебне новчане накнаде, а посебним Закључком<sup>52</sup> Влада је усвојила Програм распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2016. годину.

Трансфери од Министарства финансија остварени су на основу упућених месечних захтева за пренос ових средстава. Средства су коришћена за исплату привремене накнаде запослених са територије АП Косова и Метохије.

Трансфери од локалних самоуправа (општина и градова) остварени су на основу закључених споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања.

Слика број 4: Тренд остварених трансфера од других нивоа власти у периоду од 2014 – 2016. године (у хиљадама динара)



<sup>50</sup> 05 Број: 401-18/2016 од 8. јануара 2016. године, 05 Број: 401-7600/2016 од 29. августа 2016. године и 05 Број: 401-8731/2016 од 29. септембра 2016. године.

<sup>51</sup> 05 Број: 401-28/2016 од 8. јануара 2016. године.

<sup>52</sup> 05 Број: 401-17/2016 од 8. јануара 2016. године.



У посматраном периоду од 2014 – 2016. године, трансфери остварени од Министарства финансија имају тренд пада, док трансфери од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и локалних самоуправа имају тренд раста.

#### 6.1.2.4. Други приходи – конто 740000

Финансијским планом за 2016. годину, други приходи планирани су у износу од 150.000 хиљада динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала друге приходе у износу од 202.693 хиљаде динара (у 2015. години 201.862 хиљаде динара).

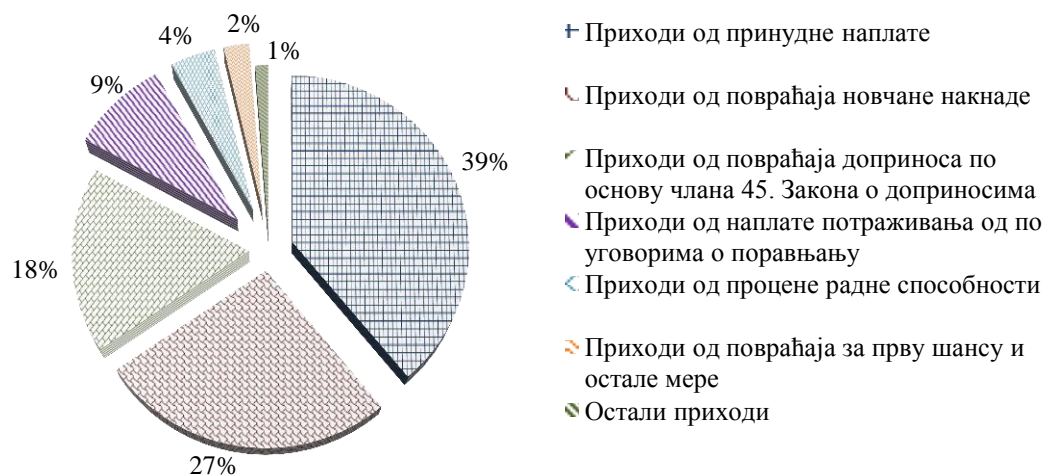
Табела број 7: Други приходи (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	Остварено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	741000	Приходи од имовине	11.685	10.999	(686)
2	742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.439	785	(654)
3	745000	Мешовити и неодређени приходи	188.738	190.909	2.171
Свега – 740000 – Други приходи			201.862	202.693	831

#### 6.1.2.5. Мешовити и неодређени приходи – конто 745000

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала мешовите и неодређене приходе у износу од 190.909 хиљада динара.

Слика број 5: Мешовити и неодређени приходи



Национална служба је, у току 2016. године, извршила наплату потраживања и исказала приходе од:

- 1) повраћаја више исплаћене новчане накнаде (нето) корисницима којима је престало право на новчану накнаду због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу (право на пензију);
- 2) повраћаја доприноса у случају престанка права на ослобађање или олакшицу од плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање по основу члана 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- 3) повраћаја средстава датих послодавцима кроз мере активне политике запошљавања и др.





Увидом у документацију утврђено је да је Национална служба повраћај средстава у износу од 1.441 хиљаду динара, која се односе на враћена средства од корисника новчане накнаде на које лице није имало право и корисника мера активне политике запошљавања због нереализоване уговорне обавезе, евидентирала одобравањем конта 745000 – Мешовити и неодређени приходи, уместо да је умањила извршене расходе за ове намене.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање је више исказала мешовите и неодређене приходе (конто 745000) најмање за 1.441 хиљаду динара и више исказала расходе за права из социјалног осигурања (конто 471000) у истом износу, јер је повраћај средстава од корисника новчане накнаде на коју лице није имало право и корисника мера активне политике запошљавања због нереализоване уговорне обавезе, који је извршен у текућој години када и расход по овом основу, евидентирала као мешовите и неодређене приходе, уместо да је умањила извршене расходе за ове намене.

**Ризик:** Евидентирањем остварених средстава по основу повраћаја извршених расхода као прихода периода, а не као умањење извршених расхода по том основу може довести до погрешних закључака о стварној висини извршених расхода за потребе установе и остварених прихода, као и планирања извршења расхода за које не постоје реални извори финансирања.

**Препорука број 4:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да наплаћена средства у текућој години, која су претходно књижена на терет текућих расхода у истој години, књижи умањењем претходно књиженог расхода.

### 6.1.3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине – конто 900000

Укупно исказана примања од задуживања и продаје финансијске имовине, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 5.772 хиљаде динара. Финансијским планом за 2016. годину, за примања од задуживања и продаје финансијске имовине планирана су средства у износу од 20.000 хиљада динара. Средства су у целости планирана за примања од продаје домаће финансијске имовине.

Исказана примања се састоје од примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција у износу од 5.298 хиљада динара и од примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи у износу од 474 хиљаде динара.

### 6.1.4. Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину

Укупно исказани текући расходи и издаци за нефинансијску имовину, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 25.965.549 хиљада динара.

Табела број 8: Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2016. години (у хиљадама динара)

Конто	Опис	Износ извршених расхода и издатака								Укупно
		Из буџета				Из донација				
		Републике	%	Општине	%	ОСО	%	донација	%	
1	2	3	4 (3/11)	5	6 (5/11)	7	8 (7/11)	9	10 (9/11)	11
410000	Расходи за запослене	-	-	28	0%	1.756.601	99%	20.340	1%	1.776.969
420000	Коришћење услуга и роба	-	-	-	-	795.957	99%	6.327	1%	802.284
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	-	-	-	-	43	100%	-	-	43
460000	Донације, дотације и трансфери	-	-	-	-	3.842	100%	-	-	3.842
470000	Социјално осигурање и социјална заштита	7.676.877	36%	756.348	4%	12.685.762	60%	63.715	0%	21.182.702
480000	Остали расходи	-	-	-	-	1.644.061	100%	41	0%	1.644.102



Конто	Опис	Износ извршених расхода и издатака								
		Из буџета				Из донација				
		Републике	%	Општине	%	ООСО	%	Укупно	%	
510000	Основна средства	-	-	-	-	427.911	77%	127.696	23%	555.607
<b>Укупни расходи и издаци</b>		<b>7.676.877</b>	<b>29%</b>	<b>756.376</b>	<b>3%</b>	<b>17.314.177</b>	<b>67%</b>	<b>218.119</b>	<b>1%</b>	<b>25.965.549</b>

### 6.1.5. Текући расходи – класа 400000

Укупно исказани текући расходи, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 25.409.942 хиљаде динара. Финансијским планом за 2016. годину текући расходи су планирани у износу од 31.668.724 хиљаде динара.

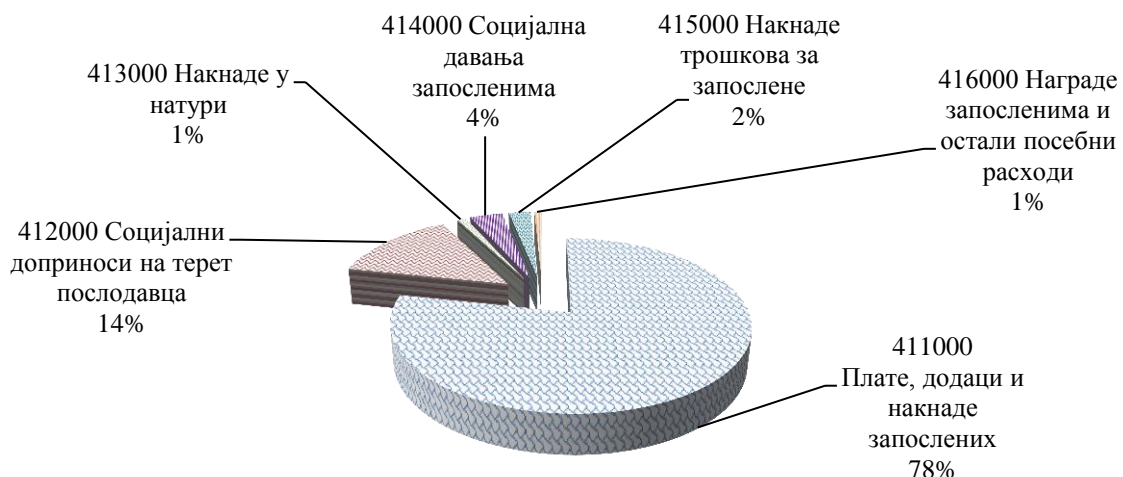
Табела број 9: Преглед извршених текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2016. години (у хиљадама динара)

Р.бр.	Конто	Опис	Извршено		
			2015.	2016.	Разлика
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	410000	Расходи за запослене	1.841.189	1.776.969	(64.220)
2	420000	Коришћење услуга и роба	763.405	802.284	38.879
3	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	107	43	(64)
4	460000	Донације, дотације и трансфери	3.876	3.842	(34)
5	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	25.112.722	21.182.702	(3.930.020)
6	480000	Остали расходи	437.012	1.644.102	1.207.090
<b>Текући расходи</b>			<b>28.158.311</b>	<b>25.409.942</b>	<b>(2.748.369)</b>

#### 6.1.5.1. Расходи за запослене – конто 410000

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину за расходе за запослене планирана су средства у износу од 1.924.723 хиљаде динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала ове расходе у износу од 1.776.969 хиљада динара (92%).

Слика број 6: Приказ исказаних расхода за запослене у 2016. години



У поступку ревизије извршено је тестирање правилности извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених, социјалних доприноса на терет послодавца, социјалних давања запосленима и награда запосленима и осталих посебних расхода.

### 6.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

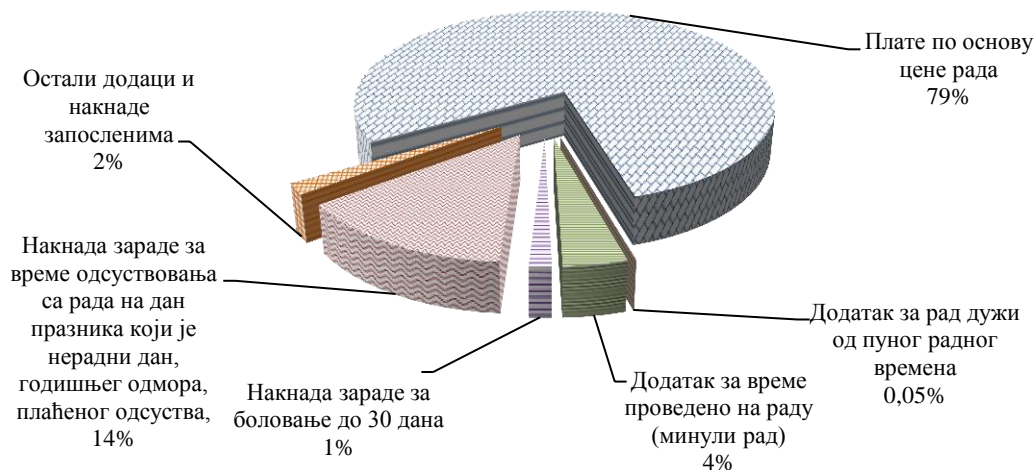
Финансијским планом Националне службе за 2016. годину за плате, додатке и накнаде запослених планирана су средства у износу од 1.458.212 хиљада динара. Национална служба је исказала ове расходе у износу од 1.391.031 хиљада динара (95%).

Табела број 10: Преглед структуре исказаних расхода за плате, додатке и накнаде запослених по изворима (у хиљадама динара)

Ред. број	Конто	Опис	Износ извршених расхода - учешће у укупним изворима				Укупно
			из средстава ООСО		Из осталих извора		
			износ	%	износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.373.899	99%	17.132	1%	1.391.031
	<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених</b>	<b>1.373.899</b>	<b>99%</b>	<b>17.132</b>	<b>1%</b>	<b>1.391.899</b>

Од укупно исплаћених средстава из донација и помоћи је исплаћено 17.132 хиљаде динара за реализацију пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама” (ИПА 2012).

Слика број 7: Преглед евидентираних расхода за плате, додатке и накнаде



Плате, додаци и накнаде запослених у Националној служби уређени су: Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон о платама); Законом о раду; Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину; Законом о буџетском систему; Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору; Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава; Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавних службама; Уредбом о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања; Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајне Војводине и локалне самоуправе за 2015. годину и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање.

### Плате запослених по основу цене рада – конто 411111

Одредбама члана 2. Закона о платама прописано је да се плате запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, обрачунавају и исплаћују на основу:





основице за обрачун плата, коефицијента који се множи основицом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате.

Плата по основу цене рада обрачунава се множењем коефицијента из Уредбе о коефицијентима и основица које су прописане закључцима Владе Републике Србије.

Табела број 11: Преглед основица за обрачун и исплату плата у 2016. години (у динарима)

Број и датум закључка Владе	Нето износ основице			Период примене
	Прва група послова	Друга група послова	Трећа група послова	
1	2	3	4	5
05 Број: 121-13957/2014 од 6. новембра 2014. године	3.596,17	3.411,09	2.368,22	јануар - децембар 2016. године

Обрачун плата за запослене у Националној служби се врши у Дирекцији Националне службе. Исплату нето плата врши свака организациона јединица посебно за своје запослене, док се припадајући социјални доприноси и порез плаћају са рачуна Дирекције Националне службе за све запослене.

#### Додатак за рад дужи од пуног радног времена - конто 411112

Плате изабраних, именованих и постављених лица и запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања, утврђују се применом основице за обрачун плата, коефицијента, додатка на плату, обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, а у складу са одредбама Закона о платама.

Одредбом члана 2. став 3. Закона о платама, између осталог, прописано је да основну плату изабраних, именованих и постављених лица и запослених у јавним службама чини производ основице из тачке 1) овог члана и коефицијента из тачке 2) овог члана.

Право запосленог на увећану зараду по основу рада дужег од пуног радног времена (прековремени рад), утврђено је одредбама члана 5. став 1. тачка 2) и став 4. Закона о платама. Основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

У поступку ревизије извршена је контрола правилности обрачуна додатка на плату за рад дужи од пуног радног времена (ближе описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности).

#### Заснивање радног односа у 2016. години

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>53</sup> донета је Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајне Војводине и локалне самоуправе за 2015. годину којом је за Националну службу прописан број од 1.653 запослених на неодређено време.

Национална служба је у овире законског рока за усклађивање општих аката са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору донела Правилник о организацији и систематизацији послова у Националној служби којим је број систематизованих радних места ускладила са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајне Војводине и локалне самоуправе за 2015. годину.

<sup>53</sup> „Службени гласник РС”, број 68/15.

Законом о буџетском систему, у члану 27е, прописано је да корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2016. године. Изузетно, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства. Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>54</sup> ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Национална служба је, у току 2016. године, засновала радни однос са 152 лица, и то: са 16 лица радни однос је заснован на неодређено време (уз сагласност и преузимањем), а са 136 лица радни однос је заснован на одређено време (повећан обим посла, потреба пројекта, замена одсутног радника и приправници).

Укупан број лица запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама у Националној служби је, током 2016. године, био у оквирима дозвољеног броја<sup>55</sup>.

#### 6.1.5.1.1 Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

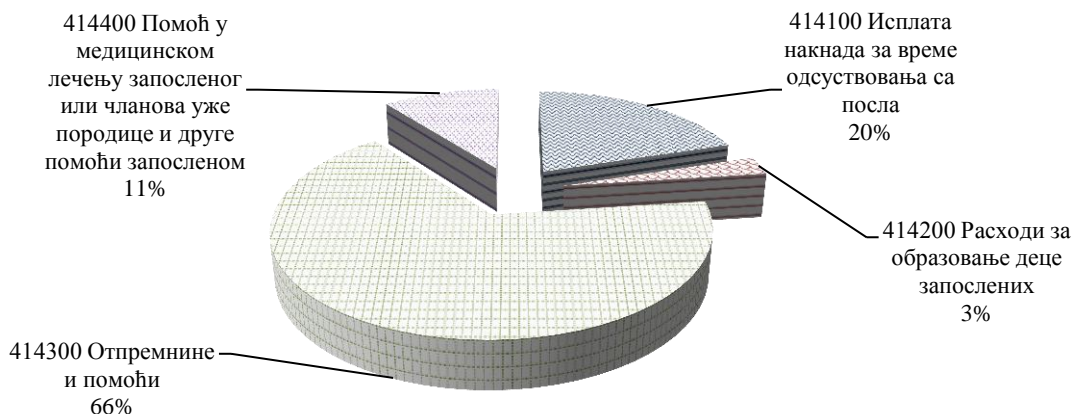
Финансијским планом Националне службе за 2016. годину, за социјалне доприносе на терет послодавца планирана су средства у износу од 257.541 хиљада динара. Национална служба је исказала ове расходе у износу од 249.017 хиљада динара (97% одобрених средстава).

Правилност извршених социјалних доприноса на терет послодавца је описана у напомени 6.1.5.1.1 Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000.

#### 6.1.5.1.2 Социјална давања запосленима – конто 414000

Финансијским планом за 2016. годину за социјална давања запосленима планирана су средства у износу од 126.550 хиљада динара. Национална служба је у току 2016. године исказала расходе за социјална давања запосленима у износу од 63.426 хиљада динара.

Слика број 8: Преглед евидентираних расхода за социјална давања запосленима



У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за отпремнине у случају отпуштања са посла – конто 414312.

<sup>54</sup> „Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14 и 118/14.

<sup>55</sup> У складу са одредбама члана 10. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (ограничење од 10% броја запослених на неодређено време се, између осталог, не односи на замену привремено одсутног запосленог).



Национална служба је у 2016. години извршила расходе на име отпремнина у случају отпуштања са посла у износу од 34.547 хиљада динара за 83 лица.

Право запосленог на отпремнину у случају отпуштања са посла уређено је Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору и Законом о раду.

Одредбама члана 4. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору<sup>56</sup> прописно је да се актом Владе, за сваку календарску годину, утврђује максималан број запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему аутономне покрајине и систему локалне самоуправе.

Влада Републике Србије донела је Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, којом је утврђено да је максималан број запослених на неодређено време у Националној служби за запошљавање 1.653. Национална служба је била у обавези да до 06. фебруара 2016. године<sup>57</sup> смањи број запослених до максималног броја утврђеног наведеном Одлуком.

Национална служба је ради достизања утврђеног максималног броја запослених у 2016. години и смањења броја запослених спровела мере у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (извршене су измене Правилника о систематизацији, спроведена је анкета о намерама и спремности запослених за споразумни престанак радног односа и донет је Програм решавања вишка запослених у Националној служби за запошљавање<sup>58</sup>).

У поступку ревизије извршено је тестирање правилности и тачности обрачуна и исплате отпремнина у случају отпуштања са посла.

Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

### **6.1.5.1.3 Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Финансијским планом за 2016. годину за награде запосленима и остале посебне расходе планирана су средства у износу од 14.640 хиљада динара. Национална служба је у току 2016. године исказала расходе за ове намене у износу од 13.642 хиљаде динара (93% планираних средстава) и у укупном износу се односе на јубиларне награде.

Одредбама члана 9. Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у организацијама обавезног социјалног осигурања<sup>59</sup> прописано је да организација обавезног социјалног осигурања може да исплати запосленима јубиларну награду за 10, 20, 30 и 35 година рада проведеног у радном односу у Организацији, у складу са средствима одобреним финансијским планом. Јубиларна награда се исплаћује у висини 70% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа управе надлежног за послове статистике, с тим што се висина јубиларне награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Исплата јубиларних награда у Националној служби врши се на основу посебног решења<sup>60</sup> за запосленог које доноси Сектор за људске ресурсе у Дирекцији – Радна јединица Београд, а на основу писаног захтева од стране запосленог.

У поступку ревизије извршена је контрола правилности утврђивања права, обрачуна и исплате јубиларних награда запосленима (*ближе описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности*).

<sup>56</sup> „Службени гласник РС”, 68/15.

<sup>57</sup> У складу са чланом 11. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

<sup>58</sup> Број: 0011-1046-1/2015 од 12. јануара 2016. године.

<sup>59</sup> „Службени гласник РС”, 18/13, 116/14 и 90/15.

<sup>60</sup> Наведено у Обавештењу у вези са остваривањем права запослених на јубиларну награду број: 0044-17-1/2015 од 10. новембра 2015. године.



### 6.1.5.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину планирани су расходи за коришћење услуга и роба у износу од 1.389.304 хиљаде динара.

Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала расходе за коришћење услуга и роба у износу од 802.284 хиљаде динара.

Табела број 12: Преглед извршених расхода за коришћење услуга и роба

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421000	Стални трошкови	504.173	503.201	(972)
2	422000	Трошкови путовања	11.458	9.603	(1.855)
3	423000	Услуге по уговору	104.301	149.138	44.837
4	424000	Специјализоване услуге	340	261	(79)
5	425000	Текуће поправке и одржавање	73.578	60.334	(13.244)
6	426000	Материјал	69.555	79.747	10.192
<b>420000 - Коришћење услуга и роба</b>			<b>763.405</b>	<b>802.284</b>	<b>38.879</b>

У поступку ревизије извршено је тестирање сталних трошкова, услуга по уговору, текућих поправки и одржавања и материјала.

#### 6.1.5.2.1 Стални трошкови – конто 421000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за сталне трошкове планирана су средства у износу од 779.200 хиљада динара. Расходи за сталне трошкове исказани су у износу од 503.201 хиљаде динара.

Табела број 13: Преглед извршених расхода за сталне трошкове

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.010	106.088	(3.922)
2	421200	Енергетске услуге	104.421	101.424	(2.997)
3	421300	Комуналне услуге	126.236	146.350	20.114
4	421400	Услуге комуникација	99.324	99.136	(188)
5	421500	Трошкови осигурања	18.295	18.422	127
6	421600	Закуп имовине и опреме	45.667	31.349	(14.318)
7	421900	Остали трошкови	220	432	212
<b>421000 Стални трошкови</b>			<b>504.173</b>	<b>503.201</b>	<b>(972)</b>

Извршено је тестирање расхода за трошкове платног промета и банкарских услуга – конто 421100, комуналних услуга – конто 421300 и услуга комуникације – конто 421400 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

#### Трошкови платног промета и банкарских услуга – конто 421100

Национална служба је исказала расходе за трошкове платног промета и банкарских услуга у износу од 106.088 хиљада динара.



Табела број 14: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршени расходи за трошкове банкарских услуга (у хиљадама динара)

Рб	Јавна набавка	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	42/15	22.06.2015.	Банкарске услуге-исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	105.000
2	38/16	22.06.2016.	Банкарске услуге-исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	100.282
Укупно				205.282

Утврђено је да су тестирани расходи за трошкове банкарских услуга правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка набавке (ЈН 38/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

#### Енергетске услуге – конто 421200

Национална служба је исказала расходе за енергетске услуге у износу од 101.424 хиљаде динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за електричну енергију – конто 421211 и расхода за централно грејање – конто 421225. Тестирање је извршено у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

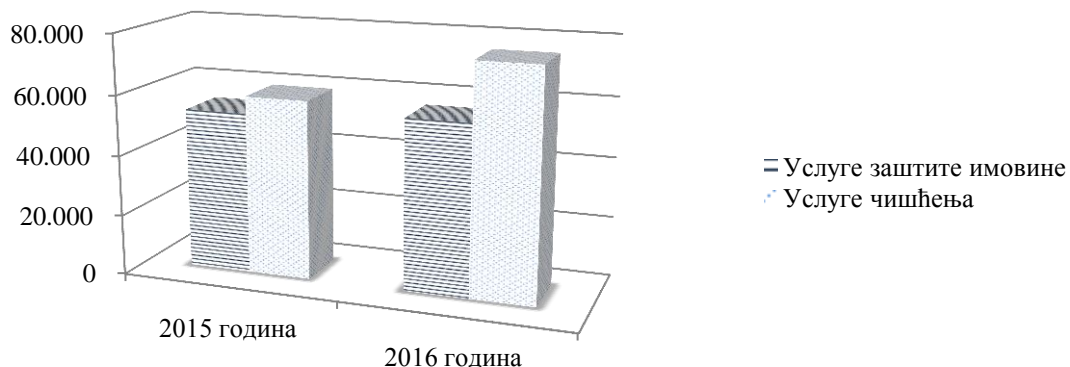
Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

#### Комуналне услуге – конто 421300

Национална служба је исказала расходе за комуналне услуге у износу од 146.350 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге заштите имовине – конто 421323 и расхода за услуге чишћења – конто 421325.

Слика број 9: Преглед исказаних расхода за услуге заштите имовине и услуга чишћења за 2015. и 2016. годину (у хиљадама динара)



У поступку ревизије извршено је тестирање извршавања расхода по основу уговора о пружању услуга обезбеђења пословног простора и осталих сродних услуга (ЈН 25/16) и уговора о набавци услуга чишћења зграда Националне службе и осталих сродних услуга (ЈН 24/16).

Тестирање расхода је извршено у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови) и утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

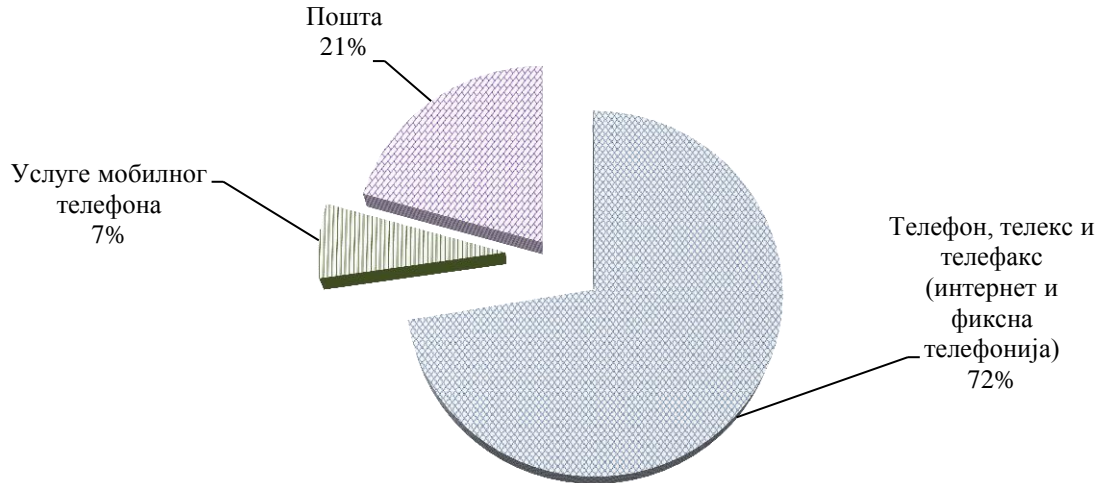
Правилност спроведених поступака (ЈН 24/16 и 25/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.



### Услуге комуникација – конто 421400

Национална служба је исказала расходе за услуге комуникација у износу од 99.136 хиљада динара.

Слика број 10: Преглед извршених расхода за услуге комуникација у 2016. години



У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за телефон, телекс и телефакс – конто 421411, који чине 72 % расхода у оквиру конта 421400-Услуге комуникације.

Расходи су извршени на основу Уговора о пружању комуникационих услуга – услуге фиксне телефоније, интернета и преноса података (Партија 1) у вредности од 283.500 хиљада динара, закљученог дана 01. априла 2016. године након спроведеног поступка јавне набавке. Уговор је закључен на три године од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности, чиме престаје да важи.

Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка (ЈН 31/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

### Закуп имовине и опреме – конто 421600

Национална служба је исказала расходе за закуп имовине и опреме у износу од 31.349 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за закуп нестамбеног простора – конто 421612.

Тестирање је извршено у односу на поштовање услова из закљученог Уговора о закупу пословног простора из 2015. и 2016. године (предмет, цена, рокови).

Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

#### 6.1.5.2.2 Услуге по уговору – конто 423000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за услуге по уговору планирана су средства у износу од 253.211 хиљада динара.

Расходи за услуге по уговору исказани су у износу од 149.138 хиљада динара.



Табела број 15: Преглед извршених расхода за услуге по уговору (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	423100	Административне услуге	321	331	10
2	423200	Компјутерске услуге	12.396	33.674	21.278
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4.114	1.920	(2.194)
4	423400	Услуге информисања	18.162	26.604	8.442
5	423500	Стручне услуге	9.989	14.869	4.880
6	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	-	-	-
7	423700	Репрезентација	3.833	3.501	(332)
8	423900	Остале опште услуге	55.486	68.239	12.753
	<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>104.301</b>	<b>149.138</b>	<b>44.837</b>

Извршено је тестирање расхода за Компјутерске услуге – конто 423200 и Остале опште услуге – конто 423900.

#### **Компјутерске услуге – конто 423200**

Расходи за компјутерске услуге исказани су у износу од 33.674 хиљаде динара.

Тестирани су расходи за услуге израде софтвера - конто 423211 који су извршени на основу Уговора о реинжењерингу информационог система чија је вредност 24.576 хиљада динара а који је закључен дана 13. јануара 2016. године након спроведеног поступка јавне набавке. Предмет набавке била је услуга израде идејног пројекта реинжињеринга информационог система, прототипа модула базе послодаваца и обука кључних корисника.

Утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка (ЈН 35/15) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

#### **Стручне услуге – конто 423500**

Национална служба је исказала расходе за стручне услуге у износу од 14.869 хиљада динара.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода за услуге ревизије – конто 423511 и расхода за накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591. Тестирање расхода за услуге ревизије је извршено у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови) и утврђено је да су тестирани расходи правилно исказани.

#### **Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија – конто 423591**

Национална служба је извршила расходе за накнаде члановима управног, надзорног одбора и комисија у износу од 5.954 хиљаде динара.

Висина накнаде за рад чланова управног одбора утврђена је Одлуком о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање<sup>61</sup>.

Одлуком Управног одбора<sup>62</sup> утврђено је да се одредбе Правилника о начину обрачуна и исплате накнаде трошкова за службено путовање запослених у Националној служби<sup>63</sup> примењују и на чланове Управног одбора Националне службе за присуствовање седницама Управног одбора и радних тела Управног одбора – комисија.

<sup>61</sup> Одлуком о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање број од 24. новембра 2009. године.

<sup>62</sup> Одлука Управног одбора Број: 0011-4125-2/14 од 3. октобра 2014. године.

<sup>63</sup> Број 0011-412-2/2011 од 02. јуна 2011. године, 011-4125-2/2013 од 25. априла 2013. године, 0011-4125-4/2013 од 12. јуна 2013. године, 0111-4125-2/2015 од 8. децембра 2015. године.



У поступку ревизије извршена је контрола правилности извршених обрачуна накнада за чланове управног одбора, у односу на примену Одлуке о утврђивању накнаде за рад чланова Управног одбора Националне службе за запошљавање, Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Закона о буџету Републике Србије за 2016. годину.

У поступку ревизије утврђено је да су тестирани расходи за накнаде члановима управног одбора правилно исказани.

#### Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за остале опште услуге исказани су у износу од 68.239 хиљада динара.

Тестирани су расходи за остале опште услуге – конто 423911.

Табела број 16: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи за остале опште услуге (у хиљадама динара)

Рб	ЈН	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	25/15	01.07.2015.	Услуге помоћних послова	22.326
2	24/15	01.06.2015.	Услуге кафе куварица	8.314
3	27/15	12.01.2016.	Услуге микрофилмовања	26.800
4	25/16	01.07.2016.	Услуге помоћних послова/ заштите имовине	303.142*

\*Уговор (веза са контом 421300-комуналне услуге) је закључен на три године или док вредност пружених услуга не досегне износ укупне уговорене вредности. Расходи за услуге помоћних послова се евидентирају преко одговарајућих конта расхода за остале опште услуге.

Утврђено је да су тестирани расходи за остале опште услуге правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка набавке (ЈН 25/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

#### 6.1.5.2.1 Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Финансијским планом за 2016. годину, за расходе за текуће поправке и одржавање планирана су средства у износу од 193.060 хиљада динара.

Расходи за текуће поправке и одржавање су исказани су у износу од 60.334 хиљаде динара.

Табела број 17: Преглед извршених расхода за текуће поправке и одржавање

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	41.438	24.522	(16.916)
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	32.140	35.812	3.672
	<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)</b>	<b>73.578</b>	<b>60.334</b>	<b>(13.244)</b>

У поступку ревизије тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање. Тестирани су расходи за текуће поправке и одржавање осталих објеката – конто 425191, текуће поправке рачунарске опреме – конто 425222 и расходи за остале поправке и одржавање административне опреме – конто 425229 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).





Табела број 18: Преглед тестираних уговора на основу којих су извршавани расходи за текуће поправке и одржавање (у хиљадама динара)

Рб	ЈН	Датум уговора	Опис услуге	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	28/15-III	11.02.2016.	Текуће одржавање термо-техничких инсталација	1.794
2	67/15-II	20.11.2015.	Текуће одржавање зграда и објеката	3.223
3	29/16	16.06.2016.	Услуге одржавања фотокопир и мултифункционалних уређаја	12.000
4	30/15	04.08.2016.	Одржавање фотокопир апарата марке „Сапон“	3.600
5	54/15	01.09.2016.	Услуге одржавања IBM опреме	3.317
<b>Укупно</b>				<b>23.934</b>

Утврђено је да су тестирани расходи за текуће поправке и одржавање правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

#### 6.1.5.2.2 Материјал – конто 426000

Финансијским планом за 2016. годину за расходе материјала планирана су средства у износу од 109.643 хиљаде динара.

Национална служба је расходе за материјал исказала у износу од 79.747 хиљада динара.

Табела број 19: Преглед извршених расхода за материјал (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	426100	Административни материјал	55.298	59.324	4.026
2	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.743	5.317	(426)
3	426400	Материјали за саобраћај	6.599	9.817	3.218
4	426700	Медицински и лабораторијски материјали	-	-	-
5	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.499	585	(914)
6	426900	Материјали за посебне намене	416	4.704	4.288
	<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>69.555</b>	<b>79.747</b>	<b>10.192</b>

Тестирани су расходи за административни материјал – конто 426100, материјали за образовање и усавршавање запослених – конто 426300, материјали за саобраћај – конто 426400 и материјали за посебне намене – конто 426900 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

Табела број 20: Преглед тестираних уговора за набавку материјала (у хиљадама динара)

РБ	Конто	ЈН	Датум уговора	Предмет набавке	Уговорен износ (са ПДВ)	Предмет тестирања
					6	
1	2	3	4	5	6	7
1	426100	06/16	25.08.2016.	Тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче	32.087	Поступак јавне набавке и извршења расхода по уговору
2	426100	05/15	02.06.2016.	Канцеларијски папир за фотокопирање	12.000	Извршења расхода по уговору
3	426100	05/14	10.03.2015.	Фасцикле и регистратори	4.598	Извршења расхода по уговору



РБ	Конто	ЈН	Датум уговора	Предмет набавке	Уговорен износ (са ПДВ)	Предмет тестирања
1	2	3	4	5	6	7
4	426300	14/16	14.04.2016.	Стручна литература	1.198	Поступак јавне набавке и извршења расхода по уговору
5	426400	07/15	04.05.2016.	Бензин	3.376	Извршења расхода по уговору
6	426900	15/16	21.06.2016.	Пиро стикери и пиро кордови	3.514	Извршења расхода по уговору
<b>Укупно</b>					<b>56.773</b>	

Утврђено је да су тестирани расходи за материјал правилно исказани.

Правилност спроведених поступака набавке описана је у тачки 7. Јавне набавке.

### 6.1.5.3. Социјално осигурање и социјална заштита – конто 470000

Финансијским планом за 2016. годину, за социјално осигурање и социјалну заштиту, планирана су средства у износу од 26.557.297 хиљада динара.

Расходи за социјално осигурање и социјалну заштиту исказани су у износу од 21.182.702 хиљаде динара.

Табела број 21: Преглед расхода за социјално осигурање и социјалну заштиту

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	471000	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	22.749.419	19.187.658	(3.561.761)
2	472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.363.303	1.995.044	(368.259)
<b>470000 – Права из социјалног осигурања</b>			<b>25.112.722</b>	<b>21.182.702</b>	<b>(3.930.020)</b>

### 6.1.5.3.1 Права из социјалног осигурања – конто 471000

Финансијским планом за 2016. годину, за права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 24.557.297 хиљада динара. Расходи за права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) исказани су у износу од 19.187.658 хиљада динара.

Табела број 22: Преглед расхода за права из социјалног осигурања

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
1	471141	Накнаде за случај незапослености	9.835.078
2	471142	Накнаде зарада	364.683
3	471143	Средства за обуку и едукацију	2.803
4	4711431	Уговорене новчана накнада за полазнике обуке	272.318
5	4711433	Превоз за полазнике обуке	55.212
6	471149	Остале исплате Националне службе директно домаћинствима	4
7	471251	Учешће у финансирању зарада лица са евиденција која запошљавају фирме	258.999
8	471252	Једнократна помоћ фирмама које запошљавају лица са евиденција	1.390.569
9	471261	Опште услуге обуке	115.723
10	471299	Остала права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	1.153.993
11	4712991	Остала права из социјалног осигурања-Процена компетенције	10.622
12	471914	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање незапослених лица	1.620.083



РБ	Конто	Опис	Износ
1	2	3	4
13	4719141	Допринос РЗЗО за уговорену новчану накнаду за полазнике обука	1.782
14	471922	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање незапослених	3.793.306
15	4719221	Допринос ПИО за уговорену новчану накнаду за полазнике обуке	3.565
16	471942	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање незапослених	305.447
17	471951	Трансфери Националној служби за запошљавање за доприносе за осигурање	3.472
<b>471000</b>	<b>Права из социјалног осигурања</b>		<b>19.187.658</b>

### Новчана накнада за случај незапослености

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину расходи по основу накнаде за случај незапослености планирани су у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања) у износу 15.958.753 хиљаде динара.

Расходи по основу накнаде за случај незапослености извршени су у износу од 12.544.672 хиљаде динара.

Новчана накнада је право за случај незапослености које незапослени остварује у складу са Законом о запошљавању. Услови за стицање права на новчану накнаду, остваривање права, висина новчане накнаде, трајање и престанак права на новчану накнаду уређени су одредбама чл. 66 - 77. Закона о запошљавању.

Основица за утврђивање висине новчане накнаде јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде, односно накнада плате која је незапосленом исплаћена у складу са законом у последњих 12 месеци који претходе месецу у којем је престало осигурање.

Корисник новчане накнаде, на основу Закона о запошљавању, за време остваривања права на новчану накнаду има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање. Доприноси за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање су садржани у новчаној накнади и плаћају се на терет корисника новчане накнаде. Обрачун и уплату доприноса врши Национална служба.

Новчану накнаду у 2016. години месечно је у просеку користило 42.478 лица која су то право остварила применом Закона о запошљавању.

Табела број 23: Преглед броја корисника новчане накнаде по месецима у 2016. години

Месец	Укупно исплаћено (у хиљадама динара)	Број лица у исплати	Минималан износ новчане накнаде (у динарима)		Максималан износ новчане накнаде (у динарима)	
			Бруто	Нето	Бруто	Нето
1	2	3	4	5	6	7
Децембар 2015	1.139.244	45.216	24.103,51	15.353,94	48.207,02	30.707,87
Јануар 2016	1.128.577	46.599	21.874,58	13.934,11	43.749,16	27.868,21
Фебруар 2016	1.185.660	47.228	21.874,58	13.934,11	43.749,16	27.868,21
Март 2016	1.210.781	46.872	24.083,99	15.341,50	48.167,99	30.683,01
Април 2016	1.054.546	44.041	21.874,58	13.934,11	43.749,16	27.868,21
Мај 2016	1.014.288	41.338	22.979,29	14.637,57	45.958,57	29.275,61
Јун 2016	1.008.135	40.723	21.874,58	13.964,11	43.749,16	27.868,21
Јул 2016	947.787	40.359	21.874,58	13.934,11	43.749,16	27.868,21
Август 2016	1.015.204	40.096	24.083,99	15.341,50	48.167,99	30.683,01



Месец	Укупно исплаћено (у хиљадама динара)	Број лица у исплати	Минималан износ новчане накнаде (у динарима)		Максималан износ новчане накнаде (у динарима)	
			Бруто	Нето	Бруто	Нето
1	2	3	4	5	6	7
Септембар 2016	972.316	39.928	22.979,29	14.637,81	45.958,57	29.275,61
Октобар 2016	924.962	38.969	21.874,58	13.934,11	43.749,16	27.868,21
Новембар 2016	943.173	38.372	22.979,29	14.637,81	45.958,57	29.275,61
<b>Износ/Просек</b>	<b>12.544.672</b>	<b>42.478</b>	<b>22.704,74</b>	<b>14.463,07</b>	<b>45.409,47</b>	<b>28.925,83</b>

Извор: Извештај о раду Националне службе за период јануар-децембар 2016. године

### Привремена накнада запослених са територије АП Косово и Метохија

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија планирани су, у оквиру групе 471 – Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања), у износу од 3.060.000 хиљада динара.

Расходи по основу привремене накнаде запослених са територије АП Косово и Метохија су извршени у износу од 2.849.795 хиљада динара, на основу Закључка Владе Републике Србије<sup>64</sup> којим је прихваћена Информација у погледу статуса одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија припремљена од стране Радне групе за разматрање питања везаних за статус одређених органа, организација и служби са подручја АП Косово и Метохија.

Информацијом је од стране Радне групе предложено исплаћивање привремене накнаде (услови за остваривање права на привремену накнаду, висина привремене накнаде и почетак исплате по основу овог права) у циљу решавања питања делимичног социјалног збрињавања лица која су на дан 9. јуна 1999. године била у радном односу у друштвеним организацијама и друштвеним предузећима на подручју АП Косово и Метохија. Исплата привремене накнаде престаје када корисник права на привремену накнаду заснује радни однос или оствари приход по основу рада или имовине. На привремену накнаду плаћају се доприноси за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање, по стопама прописаним за плаћање ових доприноса на основицу коју чини новчана накнада која се остварује по прописима о запошљавању.

Закључком Владе<sup>65</sup> из 2007. године прихваћена је Информација о остваривању права на накнаду плате, односно зараде, као и привремену накнаду запослених са подручја АП Косово и Метохија и утврђен је нов износ привремене накнаде почев од исплате за месец фебруар, односно за месец април 2007. године.

Одлуком Уставног суда<sup>66</sup> утврђено је да тачка 1. Закључка Владе<sup>67</sup> у делу који се односи на прихватање тачке 1. до 12. Информације, која је саставни део Закључка, није у сагласности са Уставом и законом.

Закључак Владе<sup>68</sup> који је донет после објављивања Одлуке Уставног суда<sup>69</sup>, представља правни основ за даљу исплату привремене накнаде.

<sup>64</sup> 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године.

<sup>65</sup> 05 Број: 120-335/2007 од 11. јануара 2007. године.

<sup>66</sup> ИУ Број: 412/2003.

<sup>67</sup> 05 Број: 02-4586/2003-001 од 17. јула 2003. године.

<sup>68</sup> 05 Број: 120-6051/2010 од 26. августа 2010. године.

<sup>69</sup> ИУ Број: 412/2003.



Национална служба врши исплату привремене новчане накнаде и обуставу плаћања привремене новчане накнаде када утврди да је корисник засновао радни однос или остварио приход по основу рада или имовине.

Упутством за поступање приликом исплате, пријаве и одјаве корисника привремене накнаде<sup>70</sup> предвиђено је да Национална служба врши проверу корисника привремене накнаде, пре сваке исплате, у Централном регистру обавезног социјалног осигурања.

### Програми и мере активне политике запошљавања – исплате пружаоцима услуга

Мере активне политике запошљавања су активности усмерене ка унапређењу запослености, кроз:

- посредовање у запошљавању лица која траже запослење;
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере;
- субвенције за запошљавање;
- подршку samozapošljavanju;
- додатно образовање и обука;
- подстицаје за кориснике новчане накнаде;
- јавне радове;
- друге мере усмерене ка запошљавању лица која траже запослење.

Мере активне политике запошљавања, финансирање и праћење оцена ефеката, уређене су одредбама чл. 43 – 63. Закона о запошљавању, а ближе су уређене Правилником о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања. Основни инструмент активне политике запошљавања, јесте национални акциони план запошљавања који усваја Влада на годишњем нивоу, најкасније до 31. јула текуће године за наредну годину. Национални акциони план запошљавања, између осталог, садржи програме и мере активне политике запошљавања за наредну годину и потребна средства и носиоце послова реализације.

Програмом распореда и коришћења средстава дотација ООСО из буџета Републике Србије за 2016. годину од 08. јануара 2016. године предвиђена су средства за активно тражење посла у износу од 3.000 хиљада динара, додатно образовање и обуке у износу од 997.000 хиљада динара, субвенције за запошљавање у износу од 1.100.000 хиљада динара и јавне радове у износу од 700.000 хиљада динара.

У току године извршена је измена Програма распореда и коришћења средстава дотација ООСО из буџета Републике Србија за 2016. годину тако да су укупна средства од 2.800.000 хиљада динара другачије распоређена и то: за активно тражење посла износ од 3.000 хиљада динара, додатно образовање и обуке износ од 949.000 хиљада динара, субвенције за запошљавање износ од 1.168.000 хиљада динара и јавне радове износ од 680.000 хиљада динара.

Табела број 24: *Распоред и реализација средстава за активне мере политике запошљавања у 2016. години* (у хиљадама динара)

РБ	Опис	Програм распореда <sup>71</sup>	Измена Програма <sup>72</sup>	Реализација у периоду 01.01 – 31.12.2016. године	% реализације
1	2	3	4	5	6 (5/4)
1	Активно тражење посла	3.000	3.000	1.259	41,97%

<sup>70</sup> Број 0030-104-18/2015 од 30. септембра 2015. године и Број: 0012-104-9/15 од 26. октобра 2015. године.

<sup>71</sup> Програм распореда и коришћења средстава дотација организација за обавезно социјално осигурање од 08. јануара 2016. године.

<sup>72</sup> Измена Програма распореда и коришћења средстава дотација организација за обавезно социјално осигурање од 06. октобра 2016. године.



РБ	Опис	Програм распореда <sup>71</sup>	Измена Програма <sup>72</sup>	Реализација у периоду 01.01 – 31.12.2016. године	% реализације
1	2	3	4	5	6 (5/4)
2	Додатно образовање и обуке	997.000	949.000	650.140	68,51%
3	Субвенције за запошљавање	1.100.000	1.168.000	1.144.696	98,00%
4	Јавни радови	700.000	680.000	627.941	92,34%
<b>УКУПНО</b>		<b>2.800.000</b>	<b>2.800.000</b>	<b>2.424.036</b>	<b>86,57%</b>

У поступку ревизије извршено је тестирање програма обука (обука за тржите рада и обука на захтев послодавца), субвенција за отварање нових радних места, субвенција за samozapošljavanje и спровођења јавних радова.

### Додатно образовање и обука

Додатно образовање и обука је мера активне политике запошљавања и представља активности усмерене ка унапређењу запослености, којима се незапосленом и запосленом за чијим је радом престала потреба код послодавца, или коме није могуће обезбедити одговарајуће запослење, пружа могућност да кроз процесе образовања, теоријског и практичног оспособљавања и обучавања стекне нова знања и вештине ради запошљавања, односно стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje (члан 52. Закона о запошљавању и члан 49. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања).

Национална служба спроводи програме и мере додатног образовања и обуке на основу Годишњег програма додатног образовања и обуке који чини саставни део Акционог плана (Национални акциони план запошљавања за 2016. годину).

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере додатног образовања и обуке који ће се реализовати у 2016. години.

Реализација Годишњег програма додатног образовања и обука подразумева спровођење појединачних активности, односно програма и мера којима се стичу нова знања, вештине и радно искуство, у циљу стварања могућности за запошљавање и samozapošljavanje.

Годишњи програм додатног образовања и обуке заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодавца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима.

Мере додатног образовања и обуке се спроводе кроз следеће програме:

- програм оспособљавања/стицања посебних практичних знања и вештина за самосталан рад у струци;
- програм оспособљавања за стицање практичних знања;
- програм обука;
- преквалификације и доквалификације;
- функционално основно образовање одраслих;
- признавање претходног учења и
- друге програме.

Табела број 25: Преглед извршених расхода за додатно образовање и обуке у 2016. години

(у хиљадама динара)

РБ	Додатно образовање и обука	Износ извршених расхода
1	2	3
1	Обука за тржиште рада	34.267





РБ	Додатно образовање и обука	Износ извршених расхода
1	2	3
2	Функционално основно образовање	42.007
3	Обука на захтев послодавца	55.644
4	Обука на захтев послодавца 2012, 2013 и 2016.	53.604
5	Стручна пракса ВСС 2011, 2012 и 2013.	242.388
6	Стручна пракса ВШС 2011, 2012 и 2013.	16.571
7	Стручна пракса ССС 2011, 2012 и 2013.	20.779
8	Стицања практичних знања	24.400
9	Стручна пракса ВСС – практична знања и вештине	82.211
10	Стручна пракса ВШС – практична знања и вештине	26.139
11	Стручна пракса ССС – практична знања и вештине	80.860
12	ЛАПЗ – Стручна пракса – полагање струч.испита – ВСС – Кофинансирање	6.842
13	ЛАПЗ – Стручна пракса – полагање струч.испита – ВШС – Кофинансирање	1.226
14	ЛАПЗ – Стручна пракса – полагање струч.испита – ССС – Кофинансирање	1.834
15	ЛАПЗ – Стицање практичних знања – Кофинансирање	239
16	ЛАПЗ - Стручна пракса – Практична знања и вештине – ВСС – Кофинансирање	4.260
17	ЛАПЗ – Стручна пракса – Практична знања и вештине – ВШС – Кофинансирање	1.846
18	ЛАПЗ – Стручна пракса – Практична знања и вештине – ССС – Кофинансирање	8.627
<b>Укупно додатно образовање и обука</b>		<b>650.140</b>

### Програм обука

Програм обука намењен је теже запошљивим незапосленим ради стицања додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, повећања конкурентности и запошљивости на тржишту рада. Обуке подразумевају:

- обуке за тржиште рада и
- обуке на захтев послодавца.

### Обука за тржиште рада

Национална служба је у 2016. години извршила расходе у укупном износу од 34.267 хиљада динара, за спровођење програма обука за тржиште рада.

Програм обуке за тржиште рада је регулисан одредбама чл. 74 -78. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Обука за тржиште рада подразумева подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица и то стицањем додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања.

Средства за реализацију обуке за тржиште рада користе се за трошкове организовања обуке извођачу, трошкове превоза незапосленом лицу укљученом у програм обуке и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести за незапосленог укљученог у програм обуке.

Обуке се реализују у складу са исказаним потребама тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.





Национална служба, у току 2015. године спровела поступак јавне набавке услуга извођења обука за незапослена лица за 148 обука, чија реализација је била у 2016. години. Након спроведеног поступка Национална служба је закључила уговоре о међусобним правима и обавезама са изабраним извођачима обука.

Правилност спроведеног поступка набавке (ЈН 40/15) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

У току 2016. године, у оквиру ове мере, обуке је прошло 1.264 незапослених лица (73% од планираног броја), од чега 851 осталих лица и 413 незапослених особа са инвалидитетом<sup>73</sup>.

Табела број 26: Преглед тестираних уговора по основу којих су спроведене обуке за тржиште рада у оквиру филијале Београд, Ниш и Прокупље (у хиљадама динара)

РБ	Врста обуке	Партија број	Датум уговора	Вредност уговора без ПДВ-а	Вредност уговора са ПДВ-ом	Број лица
1	2	3	4	5	6	7
1	Обука за рачуновођу	1	09.02.2016.	154.000	184.800	12
2	Обука за козметичара	2	04.11.2015.	379.000	454.800	20
3	Обука за виљушкаристу	3	14.09.2016.	299.000	358.800	10
4	Обука за Web design	7	14.09.2016.	249.000	298.800	10
5	Обука на ЦНЦ машини почетни ниво	4	10.02.2016.	139.000	166.800	10
6	Обука за посластичара	6	20.10.2015.	294.000	352.800	20
7	Обука за фризера	7	20.10.2015.	168.000	201.600	10
8	Обука за француски језик - средњи ниво	10	14.09.2016.	249.000	298.800	10
9	Обука за вођење пословних књига	1	14.09.2016.	299.000	358.800	10
10	Обука за куvara	8	04.11.2015.	297.000	356.400	20
11	Обука за маникира и педикира	3	12.02.2016.	238.900	286.680	20
12	Обука за енглески језик Б1 и Б2	79	09.02.2016.	115.800	138.960	20
13	Обука за геронтодомаћице	80	06.09.2016.	229.600	275.520	8
14	Обука за геронтодомаћице	81	06.09.2016.	229.600	275.520	8
15	Обука за геронтодомаћице	82	06.09.2016.	279.000	334.800	10
16	Обука за рачуновођу	77	09.02.2016.	147.300	176.760	10
17	Обука за вођење пословних књига	79	06.09.2016.	277.200	332.640	6
18	Обука за енглески језик Б1 и Б2	86	06.09.2016.	255.000	306.000	10
19	Обука за немачки језик Б1	85	06.09.2016.	249.000	298.800	10
20	Обука за геронтодомаћице	115	06.09.2016.	397.500	477.000	15
21	Обука за геронтодомаћице	117	20.10.2015.	279.300	335.160	10
22	Обука за геронтодомаћице	116	20.10.2015.	218.400	262.080	14
23	Основна информатичка обука ЕЦДЛ - за особе са инвалидитетом	65	20.10.2015.	200.000	240.000	8
<b>Укупно</b>				<b>2.765.900</b>	<b>3.319.080</b>	<b>152</b>

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу програма обука за тржиште рада извршила у складу са прописима који уређују ову

<sup>73</sup> Податак преузет из Извештаја о раду Националне службе за запошљавање за период јануар – децембар 2016. године.



област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### Обуке на захтев послодавца

Обуке на захтев послодавца, као мера активне политике запошљавања, уређена је одредбама чл. 52 – 54. Закона о запошљавању и одредбама чл. 79 – 86. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања. Обуке на захтев послодавца организују се ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца, уколико на евиденцији незапослених Националне службе нема лица са потребним знањима и вештинама.

Трошкове додатног образовања и обуке које организује Национална служба на захтев послодавца, сноси послодавац. Национална служба може да учествује у финансирању трошкова додатног образовања и обуке незапослених, уколико на евиденцији Националне службе нема незапослених са знањима и вештинама које су потребне послодавцу. Средства додељена по основу спроведених обука на захтев послодавца су *de minimis* државна помоћ.

Одредбама члана 81. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања уређено је да се средства за реализацију обуке на захтев послодавца могу користити за трошкове организовања обуке послодавца, новчану помоћ незапосленом укљученом у програм обуке, трошкове превоза и трошкове осигурања за случај повреде на раду и професионалне болести за незапосленог укљученог у програм обуке. Новчана помоћ се не исплаћује незапосленом укљученом у програм обуке који је корисник новчане накнаде.

Програмом рада Националне службе за 2016. годину планирано је да се у програм обука на захтев послодавца укључи 1.020 лица, од којих 20 особа са инвалидитетом.

У циљу реализације програма, 17. фебруара 2016. године расписан је Јавни позив за учешће у финансирању програма обука на захтев послодавца, којим су дефинисани специфични критеријуми и услови за реализацију програма. У извештајном периоду, наведеним програмом обухваћено је 568 лица, што представља реализацију од 56% од планираног броја. Најзаступљенија подручја рада у којима су реализоване обуке су електротехника, текстилство и кожарство и пољопривреда, прерада и производња хране<sup>74</sup>.

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о финансирању програма обука на захтев послодавца који су реализовани у филијали Београд, Ниш и Прокупље.

Табела број 27: Преглед тестираних уговора по основу којих су спроведене обуке на захтев послодавца у оквиру филијале Београд, Ниш и Прокупље

РБ	Филијала	Назив обуке	Трајање обуке/број месеци	Број лица	Тестирани расходи (у хиљ. динара)	Јавни позив
1	2	3	4	5	6	7
1	Ниш	Обука за оператера на изради електромотора у аутомобилској индустрији	2 месеца	85	2.268	2015.
2	Ниш	Обука за пластичну деформацију метала топлим поступком	2 месеца	19	1.140	2016.
3	Ниш	Обука за рад на аутоматској линији за производњу армирано-бетонских прагова за железницу "ОЛМИ"	2 месеца	30	1.800	2016.

<sup>74</sup> Податак преузет из Извештаја о раду Националне службе за запошљавање за период јануар – децембар 2016. године.



РБ	Филијала	Назив обуке	Трајање обуке/број месеци	Број лица	Тестирани расходи (у хиљ. динара)	Јавни позив
1	2	3	4	5	6	7
4	Београд	Обука за шивача - конфекционара	3 месеца	12	900	2016.
5	Прокупље	Обука за израду и монтажу каблова за белу технику	3 месеца	70	6.300	2016.
6	Прокупље	Обука за израду и монтажу каблова за белу технику	3 месеца	49	4.410	2016.

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу програма обука на захтев послодавца извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

### Субвенција за отварање нових радних места

Субвенције за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима уређене су одредбама члана 50. Закона о запошљавању и одредбама чл. 30 – 34. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања. Субвенција за отварање нових радних места је државна помоћ мале вредности која се одобрава послодавцима у једнократном износу ради запошљавања незапослених на новоотвореним радним местима. Право на субвенцију за отварање нових радних места може да оствари послодавац, ако испуњава критеријуме у складу са Правилником о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања и Јавним позивом послодавцима за доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима у 2016. години.

Заинтересовани послодавци подносе захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу и пратећом документацијом којом доказују испуњеност услова у складу са јавним позивом.

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу бодовне листе у року до 30 дана од дана подношења захтева. Одлуку о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање до 19 незапослених лица доноси директор филијале Националне службе (по овлашћењу директора Националне службе), а за запошљавање 20 и више незапослених, одлуку доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Директор филијале Националне службе и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор<sup>75</sup> којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције<sup>76</sup>.

Субвенције за отварање нових радних места, су додељиване привредним субјектима из различитих делатности.

<sup>75</sup> Сви уговори морају бити закључени у току календарске године у којој је донета одлука.

<sup>76</sup> У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.



Табела број 28: Преглед броја датих субвенција / закључених уговора према делатности послодаваца

РБ	Делатност послодавца коме је одобрена субвенција за отварање нових радних места	Субвенција за отварање нових радних места / Број закључених уговора
1	2	3
1	Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање	132
2	Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта	117
3	Производња хлеба, свежег пецива и колача	83
4	Одржавање и поправка моторних возила	70
5	Производња остале одеће	67
6	Делатност фризерских и козметичких салона	60
7	Услуге припремања и послуживања пића	53
8	Друмски превоз терета	36
9	Стоматолошка пракса	33
10	Резање и обрада дрвета	26
11	Инжењерске делатности и техничко саветовање	22
12	Правни послови	20
13	Остале делатности	916
<b>Укупно:</b>		<b>1.635</b>

Национална служба је, у току 2016. године, закључила 1.635 уговора о додели субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима.

У извештајном периоду у програм је било укључено 2.472 осталих лица, 232 незапослених особа са инвалидитетом и 514 лица по програмима суфинансирања са локалним самоуправама, што је укупно 3.218 лица (115%)<sup>77</sup>.

У поступку ревизије утврђено је да је Национална служба доделила субвенције за отварање нових радних места у складу са процедуром за отварање нових радних места<sup>78</sup>.

### Субвенција за самозапошљавање

Субвенција за самозапошљавање је једна од мера активне политике запошљавања која је усмерена ка унапређењу запослености. Уређена је одредбама члана 51. Закона о запошљавању и одредбама чл. 42 – 47. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Субвенција за самозапошљавање је државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ) која се додељује незапосленом у једнократном износу ради оснивања радње, задруге, пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Циљ мере је повећано запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе кроз доделу субвенција и подстицање развоја предузетништва. Циљна група су незапослена лица на евиденцији Националне службе која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији Националне службе или друге релевантне институције.

Програм се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање субвенције за самозапошљавање, односно за започињање сопственог посла, у једнократном

<sup>77</sup> Податак преузет из Извештаја о раду Националне службе за запошљавање за период јануар – децембар 2016. године.

<sup>78</sup> Процедура за реализацију субвенције за самозапошљавање и субвенције за запошљавање на новоотвореним радним местима од 28. марта 2016. године.



износу. Висина субвенције, у 2016. години, је износила 180 хиљада динара по кориснику, а за особе са инвалидитетом 200 хиљада динара по кориснику.

Програмом рада Националне службе за 2016. годину планирано је да се у програм субвенције за samozapoшљавање укључи 3.510 лица, од којих 160 особа са инвалидитетом.

У циљу реализације програма 17. фебруара 2016. године расписана су два јавна позива, и то:

- Јавни позив незапосленима за доделу субвенције за samozapoшљавање и
- Јавни позив незапосленима ромске националности за доделу субвенције за samozapoшљавање.

Национална служба је у току 2016. године доделила субвенције за 3.447 осталих лица, 91 особу са инвалидитетом, 56 осталих лица по закљученим уговорима - суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима по поднетим захтевима из 2015. године, што је укупно 3.594 лица<sup>79</sup> (102%).

У поступку ревизије извршено је тестирање расхода по уговорима о додели субвенција за samozapoшљавање који су реализовани у филијали за град Београд.

Табела број 29: Преглед тестираних уговора по основу којих додељене субвенције за samozapoшљавање у филијали Београд (у хиљадама динара)

Ред. бр.	Делатност послодавца	Датум уговора	Износ
1	2	3	4
1	Производња сатова	10.6.2016	180.000
2	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем	14.6.2016	180.000
3	Комбиноване канцеларијско-административне услуге	27.6.2016	180.000
4	Консултантске делатности у области информационе технологије	23.6.2016	180.000
5	Услуге редовног чишћења зграда	17.6.2016	180.000
6	Превођење и услуге тумача	3.2.2016	160.000
7	Делатност фризерских и козметичких салона	29.6.2016	180.000

У поступку ревизије је утврђено да је Национална служба тестиране расходе по основу субвенција за samozapoшљавање извршила у складу са прописима који уређују ову област. Национална служба је враћена средства од корисника субвенција за samozapoшљавање, због нерезализоване уговорне обавезе, евидентирала одобравањем конта 745000 – Мешовити и неодређени приходи, уместо да је умањила извршене расходе за ове намене (ближе описано у Напомени 6.1.2.5 Мешовити и неодређени приходи – конто 745000).

### Јавни радови

Национална служба је у 2016. години извршила расходе по основу јавних радова у укупном износу од 832.102 хиљаде динара.

Јавни радови као врста мере активне политике запошљавања уређени су одредбама члана 43. и чл. 56 – 58. Закона о запошљавању и одредбама чл. 94 – 101. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности првенствено теже запошљивих лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања

<sup>79</sup> Податак преузет из Извештаја о раду Националне службе за период јануар – децембар 2016. године.



одређеног друштвеног интереса. Јавне радове спроводи послодавац извођач јавног рада, кога одређује Национална служба на основу јавног конкурса који се расписује на основу одлуке коју доноси директор Националне службе.

Процедуром за спровођење јавних радова од 18. априла 2016. године је дефинисан поступак организовања и праћење спровођења јавних радова у Националној служби за запошљавање, пријем и провера поднетих пријава, доношење одлука, обезбеђивање потребних профила незапослених лица, закључивање уговора, праћење, извештавање и контрола реализације уговора.

Након провере испуњености услова и бодовања поднетих пријава, донете Одлуке о одобравању средстава за спровођења јавног рада и Обавештења о одобравању средстава за спровођење јавног рада, Национална служба и послодавац (извођач јавног рада) закључују уговор о спровођењу јавног рада.

У 2016. години организовани су јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Табела број 30: Преглед тестираних јавних радова спроведених у 2016. години

РБ	Организациона јединица	Назив јавног рада	Трајање јавног рада/ број месеци	Број ангажованих лица из уговора	Расходи јавног рада (у хиљадама динара)
1	2	3	4	5	6
1		Пружање здравствене помоћи хроничним болесницима у кућним условима	4	9	1.415
2		Пружање услуга социјалне заштите	4	26	2.352
3	Филијала за град Београд	Ангажовање жена за производњу традиционалних рукотворина за потребе протокола Владе Републике Србије и Министарства спољних послова	4	20	2572
4		Санација путне и инфраструктурне мреже	4	14	1.801
5		Анкетирање на терену корисника услуга помоћи у кући на територији града Београда, анализа добијених података и давање предлога за унапређење услуга	4	11	959
6		Пролећно уређивање јавних површина у Младеновцу	4	10	1.291
7		Уређење зелених површина	4	8	916
8	Филијала Прокупље	Здравље за све	4	15	1.799
9		Подизање квалитета лечења, неге и бриге о онколошким пацијентима и кадровска помоћ немедицинском сектору	4	20	2.488
10		Мој рад за лепши град	4	20	2.403
11	Филијала Ниш	Чишћење улица трећег степена	4	14	1.734
12		Уређење излетишта	4	14	1.588
13		Уређење меморијалног парка	3	7	681
14		Уређење круга Клиничког центра и издвојене локације у Кнез селу	4	14	1.775





У поступку ревизије извршен је увид у поднете пријаве и пратећу документацију, као и у извршење расхода по уговорима о јавним радовима, који су реализовани у филијали Београд, Ниш и Прокупље.

Национална служба је тестиране расходе по уговорима о јавним радовима извршила у складу са прописима који уређују ову област и исте у својим пословним књигама евидентирала у складу са одредбама Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

#### **6.1.5.3.2 Накнаде за социјалну заштиту из буџета – конто 472000**

Финансијским планом за 2016. годину, за накнаде за социјалну заштиту из буџета планирана су средства у износу од 2.000.000 хиљада динара. Накнаде за социјалну заштиту из буџета исказане су у износу од 1.995.044 хиљаде динара. Средства су утрошена за исплату „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију”.

##### **Посебна новчана накнада**

Национална служба је извршила расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” у износу од 1.995.044 хиљада динара.

Расходи за посебну новчану накнаду извршени су на основу Одлуке о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију<sup>80</sup> (у даљем тексту: Одлука). Одлуком је утврђен Програм за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију и Програм коришћења средстава буџета Републике Србије и буџета јединица локалне самоуправе за спровођење рационализације броја запослених у јединицама локалне самоуправе.

Право на посебну новчану накнаду има запослени у привредном друштву у процесу реструктурирања који је утврђен као вишак, а коме до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до пет година. Посебна новчана накнада представља збир шестоструке просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, и производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Новчана накнада представља једнократни износ, чија се исплата може вршити одједном или у ратама. Уколико се исплата посебне новчане накнаде врши у ратама, износ појединих рата усклађује се на начин и у роковима прописаним за усклађивање пензија.

#### **6.1.5.4. Остали расходи – конто 480000**

Финансијским планом Националне службе за 2016. годину остали расходи су планирани у износу од 1.750.600 хиљада динара. Национална служба је, у финансијским извештајима за 2016. годину, исказала ове расходе у износу од 1.644.102 хиљаде динара.

<sup>80</sup> „Службени гласник РС”, бр. 64/05, 89/06, 85/08, 90/08 – испр, 15/09, 21/10, 46/10, 9/11, 6/12, 63/13 и 21/14 и 129/14 - Одлука је престала да важи 28. јануара 2015. године. Исплата је вршена за лица која су право на посебну новчану накнаду остварила у периоду важења ове одлуке.





Табела број 31: Преглед извршених осталих расхода

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	482000	Порези, обавезне таксе и казне	30.405	50.257	19.852
2	483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.128	172.044	131.916
3	485000	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	366.479	1.421.801	1.055.322
	<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>437.012</b>	<b>1.644.102</b>	<b>1.207.090</b>

Расходи извршени са групе конта 483000 и 485000 се највећим делом односе на тужбе корисника новчане накнаде.

У поступку ревизије извршено је тестирање на одабраном узорку и увид у правноснажне пресуде, решења о извршењу, закључке извршитеља и осталу пратећу документацију која се односи на спорове корисника новчане накнаде (описано у Напомени 4.1.3 Контролне активности).

#### 6.1.6. Издаци за нефинансијску имовину – конто 500000

Укупно исказани издаци за нефинансијску имовину, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, износе 555.607 хиљада динара.

Финансијским планом за 2016. годину, за издатке за нефинансијску имовину планирана су средства у износу од 1.265.600 хиљада динара.

Табела број 32: Преглед издатака за нефинансијску имовину

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Извршено		Разлика
			2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6 (5-4)
1	511000	Зграде и грађевински објекти	17.748	27.637	9.889
2	512000	Машине и опрема	36.904	163.371	126.467
3	515000	Нематеријална имовина	67.490	364.599	297.109
	<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>122.142</b>	<b>555.607</b>	<b>433.465</b>

Извршено је тестирање издатака за капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300, издатака за опрему за саобраћај – конто 512100, издатака за административну опрему – конто 512200 и за нематеријалну имовину – конто 515100 у односу на поштовање услова закључених уговора (предмет, цена, рокови).

##### 6.1.6.1. Зграде и грађевински објекти – конто 511000

Национална служба је у 2016. години исказала издатке за зграде и грађевинске објекте у износу од 27.637 хиљада динара и односе се на издатке за капитално одржавање зграда и објеката – конто 511300 у износу од 25.214 хиљада динара и издатке за пројектно планирање – конто 511400 у износу од 2.423 хиљаде динара.

Тестирани издаци за капитално одржавање пословних зграда и пословног простора су извршавани на основу уговора (партија 1 и партија 2) који су закључени дана 22. јула 2016. године, у вредности од 23.819 хиљада динара. У поступку ревизије извршен је увид у привремене ситуације и пратећу документацију (радне налоге, предмере и предрачуне радова).

Правилност спроведеног поступка набавке (ЈН 65/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

Тестирани издаци су правилно исказани.



#### 6.1.6.1. Машине и опрема – конто 512000

Национална служба је у 2016. години исказала издатке за машине и опрему износу од 163.371 хиљаду динара и односе се на издатке за опрему за саобраћај (конто 512100) у износу од 14.264 хиљаде динара и административну опрему (конто 512200) у износу од 145.170 хиљада динара.

Табела број 33: Преглед тестираних уговора (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Предмет уговора	Датум уговора	Вредност набавке са ПДВ-ом	Предмет тестирања
1	2	3	4	5	6
1	512100	Набавка аутомобила	14.03.2016.	14.264	Извршења расхода по уговору
2	512200	Рачунарска опрема	22.02.2016.	103.749	Извршења расхода по уговору
3	512200	Канцеларијски намештај	10.03.2016.	11.523	Извршења расхода по уговору
4	512200	Комуникациона опрема	25.05.2015.	2.516	Извршења расхода по уговору
5	512200	Алармни систем	28.01.2016.	1.500	Извршења расхода по уговору
Укупно				119.288	

Утврђено је да су тестирани издаци за машине и опрему правилно исказани.

#### 6.1.6.1. Нематеријална имовина – конто 515000

Национална служба је, у току 2016. године, исказала издатке за нематеријалну имовину у износу од 364.599 хиљада динара и евидентирала их на конту 515100 – Нематеријална имовина.

Табела број 34: Преглед тестираних уговора (у хиљадама динара)

РБ	ЈН	Датум уговора	Предмет набавке	Уговорен износ (са ПДВ)
1	2	3	4	5
1	10/16	27.06.2016.	Интегрисани информациони систем	418.127*
2	08/16	26.04.2016.	Лиценце за антивирус софтвер	11.610
3	22/16	26.04.2016.	Лиценце за Proxy server	7.198
4	09/16	01.07.2016.	Microsoft лиценце Партија 1	5.884
5	09/16	01.07.2016.	Microsoft лиценце Партија 2	7.298
6	12/15	17.06.2015.	Интегрисани информациони систем	101.307
Укупно				551.424

\*Део уговора се односи на набавку опреме. Набављена је опрема у износу од 19.676 хиљада динара и евидентирана је на конту 512200 Административна опрема.

Утврђено је да су тестирани издаци за нематеријалну имовину правилно исказани.

Правилност спроведеног поступка набавке (ЈН 10/16) описана је у тачки 7. Јавне набавке.

#### 6.1.7. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000

Национална служба је, у Извештају о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, исказала издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине у износу од 161.415 хиљада динара.

Финансијским планом за 2016. годину, за издатке за отплату главнице и набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 800.000 хиљада динара.



Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине односе се на извршене издатке за набавку домаће финансијске имовине.

### **Набавка домаћих акција и осталог капитала – конто 621900**

Издаци за набавку домаћих акција и осталог капитала су исказани у износу од 161.415 хиљада динара.

Извршени издаци се односе на спроведен поступак конверзије потраживања по основу неплаћених доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог Националне службе у капиталу привредних друштава: „Крушик - пластика” а.д. Осечина, Холдинг корпорација „Крушик” а.д. Ваљево, а.д. „Тигар” Пирот, предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „Будућност” д.о.о. Севојно, „Пиротекс трико” Пирот и „Шумадија” д.о.о. Крагујевац. Конверзија потраживања је извршена на основу закључака Владе Републике Србије<sup>81</sup>.

## **6.2 Биланс прихода и расхода – Образац 2**

Састављање овог извештаја се врши на обрасцу Биланс прихода и расхода – Образац 2, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. У Билансу прихода и расхода утврђује се резултат пословања који се исказује и у Билансу стања.

### **Резултат пословања**

У Билансу прихода и расхода у периоду од 01.01.2016 до 31.12.2016. године – Образац 2 исказани су укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 28.837.908 хиљада динара (ОП 2001) и укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 25.965.549 хиљада динара (ОП 2131). Укупно остварени вишак прихода и примања – буџетски суфицит износио је 2.872.359 хиљада динара. Национална служба је у поступку кориговања исказаног вишка прихода и примања исказала кориговање вишка, односно мањка прихода (ОП 2348) у износу од 406.878 хиљада динара који се односи на коришћење средстава из ранијих година за покриће текућих расхода и издатака. Након покрића извршених издатака из текућих прихода и примања (ОП 2354) у износу од 161.415 хиљада динара Национална служба је исказала вишак прихода и примања – суфицит у износу од 3.117.822 хиљаде динара.

## **6.3 Биланс стања – Образац 1**

Састављање овог извештаја врши се на обрасцу Биланс стања – Образац 1, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, потраживања, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основ за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

### **6.3.1. Попис имовине и обавеза**

Попис имовине и обавеза у Националној служби за запошљавање уређен је:

<sup>81</sup> 05 број 023-13814/2015 од 25. децембра 2015. године; 05 број 023-13963/2015-1 од 31. децембра 2015. године; 05 број 023-6895/2013 од 09. августа 2013. године, 05 број 023-13815/2015 од 25. децембра 2015. године, 05 број 023-13820/2015 од 25. децембра 2015. године и 05 број 023-8421/2016 од 13. септембра 2016. године.



- Уредбом о буџетском рачуноводству;
- Правилником о буџетском рачуноводству у Националној служби за запошљавање<sup>82</sup>;
- Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби за запошљавање<sup>83</sup>.

Тим за ревизију није присуствовао годишњем попису имовине и обавеза у Националној служби за запошљавање за 2016. годину.

Правилником о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Националној служби за запошљавање ближе је уређено: предмет пописа, врсте и време вршења пописа, формирање пописних комисија, организација пописа, послови и задаци пописних комисија и састављање извештаја о попису, доношење одлука органа управљања у вези завршеног пописа и усклађивање стања средстава и извора исказаног у књиговодству са стањем утврђеним пописом, као и ликвидација утврђених вишкова и мањкова.

У складу са одредбама овог правилника, Управни одбор Националне службе за запошљавање донео је Одлуку о попису средстава и њихових извора, обавеза и потраживања и образовању Централне пописне комисије<sup>84</sup> за спровођење редовног годишњег пописа са стањем на дан 31. децембар 2016. године.

Директор Националне службе за запошљавање донео је решења о образовању комисија за попис дугорочне финансијске имовине, новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана, као и решења о образовању комисија за попис нематеријалне и нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, у Дирекцији, Покрајинској служби и по филијалама.

Централна пописна комисија је сачинила Извештај о извршеном попису средстава и њихових извора, обавеза и потраживања са стањем на дан 31. децембар 2016. године<sup>85</sup> на основу достављених извештаја од стране пописних комисија формираних за организационе делове, као и достављених предлога за отпис потраживања и расходовање основних средстава.

Управни одбор је донео Одлуку о усвајању Извештаја Централне пописне комисије<sup>86</sup>. Приликом усвајања Извештаја Централне пописне комисије донета су и одлуке о расходовању, отпису и мањку основних средстава и отпису ненаплативих потраживања укупне вредности од 54.626 хиљада динара, и то:

- Одлуку о расходовању, отпису и мањку основних средстава у вредности од 310 хиљада динара која више нису у употреби због квара, застарелости и дотрајалости, као и већих оштећења код којих је утврђена неисплативост поправке;
- Одлуку о отпису ненаплативих потраживања по основу новчаних накнада у износу од 401 хиљаде динара због нецелисходности предузимања даљих мера и неизвесним исходом наплате (престанак измирења због смрти дужника, промене адресе итд.);

<sup>82</sup> Број 0011-40-2/2013 од 21. фебруара 2013. године.

<sup>83</sup> Број 0011-417-2/2012 од 7. јуна 2012. године (пречишћен текст).

<sup>84</sup> Број 0011-41731-1/16 од 21. октобра 2016. године.

<sup>85</sup> Број 0011-41732-2/2017 од 8. марта 2017. године.

<sup>86</sup> Извештај Централне пописне комисије Националне службе за запошљавање Број 0011-4173-3/17 од 30. марта 2017. године.



- Одлуку о отпису ненаплативих потраживања по основу активних мера у износу од 413 хиљада динара због тога што је над дужницима окончан поступак ликвидације или стечаја и иста су брисана из регистра Агенције за привредне регистре;
- Одлуку о отпису ненаплативих потраживања по другим основама у износу од 10.163 хиљаде динара због покретања стечајног поступка и брисања привредног друштва из регистра Агенције за привредне регистре и због застарелости потраживања која су старија од десет и више година;
- Одлуку о отпису потраживања по основу члана 45, 45а. и 45б. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање по организационим јединицама у износу од 22.919 хиљада динара због тога што су дужници привредна друштва која су брисана из регистра Агенције за привредне регистре;
- Одлуку о отпису ненаплативих потраживања код којих је покренута наплата принудним путем у износу од 20.420 хиљада динара због застарелости потраживања јер формирана средства у стечају нису била довољна за намирење потраживања поверилаца, па је по решењу надлежног суда обустављено извршење, наступила је апсолутна застарелост и аутоматски стечај над дужником.

Национална служба за запошљавање је у пословним књигама спровела одговарајућа књижења.

### 6.3.2. Нефинансијска имовина – конто 000000

Стање нефинансијске имовине у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године износи 2.010.504 хиљаде динара – нето (у 2015. години 1.648.568 хиљада динара).

Табела број 35: Преглед нефинансијске имовине (у хиљадама динара)

РБ	ОП	Конто	Опис	Исказано				Промена
				2015.		2016.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
1	1003	011000	Некретнине и опрема	1.568.683	3.409.239	1.775.014	1.634.225	65.542
2	1011	014000	Природна имовина	7.203	7.203	-	7.203	-
3	1015	015000	Нефинансијска имовина у припреми и аванса	15.512	26.938	-	26.938	11.426
4	1018	016000	Нематеријална имовина	57.170	567.228	225.090	342.138	284.968
5	1025	022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	-	27.136	27.136	-	-
<b>Свега 000000 - Нефинансијска имовина</b>				<b>1.648.568</b>	<b>4.037.744</b>	<b>2.027.240</b>	<b>2.010.504</b>	<b>361.936</b>

Исказано стање порекла имовине на одговарајућим контима из категорије капитала - нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100 одговара исказаном стању имовине.

Табела број 36: Преглед промене стања нефинансијске имовине (у хиљадама динара)

РБ	ОПИС	Зграде и грађевински објекти	Опрема	Земљиште	Аванси и имовина у припреми	Нематеријална имовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I Набавна вредност</b>							
1	Стање на почетку године	1.990.428	1.286.255	7.203	15.512	208.923	3.508.321
2	Повећање-набавка	15.756	170.006	-	57.938	358.417	602.117
3	Смањење	(18)	(53.188)	-	(46.512)	(112)	(99.830)
4	Стање на крају године	2.006.166	1.403.073	7.203	26.938	567.228	4.010.608



РБ	ОПИС	Зграде и грађевински објекти	Опрема	Земљиште	Аванси и имовина у припреми	Нематеријална имовина	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II Кумулирана исправка вредности</b>							
1	Стање на почетку године	651.130	1.056.870	-	-	151.753	1.859.753
2	Амортизација	27.913	91.985	-	-	73.450	193.348
3	Смањење	(18)	(52.866)	-	-	(113)	(52.997)
4	Стање на крају године	679.025	1.095.989	-	-	225.090	2.000.104
<b>III</b>	<b>Нето садашња вредност 31. 12. 2015.</b>	<b>1.339.298</b>	<b>229.385</b>	<b>7.203</b>	<b>15.512</b>	<b>57.170</b>	<b>1.648.568</b>
<b>IV</b>	<b>Нето садашња вредност 31. 12. 2016.</b>	<b>1.327.141</b>	<b>307.084</b>	<b>7.203</b>	<b>26.938</b>	<b>342.138</b>	<b>2.010.504</b>

У току 2016. године вредност нефинансијске имовине је повећана у износу од 544.179 хиљада динара. Набавке нефинансијске имовине у вредности од 416.482 хиљаде динара су финансиране из средстава Националне службе док су набавке у вредности од 127.697 хиљада динара финансиране из донација, у оквиру пројекта „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама – ИПА 2012”.

Из средстава Националне службе у току 2016. године набављена је следећа нефинансијска имовина:

- Компјутерски софтвер у вредности од 313.413 хиљада динара,
- Лиценце (нематеријалну имовину) у вредности од 45.004 хиљаде динара,
- Рачунарска опрема у вредности од 28.375 хиљада динара,
- Повећање вредности осталих пословних зграда у вредности од 15.756 хиљада динара,
- Електронска и фотографска опрема у вредности од 9.867 хиљада динара,
- Канцеларијска опрема у вредности од 3.880 хиљада динара,
- Остала опрема у вредности од 367 хиљада динара.

Из средстава донација у току 2016. године набављена је следећа нефинансијска имовина:

- Опрема за саобраћај у вредности од 14.264 хиљаде динара,
- Канцеларијска опрема у вредности од 12.147 хиљада динара,
- Рачунарска опрема у вредности од 97.876 хиљада динара,
- Електронска опрема у вредности од 2.929 хиљада динара,
- Комуникациона опрема у вредности од 480 хиљада динара.

На дан 31.12.2016. године извршено је расхоровање основних средстава, набавне вредности од 53.263 хиљаде динара, отписане вредности од 52.953 хиљаде динара и садашње вредности од 310 хиљада динара.

### 6.3.3. Финансијска имовина – конто 100000

Стање финансијске имовине на дан 31. децембар 2015. године износи 11.678.870 хиљада динара нето (у 2015. години 9.031.190 хиљада динара).

Табела број 37: Преглед финансијске имовине (у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано				Разлика
				2015.		2016.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
1	1029	110000	Дугорочна финансијска имовина	549.827	700.944		700.944	151.117





РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано				Разлика
				2015.		2016.		
				Нето	Бруто	Исправка вредности	Нето	
1	2	3	4	5	6	7	8 (6-7)	9 (8-5)
2	1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	6.676.483	10.320.144	926.732	9.393.412	2.716.929
3	1067	130000	Активна временска разграничења	1.804.880	1.584.514		1.584.514	(220.366)
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>		<b>9.031.190</b>	<b>12.605.602</b>	<b>926.732</b>	<b>11.678.870</b>	<b>2.647.680</b>

### 6.3.3.1. Дугорочна финансијска имовина – конто 110000

Национална служба је у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године исказала стање дугорочне финансијске имовине у износу 700.944 хиљаде динара и у целости представља дугорочну домаћу финансијску имовину. Исказано стање дугорочне домаће финансијске имовине се односи на кредите физичким лицима и домаћинствима у земљи – конто 111600 у износу од 15.174 хиљаде динара (нето) и стање домаћих акције и остали капитал - конто 111900 у износу од 685.770 хиљада динара (нето).

На основу закључених уговора о претварању (конверзији) потраживања Националне службе по основу доприноса за осигурање за случај незапослености у трајни улог у капиталу привредних друштава, Национална служба је, у 2016. години, стекла учешће у капиталу привредних друштава у укупном износу од 161.415 хиљада динара (описано у Напомени 6.1.7 Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине – конто 600000).

Над привредним друштвом „Дневник штампарија” доо, Нови Сад, у коме Национална служба има уписани новчани капитал, покренут је стечајни поступак, чијим окончањем је привредно друштво обрисано из регистра АПР-а. Национална служба је, по овом основу, умањила исказану вредност дугорочне финансијске имовине за 7.223 хиљаде динара.

### 6.3.3.2. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, потраживања и краткорочних пласмана у Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године износи 9.393.412 хиљада динара (у 2015. години 6.676.483 хиљаде динара).

#### 6.3.3.2.1 Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – конто 121000

Стање новчаних средстава, племенитих метала и хартија од вредности, у Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године износи 7.546.484 хиљаде динара (у 2015. години 4.864.744 хиљаде динара) и састоји се од: стања на текућим рачунима у износу од 7.546.083 хиљада динара, стања на девизном рачуну у износу од 372 хиљаде динара и племенитих метала у износу од 29 хиљада динара.

#### 6.3.3.2.2 Краткорочна потраживања – конто 122000

Стање краткорочних потраживања, на дан 31. децембра 2016. године, исказано у Билансу стања Националне службе износи 2.692.879 хиљада динара (у 2015. години





1.801.557 хиљада динара) и односи се на потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100.

Табела број 38: Преглед краткорочних потраживања (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3	4
1	122110	Купци у земљи	366
2	122140	Потраживања од запослених	8.226
3	122160	Потраживања по основу претплаћених пореза и доприноса	1.156
4	122190	Остала потраживања	2.683.131
	<b>122000</b>	<b>Краткорочна потраживања</b>	<b>2.692.879</b>

У оквиру Националне службе послови наплате потраживања у највећем делу се обављају у Дирекцији (Сектору за осигурање за случај незапослености и правне послове – Одељењу за правно – заступничке послове и Сектору за економске послове – Групи за принудну наплату), као и у филијалама Националне службе.

### Остала потраживања – конто 122190

Остала потраживања према стању у пословним књигама на дан 31. децембар 2016. године износе 1.795.338 хиљада динара.

Табела број 39: Преглед осталих потраживања (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Назив	Стање на дан 31.12.2016.
1	2	3	4
1	122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	11.339
2	122198	Остала краткорочна потраживања	774.965
3	1221981	Потраживања за камате и судске трошкове	15.505
4	1221982	Остала краткорочна потраживања-Дирекција	1.862.340
5	1221983	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Главни дуг	13.740
6	1221984	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Камате	5.195
7	1221985	Остала краткорочна потраживања по основу уговора о поравнању-Судски и други трошкови спора	26
8	1221986	Остала краткорочна потраживања – Предујам извршитељу	21
9	122199	Исправка вредности осталих потраживања-Дирекција	(887.793)
		<b>Остала потраживања:</b>	<b>1.795.338</b>

### Остала краткорочна потраживања – конто 1221980

Остала краткорочна потраживања (брuto износ) према стању у пословним књигама на дан 31. децембра 2016. године износе 2.671.792 хиљаде динара<sup>87</sup>. У претходним годинама Национална служба је за износ од 887.793 хиљаде динара извршила исправку вредности осталих краткорочних потраживања (конто 122199).

Потраживања се односе на:

- потраживања од правних лица због неиспуњених законом прописаних обавеза (по основу плаћеног доприноса по члану 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање,

<sup>87</sup> Збир потраживања од редног броја 2 до 8 из табеле број 39.



- потраживања од корисника новчане накнаде по основу више исплаћене новчане накнаде и
- потраживања од правних лица због неиспуњења уговорне обавезе по мерама активне политике запошљавања из претходних година.

У ревизији завршног рачуна и правилности пословања за 2015. годину, утврђена су потражна салда на аналитичким картицама дужника и дата је препорука да Национална служба потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство. Препорука је делимично спроведена.

Увидом у аналитичке картице појединачних дужника, утврђено је да и у 2016. години постоје потражна салда на аналитичким картицама дужника у укупном износу од 10.659 хиљада динара.

Национална служба је у 2016. години евидентирала наплаћену камату од корисника субвенција у корист осталих краткорочних потраживања, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин су потцењена остала краткорочна потраживања и потцењена остала пасивна временска разграничења у износу од 10.659 хиљада динара.

**Налаз:** Национална служба за запошљавање је наплаћену камату од корисника субвенција који нису испунили уговорну обавезу, а против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентирала у корист осталих краткорочних потраживања, најмање у износу од 10.659 хиљада динара, а да претходно није књижила потраживања по овом основу. На тај начин у финансијским извештајима потцењена су краткорочна потраживања - конто 122000 и пасивна временска разграничења – конто 291000 за наведени износ.

**Ризик:** Неевидентирање насталих потраживања утиче на потпуност, поузданост и тачност исказаних података у финансијским извештајима. Непоуздане информације о насталим потраживањима и њиховој висини могу довести до неадекватног планирања средстава.

**Препорука број 5:** Препоручује се Националној служби за запошљавање да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.

#### 6.3.4. Обавезе – конто 200000

Стање обавеза у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године износи 3.431.442 хиљаде динара (у 2015. години 3.616.618 хиљада динара).

Табела број 40: Преглед обавеза

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано		Разлика
				2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	68.113	70.819	2.706
2	1173	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	1.678.236	1.453.603	(224.633)
3	1198	250000	Обавезе из пословања	58.531	60.092	1.561
4	1212	290000	Пасивна временска разграничења	1.811.738	1.846.928	35.190
		<b>200000</b>	<b>Обавезе</b>	<b>3.616.618</b>	<b>3.431.442</b>	<b>(185.176)</b>



#### 6.3.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене – конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године исказане су у износу од 70.819 хиљада динара.

Табела број 41: Обавезе по основу расхода за запослене (у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Стање на 31.12.2016.
1	2	3	4
1	231000	Обавезе за плате и додатке	49.675
2	232000	Обавезе по основу накнада запосленима	1.266
3	234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	9.551
4	236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	9.933
5	237000	Службена путовања и услуге по уговору	376
<b>Обавезе по основу расхода за запослене</b>			<b>70.801</b>

#### 6.3.4.2. Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене – конто 240000

Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године исказане су у износу од 1.453.603 хиљаде динара.

Табела број 42: Преглед обавеза по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене

(у хиљадама динара)

РБ	Ознака ОП	Конто	Опис	Исказано		Разлика
				2015.	2016.	
1	2	3	4	5	6	7 (6-5)
1	1189	244000	Обавезе за социјално осигурање	1.677.407	1.448.838	(228.569)
2	1192	245000	Обавезе за остале расходе	829	4.723	3.894
<b>Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене</b>				<b>1.678.236</b>	<b>1.453.561</b>	<b>(224.675)</b>

#### 6.3.4.3. Обавезе за социјално осигурање – конто 244000

Обавезе за социјално осигурање у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. године исказане су у износу од 1.448.838 хиљада динара.

Табела број 43: Преглед обавеза за социјално осигурање

(у хиљадама динара)

РБ	Конто	Опис	Стање
1	2	3	4
1	244110	Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима	811.895
2	244120	Обавезе по основу права из социјалног осигурања исплаћених непосредно пружаоцима услуга	47.825
3	244190	Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	443.533
4	244230	Обавезе по основу накнада из буџета за децу и породицу	67
5	244240	Обавезе по основу накнада из буџета за случај незапослености	145.518
<b>Обавезе за социјално осигурање</b>			<b>1.448.838</b>

У поступку ревизије извршена је провера стања исказаних обавеза по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима – конто 244110 и обавеза по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање – конто 244190.



### **Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима - конто 244110**

Обавезе по основу социјалног осигурања које се исплаћује непосредно домаћинствима у износу од 811.895 хиљада динара, састоје се од обавеза:

- по основу накнада које исплаћује Национална служба (редовна, привремена и посебна новчана накнада) у износу од 773.970 хиљада динара,
- које исплаћују лицима (волонтери – Прва шанса) у износу од 32.682 хиљаде динара,
- за превоз за полазнике обука у износу од 4.433 хиљаде динара,
- за остале мере политике запошљавања у износу од 810 хиљада динара.

### **Обавезе по основу дотација другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање - конто 244190**

Обавезе по основу дотација у износу од 443.533 хиљаде динара, према другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање састоје се од обавеза:

- по основу дотација Републичком фонду за здравствено осигурање за доприносе за осигурање (за кориснике новчане накнаде и кориснике мера политике запошљавања) у износу од 125.643 хиљаде динара,
- по основу дотација Републичком фонду за ПИО за осигуранике запослене за доприносе за осигурање (за кориснике новчане накнаде и кориснике мера политике запошљавања) у износу од 317.874 хиљаде динара,
- по основу осталих обавеза у износу од 16 хиљада динара.

#### **6.3.4.4. Обавезе из пословања – конто 250000**

Обавезе из пословања у Билансу стања на дан 31. децембар 2016. исказане су у износу 60.092 хиљаде динара, што је и исказано у пословним књигама са стањем на дан 31.12.2016. године. Састоје се из обавеза према добављачима у износу од 59.666 хиљада динара и осталих обавеза у износу од 427 хиљада динара.

Обавезе према добављачима исказане су у пословним књигама са стањем на дан 31. децембар 2016. године и помоћној књизи добављача у износу од 60.092 хиљаде динара. Укупне обавезе су исказане према добављачима у земљи.

У току ревизије извршена је провера промета и стања обавеза према добављачима на дан 31. децембар 2016. године, на основу независних потврда о стању, провером података исказаних у потврђеним извештајима усаглашавања обавеза на дан састављања финансијских извештаја и увидом у књиговодствену документацију. Износ усаглашених обавеза је 20.924 хиљаде динара.

### **6.4 Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3**

Извештај о капиталним издацима и примањима је саставни део Завршног рачуна, како је то прописано Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова. Овај извештај се саставља се на обрасцу чији је назив Извештај о капиталним издацима и примањима – Образац 3 и садржи податке о укупно оствареним примањима и извршеним издацима, као и резултат који се утврђује као разлика између остварених примања и издатака.



У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године (Образац 3), утврђена су примања у износу од 6.274 хиљаде динара и издаци у износу од 717.022 хиљаде динара, што значи да је остварен мањак примања у износу од 710.748 хиљада динара (мањак примања у 2015. години је износио 198.403 хиљаде динара).

## 6.5 Извештај о новчаним токовима – Образац 4

Извештај о новчаним токовима – Образац 4 садржи податке о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, корекције прилива, корекције одлива, салдо готовине на крају године који одговара салду на текућим (динарским и девизним) рачунима, салду благајни, акредитивима и новчаним депозитима последњег дана периода за који се извештај саставља.

Табела број 44: Преглед исказаних података о новчаним токовима (у хиљадама динара)

Ред. број	Опис	Исказани износ
1	2	3
1.	Новчани приливи - Текући приходи и примања	28.843.680
2.	Новчани одливи - Текући расходи и издаци	28.837.406
3.	Вишак новчаних прилива (1-2)	6.274
4.	Салдо готовине на почетку периода	4.864.744
5.	Корекција новчаних прилива (5.1)	-
5.1	за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	-
6.	Кориговани новчани приливи (1+5)	28.843.680
7.	Корекција новчаних одлива (6.1.-6.2)	34.976
7.1.	обрачуната амортизација књижена на терет сопствених прихода	-
7.2.	за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	34.976
8.	Кориговани новчани одливи (2+7)	28.872.382
9.	Салдо готовина на крају периода (4+6-8)	4.836.042

Национална служба је у Извештају о новчаним токовима исказала корекције одлива средстава у износу од 34.976 хиљада динара, које се односе на повраћај неутрошених средстава из ранијих година која су евидентирана на конту 311700, а која нису евидентирана на контима класе 400000, 500000 и 600000.

## 7. Јавне набавке

Законом о јавним набавкама регулисани су планирање, услови, начин и поступак спровођења и контрола јавних набавки, као и друга питања од значаја за јавне набавке.

Послови јавних набавки у Националној служби обављају се у оквиру Одељења за јавне набавке у Сектору за материјалне ресурсе.

У Одељењу за јавне набавке обављају се стручно аналитички, организациони и оперативни послови планирања и спровођења поступака јавних набавки добара, услуга и радова, закључења уговора о јавним набавкама, као и вођења евиденција и периодичног извештавања о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и послови пружања стручне помоћи другим организационим јединицама у погледу планирања набавки и извршења уговора о јавним набавкама. У овом одељењу систематизовано је шест радних места.



## Интерни акти

Одредбама члана 22. Закона о јавним набавкама прописано је да је наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке.

Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке<sup>88</sup> и Процедуром о ближем уређењу поступка јавне набавке<sup>89</sup> дефинисане су активности и носиоци активности, као и одговорности и овлашћења за начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, као и вођење евиденција о јавним набавкама у Националној служби. Процедуром је утврђен начин испитивања и истраживања тржишта предмета набавке коју врши надлежна функција, односно Одељење за јавне набавке у Националној служби.

Приликом испитивања и истраживања тржишта утврђује се степен развијености тржишта, упоређивање цена више потенцијалних понуђача, квалитета, периода гаранције, одржавања, рокова испоруке, могућности задовољавања потреба наручиоца на другачији начин и сл. Надлежна функција може направити писани документ (записник, службену белешку и слично) о спроведеном испитивању и истраживању тржишта. У тестираним поступцима јавних набавки извршено је испитивање и истраживање тржишта.

## План набавки

План набавки Националне службе за 2016. годину усвојен је Одлуком о доношењу Плана набавки Националне службе за запошљавање за 2016. годину<sup>90</sup>, коју је донео Управни одбор.

Измене и допуне плана набавки, у току 2016. године, извршене су на основу одлука које је донео Управни одбор<sup>91</sup>.

Садржина Плана набавки и објављивање измена и допуна истог, извршени су у складу са чланом 51. Закона о јавним набавкама.

Табела број 45: Преглед тестираних поступака јавних набавки (у хиљадама динара)

Ред. број поступка јавне набавке	Предмет набавке	Врста спроведеног поступка	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености	
1	2	3	4	5	6
1	ЈН 27/15	Микрофилмовање (обрада документације - скенирање, микрофилмовање и индексирање) документације НСЗ	Отворени поступак	22.333	нема
2	ЈН 35/15	Реинжењеринг информационог система НСЗ	Отворени поступак	20.480	нема
3	ЈН 40/15	Обуке за потребе тржишта рада	Отворени поступак	14.029	нема
4	ЈН 31/16	Услуге фиксне телефоније, интернета и преноса података	Отворени поступак - партија 1	236.250	нема
		Услуге мобилне телефоније	Отворени поступак - партија 2	20.100	нема

<sup>88</sup> Број: 0011 – 4049 – 2 / 16 од 28. марта 2016. године, који је донео Управни одбор Националне службе.

<sup>89</sup> Број: 0094 – 4049 – 50 / 2014 од 12. марта 2014. године.

<sup>90</sup> Број: 0011-4049-1/16 од 10. фебруара 2016. године.

<sup>91</sup> Одлуке о изменама и допунама Плана набавки Националне службе за 2016. годину, Број: 0011-4049-3/16 од 26. априла 2016. године, Број: 0011-4049-4/16 од 28. јула 2016. године и Број: 0011-4049-5/2016 од 17. новембра 2016. године.





Ред. број поступка број јавне набавке	Предмет набавке	Врста спроведеног поступка	Вредност уговора (без ПДВ-а)	Утврђене неусклађености	
1	2	3	4	5	6
5	ЈН 24/16	Услуга чишћења зграда на територији Града Београда, Војводине, централне, јужне Србије и Косова и Метохије	Отворени поступак - партија 1	227.919	нема
		Услуга кафе куварица у Београду (4 локације), Новом Саду, Нишу, Крагујевцу, Пожаревцу, Шапцу, Пироту и Лесковцу	Отворени поступак - партија 2	23.593	нема
6	ЈН 29/16	Одржавање фотокопир и мултифункционалних уређаја марке „Konica - Minolta“, „Xerox“ и „Toshiba“	Отворени поступак - партија 1	10.000	нема
		Одржавање фотокопир апарата уређаја марке „Canon“	Отворени поступак - партија 2	4.000	нема
7	ЈН 38/16	Банкарске услуге - исплата новчаних накнада корисницима права на новчану накнаду	Отворени поступак	83.568	нема
8	ЈН 10/16	Интегрисани информациони систем	Отворени поступак	348.439	нема
9	ЈН 25/16	Обезбеђење пословног простора НСЗ и осталих сродних услуга (помоћни послови)	Отворени поступак	252.618	нема
10	ЈН 6/16	Оригинални тонери и фотокондуктори за Lexmark штампаче	Отворени поступак - партија 1	26.739	нема
		Оригинални тонери за HP штампаче	Отворени поступак - партија 2	2.788	нема
		Оригинални тонери за Konica - Minolta мултифункционалне машине	Отворени поступак - партија 3	261	нема
11	ЈН 07/16	Рачунарска и комуникациона опрема	Отворени поступак - партија 1	41.455	нема
12	ЈН 07/16	Рачунарска и комуникациона опрема – резервни делови	Отворени поступак - партија 2	2.248	нема
<b>Укупно:</b>				<b>1.336.820</b>	

## 8. Судски спорови

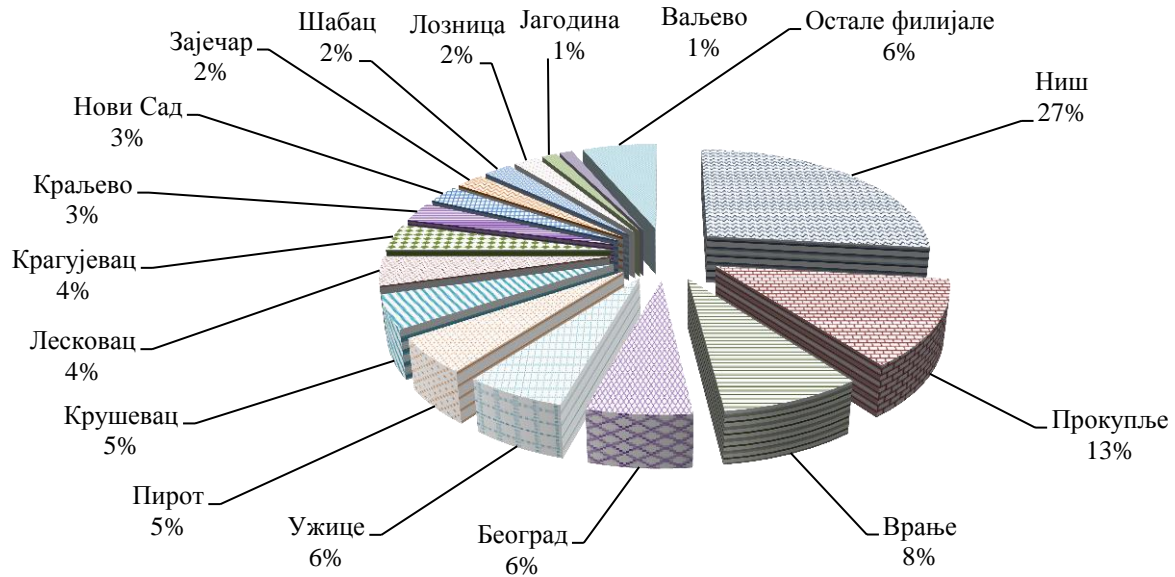
На дан 31. децембар 2016. године, Национална служба је водила укупно 50.396 судских спорова, и то:

- 40.475 спорова у којима се појављује као тужена;
- 9.921 спорова у којима се појављује као тужилац.

Судски спорови у којима се Национална служба појављује као тужена, воде се на нивоу филијала, на основу поднетих тужби против Националне службе по основу мање исплаћене новчане накнаде.



Слика број 11: Преглед по филијалама судских спорова у којима се Национална служба појављује као тужена



Са нивоа Дирекције води се 9.869 спорова у којима се Национална служба појављује као извршни поверилац по основу тужби које је Национална служба поднела против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања.

Национална служба се, на нивоу филијала, у малом броју предмета (52) појављује као тужилац, и то:

- по основу тужби које је Национална служба поднела против лица која су користила програм „Прва шанса” а нису реализовали уговором преузете обавезе;
- по основу тужби које је Национална служба поднела против лица која су била корисници новчане накнаде, па су у току коришћења изгубили право на новчану накнаду, а о томе нису обавестили Националну службу.

Национална служба за запошљавање води 157 парница из радних односа, од тога 52 тужбе су поднете у току 2016. године док су 102 радна спора из претходних година.

Скрећемо пажњу да је Национална служба за запошљавање, на дан 31. децембар 2016. године, водила 40.475 судских спорова у којима се појављује као тужена, од чега се највећи број односи на тужбе корисника новчане накнаде, а 9.921 спорова у којима се појављује као тужилац против корисника средстава по основу финансирања програма и мера активне политике запошљавања.

## 9. Препоруке из претходне године

У току 2016. године вршили смо ревизију Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину и о томе смо издали Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину<sup>92</sup>. Изразили смо мишљење са резервом и дали девет препорука.

<sup>92</sup> Број: 400-69/2016-05/08 од 05. децембра 2016. године.



Национална служба је доставила Одазивни извештај на Извештај о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за 2015. годину<sup>93</sup>, у којем је навела предузете мере и активности ради отклањања откривених неправилности и спровођења датих препорука.

Табела број 46: Преглед препорука датих у претходној ревизији

Ред. број	Препоруке дате у претходној ревизији	Статус препорука
1	2	3
<b>Ревизија Завршног рачуна</b>		
1	Да расходе „посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до пет година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију” исказује на терет извора средстава из којих су извршени.	спроведена
2	Да потраживања по основу камате од корисника субвенција због неиспуњења уговорних обавеза, против којих су покренути поступци принудне наплате, евидентира хронолошки, уредно и ажурно, у роковима у складу са прописима који уређују буџетско рачуноводство.	делимично спроведена*
<b>Ревизија правилности пословања</b>		
1	Да предузме активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених. У склопу реализације стратешког документа потребно је осигурати стабилно финансирање ИТ пројеката кроз детаљно планирање буџета за развој, набавку и одржавање.	спроведена
2	Да предузме активности на изради одговарајуће документације о апликацијама које је развила и одржава, како би се обезбедио процес континуираног развоја информационог система и апликативног софтвера.	спроведена
3	Да унапреди мере за безбедност информационог система кроз процедуре и бољу контролу логичког приступа систему и апликацијама. У том смислу потребно је допунити дневник активности корисника апликација са детаљима који обезбеђују недвосмислену ауторизацију свих измена над подацима.	спроведена
4	Да успостави функционалну и тестирану резервну локацију у циљу реализације планова континуитета пословања и опоравка од катастрофе и у вези са тим дефинише одговарајуће политике и процедуре. У склопу ових питања спада и креирање и чување резервних копија како база података тако у случају потребе и апликативног софтвера.	спроведена
5	Да редовно спроводи годишњу свеобухватну анализу претњи и процена ризика на ИТ инфраструктуру кроз препознавање ризика информационог система, као специфичне и значајне врсте ризика и да системом управљања ризицима обухвати и управљање овим ризиком.	спроведена
6	Да предузме потребне активности да се обезбеди адекватна регулатива (политике и процедуре) у области функционисања информационог система, што ће створити могућност за функционисање интерних контрола у ИТ пословању.	спроведена
7	Да допуни апликацију и базу података рачуноводствених евиденција са датумом стварног евидентирања пословних промена и контролама које ће спречити недостатак континуитета редног броја записа у табелама које се користе за књижење.	спроведена

\*Ближе описано у напомени 122000 – Краткорочна потраживања – конто 122000.

<sup>93</sup> Одазивни извештај Број: 0012-400-1/2016 од 01. марта 2017. године и достављање додатних доказа 16. марта и 16. маја 2017. године.



ПРИЛОГ УЗ НАПОМЕНЕ:

Извршење финансијског плана за 2016. годину

1. Приходи и примања

(у хиљадама динара)

Економска класификација	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Износ планираних апропријација	Остварено	Индекс
1	2	3	4	(4/3)x100
700000	Текући приходи	31.668.724	28.837.406	91,06
720000	Социјални доприноси	19.800.000	20.020.719	101,11
721000	Доприноси за социјално осигурање	19.800.000	20.020.719	101,11
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.306.000	9.392.623	100,93
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.504.000	9.788.526	102,99
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	990.000	839.570	84,81
732	Донације од међународних организација	1.094.724	901	0,08
733	Трансфери од других нивоа власти	10.500.000	8.463.251	80,60
7331211	Текући трансфер од другог нивоа власти-трансфер из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за реализацију мера активне политике запошљавања и за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	4.800.000	4.416.042	92,00
7331212	Трансфер из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	550.000	411.040	74,73
733165	Текући трансфер од другог нивоа власти-трансфер из Министарства финансија	4.150.000	2.849.795	68,67
733165	Текући трансфер од другог нивоа власти у корист Националне службе-општине	1.000.000	786.374	78,64
740000	Други приходи	150.000	202.693	135,13
741000	Приходи од имовине	10.014	10.999	109,84
742000	Приходи од продаје добара и услуга	1.130	785	69,47
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	1.130	629	55,66
742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		156	
745000	Мешовити и неодређени приходи	138.856	190.909	137,49
745120	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа Републике	76	78	102,63
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	138.780	190.831	137,51
770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	11.000	6.902	62,75
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000	52	5,20
772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	10.000	6.850	68,50
780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	113.000	142.940	126,50
781000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	113.000	142.940	126,50
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	113.000	142.940	126,50
800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	6.000	502	8,37
810000	Примања од продаје основних средстава	6.000	502	8,37
811000	Примања од продаје непокретности	500	502	100,40
811100	Примања од продаје непокретности	500	502	100,40
812000	Примања од продаје покретне имовине	5.500	0	0,00



Економска класификација	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	Износ		
		планираних апропријација	Остварено	Индекс
1	2	3	4	(4/3)x100
812100	Примања од продаје покретне имовине	5.500	0	0,00
900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	20.000	5.772	28,86
920000	Примања од продаје финансијске имовине	20.000	5.772	28,86
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	20.000	5.772	28,86
921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	19.000	5.298	27,88
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	474	52,67
921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100	0	0,00
<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА – класе 7, 8 и 9</b>		<b>31.694.724</b>	<b>28.843.680</b>	<b>91,00</b>
Нераспоређен вишак прихода и примања из ранијих година		2.000.000		0
Укупна средства националне службе за финансирање расхода и издатака		33.694.724	28.843.680	85,60

## 2. Расходи и издаци

(у хиљадама динара)

Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ		
		планираних апропријација	Извршено	Индекс
1	2	3	4	(4/3)x100
400000	Текући расходи	31.629.124	25.409.942	80,34
410000	Расходи за запослене	1.924.723	1.776.969	92,32
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	1.458.212	1.391.031	95,39
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	257.541	249.017	96,69
413000	Накнаде у натура	20.000	16.818	84,09
414000	Социјална давања запосленима	126.550	63.425	50,12
415000	Накнаде трошкова за запослене	47.780	43.036	90,07
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	14.640	13.642	93,18
420000	Коришћење услуга и роба	1.389.304	802.284	57,75
421000	Стални трошкови	799.200	503.201	62,96
422000	Трошкови путовања	31.890	9.603	30,11
423000	Услуге по уговору	253.211	149.138	58,9
424000	Специјализоване услуге	2.300	261	11,35
425000	Текуће поправке и одржавање	193.060	60.334	31,25
426000	Материјал	109.643	79.747	72,73
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	700	43	6,14
441000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	200	0	0
444000	Отплата домаћих камата	500	43	8,6
460000	Пратећи трошкови задуживања	6.500	3.842	59,11
465000	Донације, дотације и трансфери	6.500	3.842	59,11
470000	Остале донације, дотације и трансфери	26.557.297	21.182.702	79,76
471000	Социјално осигурање и социјална заштита - укупно	24.557.297	19.187.658	78,13
472000	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000	1.995.044	99,75
480000	Остали расходи	1.750.600	1.644.102	93,92
482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	63.500	50.257	79,14
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	175.000	172.044	98,31



Економска класификација	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	Износ планираних апропријација	Извршено	Индекс
1	2	3	4	(4/3)x100
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.512.100	1.421.801	94,03
500000	Издаци за нефинансијску имовину	1.265.600	555.607	43,9
510000	Основна средства	1.265.600	555.607	43,9
511000	Зграде и грађевински објекти	655.500	27.637	4,22
512000	Машине и опрема	212.100	163.371	77,03
515000	Нематеријална имовина	398.000	364.599	91,61
600000	Издаци за отплату готовине и набавку финансијске имовине	800.000	161.415	20,18
620000	Набавка финансијске имовине	800.000	161.415	20,18
621000	Набавка домаће финансијске имовине	800.000	161.415	20,18
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>33.694.724</b>	<b>26.126.964</b>	<b>77,54</b>

**НАПОМЕНЕ О РЕВИЗИЈИ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА У  
НАЦИОНАЛНОЈ СЛУЖБИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**





## С А Д Р Ж А Ј

<b>1. Информациони систем Националне службе за запошљавање .....</b>	<b>83</b>
<b>1.1. ИТ управљање .....</b>	<b>83</b>
<b>1.2. Контрола рачуноводствене апликације .....</b>	<b>86</b>
1.2.1. Контрола равнотеже налога за књижење .....	87
1.2.2. Контрола постојања.....	87
1.2.3. Контрола редоследа броја налога за књижење .....	88
1.2.4. Контрола редног броја ставки у налогу за књижење .....	88
1.2.5. Контрола приступа апликацијама .....	88
1.2.6. Заштита података.....	88



## 1. Информациони систем Националне службе за запошљавање

Ревизија информационих технологија у Националној служби за запошљавање обухватила је, између осталог и питање ИТ управљања у оквиру система интерних контрола, и то: апликативне контроле и интегритет базе података информационог рачуноводственог система.

У информационом систему софтвера за Сектор за економске послове, који је коришћен током 2016. године, извршено је тестирање апликативних контрола.

### 1.1. ИТ управљање

Национална служба за запошљавање још увек нема усвојен стратешки документ или план који би обухватао дужи временски период (3-5 година) у којем би били дефинисани циљеви развоја и примене информационих технологија у раду.

У Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања Националне службе за запошљавање за 2015. годину<sup>94</sup>, на страни 11, а везано за информационе технологије, наведено је:

*„Препоручује се Националној служби за запошљавање да: 1) предузме активности на изради и усвајању стратешког документа (ИТ стратегија), којим би се планирао развој и управљање информационом инфраструктуром, системима, комуникацијама, рачунарским апликацијама, базама података и континуираном обуком запослених. У склопу реализације стратешког документа потребно је осигурати стабилно финансирање ИТ пројеката кроз детаљно планирање буџета за развој, набавку и одржавање (описано у Напомени 1.1. ИТ стратегија, Препорука број 3);”*

Национална служба за запошљавање је 10. маја 2017. године формирала радну групу за израду ИТ стратегије. Као што је оцењено у Послеревизионом извештају покренути су процеси поступања по препоруци и отклањања неправилности.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба за запошљавање, иако је предузела кораке у циљу реализације препорука Државне ревизорске институције из претходне године, и даље нема усвојену стратегију за ИТ која ће уважити финансијске, организационе и људске ресурсе са којима Национална служба за запошљавање располаже у времену планираном за реализацију пројеката.

### ***Набавка новог Интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision)***

Национална служба за запошљавање је, дана 16. априла 2015. године, покренула отворени поступак јавне набавке интегрисаног пословно-информационог система за управљање финансијском оперативом и осталим ресурсима организације на захтев директора Сектора за развој и информациони систем.

Како је наведено у Захтеву за покретање набавке недостаци претходног рачуноводственог система су, између осталог: да није компатибилан са информационим системом ЈИС, лош однос са испоручиоцем који одржава рачуноводствени систем, лоше пословно извештавање, грешке и неконзистентности које се споро или уопште не отклањају и пословна зависност од испоручиоца који поседује ауторска права на софтверско решење.

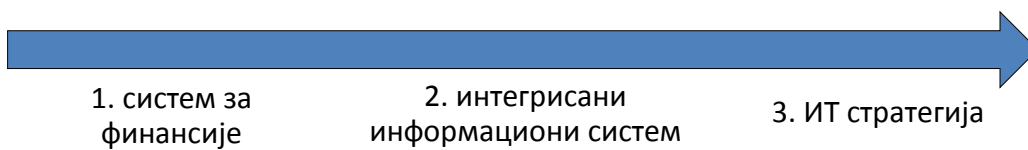
<sup>94</sup> Број: 400-69/2016-05/08 од 05. децембра 2016. године.



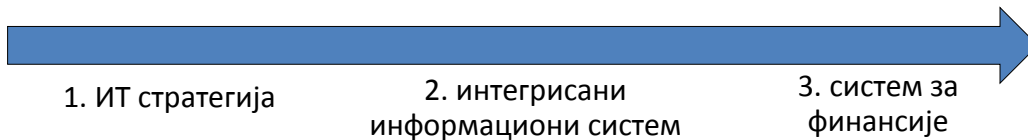
У истом захтеву је наведено да је постојећи софтвер са аспекта Сектора за економске послове оперативан и да у потпуности подржава пословне процесе самог Сектора.

Развој и примена информационих технологија у организацији, треба да буде дугорочна планска активност, која ће уважити и сопствене финансијске, организационе и људске ресурсе са којима се располаже у планираном времену за реализацију. У одсуству правне регулативе која се посебно бави обавезама изградње информационог система, органи управљања би требало да примењују политику „добре праксе” домаћих и међународних стандарда и планирају логичне кораке „да се кућа прави од темеља, а не од крова”.

Редослед развоја информационе инфраструктуре у Националној служби за запошљавање у 2015, 2016. и 2017. години, са још неизвесним завршетком реализације пројеката и усвајања ИТ стратегије, може се приказати на следећи начин:



Стратешким планом требало је дефинисати распоред ресурса организације у времену, након детаљног планирања покренути поступак набавке интегрисаног информационог система, а тек на крају овог процеса би следила набавка појединачних система који би се потом интегрисали у постојећи интегрисани информациони систем.



Дакле, набавка интегрисаног информационог система и набавка појединачних система би морале бити последица претходно усвојеног стратешког плана развоја и примене ИТ стратегије.

За набавку интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом, дана 17. јуна 2015. године, потписан је Уговор са групом понуђача, који су се обавезали да у року од 18 месеци изврше имплементацију и примопредају система, а према Динамичком плану увођења информационог система који чини саставни део Уговора.

У Динамичком плану прве две фазе обухватају анализу пословних процеса и израду детаљног пројекта, друге две обухватају развој и израду тестног окружења и потврду концепта и тестирање од стране корисника. У петој фази је предвиђена миграција података са старог система, пуштање у рад и стабилизација система и на крају примопредаја пројекта са датумом 26. децембар 2016. године.

Одредбом члана 4. наведеног уговора дефинисано је, између осталог, да уколико добављач искључиво својом кривицом не испуни своју обавезу, односно у уговореном року не испоручи и инсталира предметна добра, односно уколико у дефинисаним роковима не отпочне или не оконча сваку појединачну фазу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорене вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке и инсталације, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Ова



одредба се не примењује уколико је закашњење у испоруци и инсталацији добара настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Позивајући се на одредбе члана 115. став 2. и 4. Закона о јавним набавкама и чл. 138. и 354. Закона о облигационим односима, директор Националне службе је, дана 16. децембра 2016. године, донео Одлуку о измени уговора, којом је првобитни рок за извршење уговорних обавеза продужен са 18 на 24 месеца. У образложењу одлуке наведено је да је процењено да испорука и инсталација, односно имплементација система неће бити извршена у уговореном року, те како су на то утицале објективне околности, које нису на страни добављача, као и дејство више силе, неопходно је продужити рок важења основног уговора. Као кључни разлози за продужење рока наведено је следеће:

- интерни ресурси Националне службе ангажовани на реализацији уговора нису били расположиви у довољној мери услед повећаног обима текућег пословања, годишњих одмора, као и осталих објективних фактора који су условили значајну промену у броју и структури запослених, као што су:
  - доношење Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавним сектору и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину и сходно томе, доношење и спровођење Програма решавања вишка запослених,
  - доношење новог Правилника о организацији и систематизацији послова у Националној служби за запошљавање од 16. децембра 2015. године, којим је промењена организациона и кадровска структура;
- накнадно прецизирање и давање додатних захтева за корекцијама појединих функционалности од стране наручиоца, а у односу на спецификацију дату у фази 1 – Анализа пословних процеса;
- друге непредвиђене околности (попут хакерског напада на информациони систем наручиоца).

Десет дана пре истека Уговора, због кашњења у реализацији и непоштовања динамичког плана, дана 16. децембра 2016. године, потписан је Анекс Уговора којим је рок реализације продужен за још шест месеци.

Како су представници Националне службе за запошљавање навели, разлози кашњења у реализацији су били вишеструки и огледају се у следећем:

- делимично у почетним фазама пројекта - мапирање пословних процеса, тј. функционална анализа пословних процеса;
- делимично због неадекватне припреме података у постојећем систему (и када је у питању главна књига, али и чињеница да су финансијски подаци били у једном систему, а кадровска евиденција у другом);
- у непостојању уговорне обавезе добављача, која је пружала услуге одржавања апликативног софтвера за Сектор за економске послове да помогне у миграцији података;
- у недовољно прецизно дефинисаним пословним процесима у Националној служби за запошљавање;
- у неадекватном учешћу и интеракцији од стране запослених у Националној служби за запошљавање, делом због недовољног познавања целокупног пословног процеса од стране запослених који у тим процесима учествују;



- у кадровским променама у Националној служби за запошљавање.

Записник о примопредаји пројекта имплементације интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом и осталим ресурсима организације у Националној служби за запошљавање потписан је 16. јуна 2017. године, али се са развојем и „финим” подешавањем система наставило и након тог рока, а због додатних захтева од стране Националне службе за запошљавање.

Како би обезбедила одржавање и функционисање апликативног софтвера за Сектор за економске послове, Национална служба за запошљавање је, дана 05. маја 2017. године, са добављачем који је и претходних година пружао услуге одржавања апликативног софтвера за Сектор за економске послове закључила уговор, на период од шест месеци, у вредности од 3.585 хиљада (без ПДВ-а), односно 4.302 хиљаде динара (са ПДВ-ом). Претходни уговор је био закључен дана 01. априла 2016. године на период од 12 месеци.

У поступку ревизије даље је утврђено да Национална служба за запошљавање није наставила послове на изради, усвајању и имплементацији ИТ стратегије, што је за последицу, у овом конкретном случају набавке новог Интегрисаног пословно-информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision), имало кашњење у реализацији пројекта и стварање додатних трошкова за Националну службу за запошљавање.

У поступку ревизије утврђено је да Национална служба за запошљавање, иако је предузела кораке у циљу реализације препорука Државне ревизорске институције из претходне године, и даље нема усвојену стратегију за ИТ која би уважила расположиве финансијске, организационе и људске ресурсе у времену планираном за реализацију пројекта, што је за последицу, у случају набавке новог Интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision), имало кашњење у реализацији пројекта и стварање додатних трошкова за Националну службу за запошљавање.

**Налаз:** Неусвајање ИТ стратегије и неадекватно планирање развоја информационог технологија, довело је до кашњења у реализацији пројекта увођења новог Интегрисаног пословно информационог система за управљање финансијском оперативом (Navision) и стварања додатних трошкова за Националну службу за запошљавање. Нови информациони систем, до дана 29. септембра 2017. године, није у потпуности у функцији, тако да су у току измене и реализација додатних захтева од стране Националне службе за запошљавање.

**Ризик:** Без стратешког планирања, информационе технологије не могу у одговарајућој мери допринети остваривању и развоју пословних циљева организације, ни у системском (хардвер и софтвер), ни у развојном (избор и реализација пројекта), ни у кадровском (структура и знање) смислу, што може довести до додатних непланираних расхода и угрожавања циља пословања.

**Препорука број 6:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да израде стратешка документа којима ће планирати пословање и програмске активности у дужем временском периоду уважавајући све аспекте пословања.

## 1.2. Контрола рачуноводствене апликације

Национална служба за запошљавање у 2016. години је користила рачунарску апликацију NextBIZ, на основу чије евиденције је израђивала периодичне финансијске



извештаје. У истом пословном периоду почела је са увођењем и применом нове софтверске апликације Navision. Сви периодични финансијски извештаји су израђивани на основу евиденције у рачунарској апликацији NextBIZ.

Извршили смо ревизију интегритета базе података NextBIZ због утврђивања да ли је она била поуздана основа за израду финансијских извештаја предметне године. Поред редовних тестова функционисања апликативних контрола, извршена је и контрола преузимања почетног стања у новој пословној години и новом рачуноводственом софтверу.

Циљ провера је утврђивање: да ли рачуноводствени софтвер обезбеђују очување података о свим прокњиженим трансакцијама, да ли омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и да ли онемогућава брисање прокњижених пословних промена.

#### *1.2.1. Контрола равнотеже налога за књижење*

NextBIZ база података главне књиге није у равнотежи.

У промету главне књиге евидентирано је 2.515.233 ставке.

У промету главне књиге евидентирано је 110.590 налога/пословних промена од којих у равнотежи није 271 налог на терет у износу од 22.917.314 хиљада динара и у корист у износу од 23.831.741 хиљаду динара, што чини салдо у износу од 914.427 хиљада динара.

У промету главне књиге евидентирају 144 корисника апликације од којих само седам има равнотежу дуговог и потражног износа евидентираних ставки.

**Налаз:** У промету главне књиге налазе се евидентиране ставке налога/пословних промена без равнотеже.

**Ризик:** Постоји ризик да се евидентиране ставке у табели промета главне књиге билансирају на рачунима главне књиге, омогућавајући да евиденција не одсликава стварно стање.

**Препорука број 7:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без равнотеже у табелу промета главне књиге.

#### *1.2.2. Контрола постојања*

У промету главне књиге је евидентирано 1.689.173 ставки без описа пословне промене.

У промету главне књиге је евидентирано 28 ставки без броја конта главне књиге.

**Налаз:** У промету главне књиге налазе се евидентиране ставке налога/пословних без описа промене или броја конта/рачуна финансијске картице и може утицати на тачност извештавања.

**Ризик:** Постоји ризик да су евидентиране ставке у табели промета главне књиге на основу невалидне рачуноводствене документацији и да се билансирају у поступку преноса почетног стања за нову пословну годину, омогућавајући да евиденција не одсликава стварно стање.

**Препорука број 8:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће спречити евидентирање пословних промена без описа и без броја конта/рачуна финансијске картице главне књиге.





### 1.2.3. Контрола редоследа броја налога за књижење

У Табели „Налог” за 2016. годину евидентирано је 100 налога врсте 960-Уговори за јавне радове и 2 налога 998-Пренос промета из ранијих година.

**Налаз:** Недостаје 21 налог, налози врсте 980, од редног броја 70 до 78 и редног броја 88 до 99 у табели „Налог” базе података главне књиге.

**Ризик:** Недостатак континуитета у редном броју налога угрожава интегритет рачуноводствених евиденција стварајући могућност да евиденција не одсликава стварно стање.

**Препорука број 9:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће омогућити очување податка о свим прокњиженим трансакцијама, односно онемогућити брисање налога у главној књизи.

### 1.2.4. Контрола редног броја ставки у налогу за књижење

**Налаз:** У евиденцији промета главне књиге не постоји колона са редним бројем ставке у налогу.

**Ризик:** Недостатак редног броја ставке у налогу онемогућава накнадне контроле евидентираних пословних промена, стварајући могућност да евиденција не одсликава стварно стање.

**Препорука број 10:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће увести нумерисање ставки налога/пословне промене које се евидентирају у промету главне књиге.

### 1.2.5. Контрола приступа апликацијама

Број корисника NextBIZ апликације је 144.

**Налаз:** У промету главне књиге евидентирано је 1.071.097 ставки без евиденције који корисник је ставку евидентирао. Евидентирано је и 6.244 ставке под корисничким налогом Администратор.

**Ризик:** Евидентирање пословних промена у главној књизи од стране неовлашћених особа може произвести да евиденција не одсликава стварно стање.

**Препорука број 11:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да успоставе апликативну контролу која ће спречити да неовлашћене особе евидентирају ставке, мењају податке и/или да такве ставке буду обрађиване и билансиране у промету главне књиге.

### 1.2.6. Заштита података

**Налаз:** Ниједна табела у бази података главне књиге не поседује контролно поље за утврђивање аутентичности и непорецивости евидентираних података.

**Ризик:** Постоји ризик да се подаци мењају од стране неовлашћених и других особа након израде периодичних извештаја и преузимања одговорности за нетачне и необјективне извештаје.

**Препорука број 12:** Препоручује се одговорним лицима Националне службе за запошљавање да у рачуноводствени програм уграде контролу која ће омогућити очување податка о свим прокњиженим трансакцијама, односно онемогућити брисање налога у главној књизи.

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА  
ЗАПОШЉАВАЊЕ**



**С А Д Р Ж А Ј :**

<b>1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31. децембар 2016. године – Образац 1.....</b>	<b>91</b>
<b>2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2.....</b>	<b>95</b>
<b>3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3.....</b>	<b>100</b>
<b>4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4.....</b>	<b>102</b>
<b>5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5.....</b>	<b>107</b>



## 1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31. децембар 2016. године – Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>АКТИВА</b>						
<b>1001</b>	<b>000000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)</b>	1.648.568	4.037.744	2.027.240	2.010.504
<b>1002</b>	<b>010000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1011 + 1015 + 1018)</b>	1.648.568	4.010.608	2.000.104	2.010.504
<b>1003</b>	<b>011000</b>	<b>НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (1004 + 1005)</b>	1.568.683	3.409.239	1.775.014	1.634.225
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	1.339.298	2.006.166	679.025	1.327.141
1005	011200	Опрема	229.385	1.403.073	1.095.989	307.084
<b>1011</b>	<b>014000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА (1012)</b>	7.203	7.203	0	7.203
1012	014100	Земљиште	7.203	7.203		7.203
<b>1015</b>	<b>015000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016)</b>	15.512	26.938	0	26.938
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	15.512	26.938		26.938
<b>1018</b>	<b>016000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)</b>	57.170	567.228	225.090	342.138
1019	016100	Нематеријална имовина	57.170	567.228	225.090	342.138
<b>1020</b>	<b>020000</b>	<b>НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1025)</b>	0	27.136	27.136	0
<b>1025</b>	<b>022000</b>	<b>ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026)</b>		27.136	27.136	
1026	022100	Залихе ситног инвентара	0	27.136	27.136	0
<b>1028</b>	<b>100000</b>	<b>ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)</b>	9.031.190	12.605.602	926.732	11.678.870
<b>1029</b>	<b>110000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030)</b>	549.827	700.944	0	700.944
<b>1030</b>	<b>111000</b>	<b>ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1031 + 1039)</b>	549.827	700.944		700.944
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	15.651	15.174	0	15.174
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	534.176	685.770		685.770
<b>1049</b>	<b>120000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)</b>	6.676.483	10.320.144	926.732	9.393.412
<b>1050</b>	<b>121000</b>	<b>НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1058)</b>	4.864.744	7.546.484		7.546.484
1051	121100	Жиро и текући рачуни	4.864.715	7.546.083	0	7.546.083
1054	121400	Девизни рачун		372		372
1058	121800	Племенити метали	29	29	0	29



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1060</b>	<b>122000</b>	<b>КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)</b>	1.801.557	2.692.879	887.793	1.805.086
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	1.801.557	2.692.879	887.793	1.805.086
<b>1062</b>	<b>123000</b>	<b>КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)</b>	10.182	80.781	38.939	41.842
1063	123100	Краткорочни кредити	20	20	0	20
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	10.162	41.822		41.822
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	0	38.939	38.939	0
<b>1067</b>	<b>130000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)</b>	1.804.880	1.584.514		1.584.514
<b>1068</b>	<b>131000</b>	<b>АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1070)</b>	1.804.880	1.584.514	0	1.584.514
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	1.804.880	1.584.514		1.584.514
<b>1072</b>		<b>УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)</b>	10.679.758	16.643.346	2.953.972	13.689.374
<b>1073</b>	<b>351000</b>	<b>ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	3.180.739	5.577.243		5.577.243

Ознака ОП	Број конта	Опис	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>ПАСИВА</b>				
<b>1074</b>	<b>200000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ (1118 + 1173 + 1198 + 1212)</b>	3.616.618	3.431.442
<b>1118</b>	<b>230000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153)</b>	68.113	70.819
<b>1119</b>	<b>231000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)</b>	53.623	49.675
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	37.586	33.926
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	5.264	5.131
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	7.579	7.470
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	2.788	2.748
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	406	400
<b>1125</b>	<b>232000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (1126 + 1127)</b>	1.756	1.266
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	1.703	1.232
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	53	34



Ознака ОП	Број конта	Опис	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>1137</b>	<b>234000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)</b>	9.690	9.551
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	6.496	6.403
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	2.788	2.748
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	406	400
<b>1141</b>	<b>235000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА НАТУРИ (1142)</b>		18
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у природи	0	18
<b>1147</b>	<b>236000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)</b>	2.637	9.933
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	1.053	8.106
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	304	321
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	880	1.036
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	349	410
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	51	60
<b>1153</b>	<b>237000</b>	<b>СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1157)</b>	407	376
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	9	25
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	338	298
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	60	53
<b>1173</b>	<b>240000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1189 + 1192)</b>	1.678.236	1.453.603
<b>1174</b>	<b>241000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (1178)</b>	0	42
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		42
<b>1189</b>	<b>244000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)</b>	1.677.407	1.448.838
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	1.496.343	1.303.253





Ознака ОП	Број конта	Опис	Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	181.064	145.585
<b>1192</b>	<b>245000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1194 до 1197)</b>	829	4.723
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне	829	4.398
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		214
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	0	111
<b>1198</b>	<b>250000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1203 + 1208)</b>	58.531	60.092
<b>1203</b>	<b>252000</b>	<b>ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204)</b>	58.144	59.666
1204	252100	Добављачи у земљи	58.144	59.666
<b>1208</b>	<b>254000</b>	<b>ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 + 1211)</b>	387	426
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	335	378
1211	254900	Остале обавезе из пословања	52	48
<b>1212</b>	<b>290000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)</b>	1.811.738	1.846.928
<b>1213</b>	<b>291000</b>	<b>ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1215 до 1217)</b>	1.811.738	1.846.928
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	10.162	41.839
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	784.091	817.926
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	1.017.485	987.163
<b>1218</b>	<b>300000</b>	<b>КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 + 1231)</b>	7.063.140	10.257.932
<b>1219</b>	<b>310000</b>	<b>КАПИТАЛ (1220)</b>	2.587.827	2.890.571
<b>1220</b>	<b>311000</b>	<b>КАПИТАЛ (1221 + 1224 + 1225 + 1227)</b>	2.587.827	2.890.571
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.648.569	2.010.504
1224	311400	Финансијска имовина	549.827	700.944
1225	311500	Извори новчаних средстава	16.269	22.041
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	373.162	157.082
<b>1229</b>	<b>321121</b>	<b>Вишак прихода и примања – суфицит</b>	1.112.323	3.117.822
<b>1231</b>	<b>321311</b>	<b>Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година</b>	3.362.990	4.249.539
<b>1239</b>		<b>УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)</b>	10.679.758	13.689.374
<b>1240</b>	<b>352000</b>	<b>ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	3.180.739	5.577.243

**2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА – Образац 2**  
у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)</b>	29.357.247	28.837.908
2002	700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099)</b>	29.356.340	28.837.406
2047	720000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048)</b>	19.178.358	20.020.719
2048	721000	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2051)</b>	19.178.358	20.020.719
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.000.459	9.392.623
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	9.383.932	9.788.526
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	793.967	839.570
2057	730000	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2061 + 2066)</b>	9.827.867	8.464.152
2061	732000	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (2062)</b>	152	901
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	152	901
2066	733000	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067)</b>	9.827.715	8.463.251
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.827.715	8.463.251
2069	740000	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2092)</b>	201.862	202.693
2070	741000	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (2071 + 2074)</b>	11.685	10.999
2071	741100	Кamate	10.125	9.123
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.560	1.876
2077	742000	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2080)</b>	1.439	785
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.439	629
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	0	156
2092	745000	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)</b>	188.738	190.909
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	188.738	190.909
2094	770000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2097)</b>	7.123	6.902
2097	772000	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)</b>	7.123	6.902
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	7.123	6.902



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2099	780000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)</b>	141.130	142.940
2100	781000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)</b>	141.130	142.940
2102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	141.130	142.940
2106	800000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107)</b>	907	502
2107	810000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110)</b>	907	502
2108	811000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)</b>	479	502
2109	811100	Примања од продаје непокретности	479	502
2110	812000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)</b>	428	
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	428	
2131		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)</b>	28.280.453	25.965.549
2132	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2215 + 2252 + 2268 + 2283)</b>	28.158.311	25.409.942
2133	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149)</b>	1.841.189	1.776.969
2134	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)</b>	1.483.873	1.391.031
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.483.873	1.391.031
2136	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)</b>	265.556	249.017
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	178.026	166.939
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	76.403	71.644
2139	412300	Допринос за незапосленост	11.127	10.434
2140	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)</b>	12.021	16.818
2141	413100	Накнаде у натури	12.021	16.818
2142	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)</b>	25.433	63.425
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	8.664	12.743
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.412	1.826
2145	414300	Отпремнине и помоћи	7.510	42.187
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	7.847	6.669
2147	415000	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)</b>	42.923	43.036
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	42.923	43.036



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>2149</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)</b>	11.383	13.642
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.383	13.642
<b>2155</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)</b>	763.405	802.284
<b>2156</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)</b>	504.173	503.201
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.010	106.088
2158	421200	Енергетске услуге	104.421	101.424
2159	421300	Комуналне услуге	126.236	146.350
2160	421400	Услуге комуникација	99.324	99.136
2161	421500	Трошкови осигурања	18.295	18.422
2162	421600	Закуп имовине и опреме	45.667	31.349
2163	421900	Остали трошкови	220	432
<b>2164</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)</b>	11.458	9.603
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8.232	5.244
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	645	1.564
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	205	149
2169	422900	Остали трошкови транспорта	2.376	2.646
<b>2170</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)</b>	104.301	149.138
2171	423100	Административне услуге	321	331
2172	423200	Компјутерске услуге	12.396	33.674
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4.114	1.920
2174	423400	Услуге информисања	18.162	26.604
2175	423500	Стручне услуге	9.989	14.869
2177	423700	Репрезентација	3.833	3.501
2178	423900	Остале опште услуге	55.486	68.239
<b>2179</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (2185 + 2186)</b>	340	261
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	330	245
2186	424900	Остале специјализоване услуге	10	16
<b>2187</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)</b>	73.578	60.334
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	41.438	24.522
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	32.140	35.812
<b>2190</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)</b>	69.555	79.747
2191	426100	Административни материјал	55.298	59.324
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.743	5.317



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2194	426400	Материјали за саобраћај	6.599	9.817
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.499	585
2199	426900	Материјали за посебне намене	416	4.704
<b>2215</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2235)</b>	107	43
<b>2235</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2236 + 2237)</b>	107	43
2236	444100	Негативне курсне разлике	11	17
2237	444200	Казне за кашњење	96	26
<b>2252</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2265)</b>	3.876	3.842
<b>2265</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266)</b>	3.876	3.842
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.876	3.842
<b>2268</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)</b>	25.112.722	21.182.702
<b>2269</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)</b>	22.749.419	19.187.658
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.026.122	10.530.098
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	2.404.943	2.929.906
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.318.354	5.727.654
<b>2273</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (2277)</b>	2.363.303	1.995.044
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.363.303	1.995.044
<b>2283</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (2287 + 2291 + 2296)</b>	437.012	1.644.102
<b>2287</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 2288 до 2290)</b>	30.405	50.257
2288	482100	Остали порези	12.642	12.684
2289	482200	Обавезне таксе	17.662	37.559
2290	482300	Новчане казне и пенали	101	14
<b>2291</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)</b>	40.128	172.044
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.128	172.044
<b>2296</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)</b>	366.479	1.421.801
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	366.479	1.421.801
<b>2300</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301)</b>	122.142	555.607



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>2301</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2321)</b>	122.142	555.607
<b>2302</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)</b>	17.748	27.637
2303	511100	Куповина зграда и објеката	612	
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	14.851	25.214
2306	511400	Пројектно планирање	2.285	2.423
<b>2307</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2315)</b>	36.904	163.371
2308	512100	Опрема за саобраћај		14.264
2309	512200	Административна опрема	34.670	145.170
2315	512800	Опрема за јавну безбедност	2.234	3.937
<b>2321</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)</b>	67.490	364.599
2322	515100	Нематеријална имовина	67.490	364.599
<b>2346</b>		<b>Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) &gt; 0</b>	1.076.794	2.872.359
<b>2348</b>		<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2351)</b>	128.966	406.878
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	128.966	406.878
<b>2354</b>		<b>ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2356)</b>	93.437	161.415
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	93.437	161.415
<b>2357</b>	<b>321121</b>	<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2354) &gt; 0 или (2348 - 2354) &gt; 0</b>	1.112.323	3.117.822
<b>2359</b>		<b>ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)</b>	1.112.323	3.117.822
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	225.774	242.831
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	886.549	2.874.991



**3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА – Образац 3**  
у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>3001</b>		<b>ПРИМАЊА (3002 + 3027)</b>	17.176	6.274
<b>3002</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003)</b>	907	502
<b>3003</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006)</b>	907	502
<b>3004</b>	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)</b>	479	502
3005	811100	Примања од продаје непокретности	479	502
<b>3006</b>	<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)</b>	428	
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	428	
<b>3027</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3047)</b>	16.269	5.772
<b>3047</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3048)</b>	16.269	5.772
<b>3048</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 3049 до 3054)</b>	16.269	5.772
3049	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	15.470	5.298
3054	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	799	474
<b>3067</b>		<b>ИЗДАЦИ (3068 + 3114)</b>	215.579	717.022
<b>3068</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069)</b>	122.142	555.607
<b>3069</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3089)</b>	122.142	555.607
<b>3070</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)</b>	17.748	27.637
3071	511100	Куповина зграда и објеката	612	
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	14.851	25.214
3074	511400	Пројектно планирање	2.285	2.423
<b>3075</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3083)</b>	36.904	163.371
3076	512100	Опрема за саобраћај		14.264
3077	512200	Административна опрема	34.670	145.170
3083	512800	Опрема за јавну безбедност	2.234	3.937
<b>3089</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)</b>	67.490	364.599
3090	515100	Нематеријална имовина	67.490	364.599
<b>3114</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3140)</b>	93.437	161.415
<b>3140</b>	<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3141 + 3151 + 3160)</b>	93.437	161.415



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
3141	<b>621000</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3150)</b>	93.437	161.415
3150	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	93.437	161.415
<b>3163</b>		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001)</b>	198.403	710.748

**4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА – Образац 4**  
**у периоду 01.01.2016. – 31.12.2016. године**

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
<b>4001</b>		<b>Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)</b>	29.373.516	28.843.680
<b>4002</b>	<b>700000</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099)</b>	29.356.340	28.837.406
<b>4047</b>	<b>720000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (4048)</b>	19.178.358	20.020.719
<b>4048</b>	<b>721000</b>	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 4049 до 4051)</b>	19.178.358	20.020.719
4049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.000.459	9.392.623
4050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.383.932	9.788.526
4051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	793.967	839.570
<b>4057</b>	<b>730000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4061 + 4066)</b>	9.827.867	8.464.152
<b>4061</b>	<b>732000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (4062)</b>	152	901
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	152	901
<b>4066</b>	<b>733000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067)</b>	9.827.715	8.463.251
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	9.827.715	8.463.251
<b>4069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4092)</b>	201.862	202.693
<b>4070</b>	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (4071 + 4074)</b>	11.685	10.999
4071	741100	Камате	10.125	9.123
4074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.560	1.876
<b>4077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (4078 + 4080)</b>	1.439	785
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.439	629
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	0	156
<b>4092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)</b>	188.738	190.909
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	188.738	190.909
<b>4094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4097)</b>	7.123	6.902
<b>4097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (4098)</b>	7.123	6.902
4098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	7.123	6.902



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4099	780000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)</b>	141.130	142.940
4100	781000	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)</b>	141.130	142.940
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0
4102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалногосигурања	141.130	142.940
4106	800000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107)</b>	907	502
4107	810000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)</b>	907	502
4108	811000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)</b>	479	502
4109	811100	Примања од продаје непокретности	479	502
4110	812000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)</b>	428	0
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	428	
4131	900000	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4151)</b>	16.269	5.772
4151	920000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4152)</b>	16.269	5.772
4152	921000	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4153 + 4158)</b>	16.269	5.772
4153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	15.470	5.298
4158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	799	474
4171		<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)</b>	28.373.890	26.126.964
4172	400000	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4255 + 4292 + 4308 + 4323)</b>	28.158.311	25.409.942
4173	410000	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189)</b>	1.841.189	1.776.969
4174	411000	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)</b>	1.483.873	1.391.031
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.483.873	1.391.031
4176	412000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)</b>	265.556	249.017
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	178.026	166.939
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	76.403	71.644
4179	412300	Допринос за незапосленост	11.127	10.434
4180	413000	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)</b>	12.021	16.818
4181	413100	Накнаде у природи	12.021	16.818
4182	414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)</b>	25.433	63.425



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4183	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	8.664	12.743
4184	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.412	1.826
4185	414300	Отпремнине и помоћи	7.510	42.187
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	7.847	6.669
<b>4187</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)</b>	42.923	43.036
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	42.923	43.036
<b>4189</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)</b>	11.383	13.642
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.383	13.642
<b>4195</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)</b>	763.405	802.284
<b>4196</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)</b>	504.173	503.201
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.010	106.088
4198	421200	Енергетске услуге	104.421	101.424
4199	421300	Комуналне услуге	126.236	146.350
4200	421400	Услуге комуникација	99.324	99.136
4201	421500	Трошкови осигурања	18.295	18.422
4202	421600	Закуп имовине и опреме	45.667	31.349
4203	421900	Остали трошкови	220	432
<b>4204</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)</b>	11.458	9.603
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	8.232	5.244
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	645	1.564
4207	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	205	149
4209	422900	Остали трошкови транспорта	2.376	2.646
<b>4210</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)</b>	104.301	149.138
4211	423100	Административне услуге	321	331
4212	423200	Компјутерске услуге	12.396	33.674
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4.114	1.920
4214	423400	Услуге информисања	18.162	26.604
4215	423500	Стручне услуге	9.989	14.869
4217	423700	Репрезентација	3.833	3.501
4218	423900	Остале опште услуге	55.486	68.239
<b>4219</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (4225 + 4226)</b>	340	261
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	330	245
4226	424900	Остале специјализоване услуге	10	16
<b>4227</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)</b>	73.578	60.334
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	41.438	24.522



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	32.140	35.812
<b>4230</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)</b>	69.555	79.747
4231	426100	Административни материјал	55.298	59.324
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	5.743	5.317
4234	426400	Материјали за саобраћај	6.599	9.817
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.499	585
4239	426900	Материјали за посебне намене	416	4.704
<b>4255</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4275)</b>	107	43
<b>4275</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (4276 + 4277)</b>	107	43
4276	444100	Негативне курсне разлике	11	17
4277	444200	Казне за кашњење	96	26
<b>4292</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4305)</b>	3.876	3.842
<b>4305</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4306 + 4307)</b>	3.876	3.842
4306	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.876	3.842
<b>4308</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)</b>	25.112.722	21.182.702
<b>4309</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 4310 до 4312)</b>	22.749.419	19.187.658
4310	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	13.026.122	10.530.098
4311	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	2.404.943	2.929.906
4312	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.318.354	5.727.654
<b>4313</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (4317)</b>	2.363.303	1.995.044
4317	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.363.303	1.995.044
<b>4323</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (4327 + 4331 + 4336)</b>	437.012	1.644.102
<b>4327</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 4328 до 4330)</b>	30.405	50.257
4328	482100	Остали порези	12.642	12.684
4329	482200	Обавезне таксе	17.662	37.559
4330	482300	Новчане казне и пенали	101	14
<b>4331</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (4332)</b>	40.128	172.044
4332	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.128	172.044
<b>4336</b>	<b>485000</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)</b>	366.479	1.421.801





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	366.479	1.421.801
<b>4340</b>	<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341)</b>	122.142	555.607
<b>4341</b>	<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4361)</b>	122.142	555.607
<b>4342</b>	<b>511000</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)</b>	17.748	27.637
4343	511100	Куповина зграда и објеката	612	
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	14.851	25.214
4346	511400	Пројектно планирање	2.285	2.423
<b>4347</b>	<b>512000</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4355)</b>	36.904	163.371
4348	512100	Опрема за саобраћај		14.264
4349	512200	Административна опрема	34.670	145.170
4355	512800	Опрема за јавну безбедност	2.234	3.937
<b>4361</b>	<b>515000</b>	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)</b>	67.490	364.599
4362	515100	Нематеријална имовина	67.490	364.599
<b>4386</b>	<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4412)</b>	93.437	161.415
<b>4412</b>	<b>620000</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4413)</b>	93.437	161.415
<b>4413</b>	<b>621000</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4422)</b>	93.437	161.415
4422	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	93.437	161.415
<b>4434</b>		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) &gt; 0</b>	999.626	2.716.716
<b>4435</b>		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) &gt; 0</b>		
<b>4436</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ</b>	3.908.182	4.864.744
<b>4437</b>		<b>КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001)</b>	29.373.516	28.843.680
<b>4439</b>		<b>КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 + 4441)</b>	28.416.954	26.161.940
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	43.064	34.976
<b>4442</b>		<b>САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)</b>	4.864.744	7.546.484



## 5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА – Образац 5

у периоду 01.01.2016 – 31.12.2016. године

## I УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5001		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)</b>	31.674.724	28.837.908	7.676.877		786.374	20.372.971	901	785
5002	700000	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099)</b>	31.668.724	28.837.406	7.676.877	0	786.374	20.372.469	901	785
5047	720000	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048)</b>	19.800.000	20.020.719				20.020.719		
5048	721000	<b>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5051)</b>	19.800.000	20.020.719	0	0	0	20.020.719	0	0
5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	9.306.000	9.392.623				9.392.623		
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	9.504.000	9.788.526	0	0	0	9.788.526	0	0
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	990.000	839.570				839.570		
5057	730000	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5061 + 5066)</b>	11.594.724	8.464.152	7.676.877	0	786.374	0	901	0
5061	732000	<b>ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (5062)</b>	1.094.724	901					901	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.094.724	901	0	0	0	0	901	0
5066	733000	<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067)</b>	10.500.000	8.463.251	7.676.877		786.374			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	10.500.000	8.463.251	7.676.877	0	786.374	0	0	0	
<b>5069</b>	<b>740000</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5092)</b>	150.000	202.693				201.908		785	
<b>5070</b>	<b>741000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5074)</b>	10.014	10.999	0	0	0	10.999	0	0	
5071	741100	Кamate	9.000	9.123				9.123			
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	1.014	1.876	0	0	0	1.876	0	0	
<b>5077</b>	<b>742000</b>	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5080)</b>	1.130	785						785	
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	1.130	629	0	0	0	0	0	629	
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице		156						156	
<b>5092</b>	<b>745000</b>	<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)</b>	138.856	190.909	0	0	0	190.909	0	0	
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	138.856	190.909				190.909			
<b>5094</b>	<b>770000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)</b>	11.000	6.902	0	0	0	6.902	0	0	
<b>5095</b>	<b>771000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)</b>	1.000								
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.000	0	0	0	0	0	0	0	
<b>5097</b>	<b>772000</b>	<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)</b>	10.000	6.902				6.902			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	10.000	6.902	0	0	0	6.902	0	0
<b>5099</b>	<b>780000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)</b>	113.000	142.940				142.940		
<b>5100</b>	<b>781000</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5102)</b>	113.000	142.940	0	0	0	142.940	0	0
5102	781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	113.000	142.940				142.940		
<b>5106</b>	<b>800000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107)</b>	6.000	502	0	0	0	502	0	0
<b>5107</b>	<b>810000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110)</b>	6.000	502				502		
<b>5108</b>	<b>811000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)</b>	500	502	0	0	0	502	0	0
5109	811100	Примања од продаје непокретности	500	502				502		
<b>5110</b>	<b>812000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)</b>	5.500	0	0	0	0	0	0	0
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине	5.500							
<b>5131</b>	<b>900000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5151)</b>	20.000	5.772	0	0	0	5.772	0	0
<b>5151</b>	<b>920000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)</b>	20.000	5.772				5.772		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5152</b>	<b>921000</b>	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)</b>	20.000	5.772	0	0	0	5.772	0	0
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција	19.000	5.298				5.298		
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	900	474	0	0	0	474	0	0
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала	100							
<b>5171</b>		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)</b>	31.694.724	28.843.680	7.676.877	0	786.374	20.378.743	901	785

## II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5172</b>		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)</b>	32.894.724	25.965.549	7.676.877	0	756.376	17.314.177	218.119	0
<b>5173</b>	<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5256 + 5293 + 5309 + 5324)</b>	31.629.124	25.409.942	7.676.877		756.376	16.886.266	90.423	
<b>5174</b>	<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190)</b>	1.924.723	1.776.969	0	0	28	1.756.601	20.340	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5175</b>	<b>411000</b>	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)</b>	1.458.212	1.391.031				1.373.899	17.132	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	1.458.212	1.391.031	0	0	0	1.373.899	17.132	0
<b>5177</b>	<b>412000</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)</b>	257.541	249.017				245.951	3.066	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	172.653	166.939	0	0	0	164.883	2.056	0
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	74.097	71.644				70.762	882	
5180	412300	Допринос за незапосленост	10.791	10.434	0	0	0	10.306	128	0
<b>5181</b>	<b>413000</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)</b>	20.000	16.818				16.818		
5182	413100	Накнаде у натури	20.000	16.818	0	0	0	16.818	0	0
<b>5183</b>	<b>414000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)</b>	126.550	63.425			28	63.255	142	
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	50.300	12.743	0	0	28	12.573	142	0
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	1.925	1.826				1.826		
5186	414300	Отпремнине и помоћи	56.325	42.187	0	0	0	42.187	0	0
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	18.000	6.669				6.669		
<b>5188</b>	<b>415000</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)</b>	47.780	43.036	0	0	0	43.036	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	47.780	43.036				43.036		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5190</b>	<b>416000</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)</b>	14.640	13.642	0	0	0	13.642	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	14.640	13.642				13.642		
<b>5196</b>	<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)</b>	1.389.304	802.284	0	0	0	795.957	6.327	0
<b>5197</b>	<b>421000</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)</b>	799.200	503.201				503.198	3	
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	168.500	106.088	0	0	0	106.085	3	0
5199	421200	Енергетске услуге	148.500	101.424				101.424		
5200	421300	Комуналне услуге	239.500	146.350	0	0	0	146.350	0	0
5201	421400	Услуге комуникација	151.000	99.136				99.136		
5202	421500	Трошкови осигурања	43.200	18.422	0	0	0	18.422	0	0
5203	421600	Закуп имовине и опреме	48.000	31.349				31.349		
5204	421900	Остали трошкови	500	432	0	0	0	432	0	0
<b>5205</b>	<b>422000</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)</b>	31.890	9.603				8.953	650	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	20.890	5.244	0	0	0	5.120	124	0
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	4.550	1.564				1.038	526	
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	700	149	0	0	0	149	0	0





Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5210	422900	Остали трошкови транспорта	5.750	2.646				2.646			
<b>5211</b>	<b>423000</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)</b>	253.211	149.138	0	0	0	145.304	3.834	0	
5212	423100	Административне услуге	1.250	331				331			
5213	423200	Компјутерске услуге	39.000	33.674	0	0	0	33.674	0	0	
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	8.655	1.920				1.920			
5215	423400	Услуге информисања	76.350	26.604	0	0	0	26.604	0	0	
5216	423500	Стручне услуге	29.250	14.869				11.035	3.834		
5218	423700	Репрезентација	12.706	3.501	0	0	0	3.501	0	0	
5219	423900	Остале опште услуге	86.000	68.239				68.239			
<b>5220</b>	<b>424000</b>	<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (5226 + 5227)</b>	2.300	261	0	0	0	261	0	0	
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.800	245				245			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	500	16	0	0	0	16	0	0	
<b>5228</b>	<b>425000</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)</b>	193.060	60.334				60.334			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	108.000	24.522	0	0	0	24.522	0	0	
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	85.060	35.812				35.812			
<b>5231</b>	<b>426000</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)</b>	109.643	79.747	0	0	0	77.907	1.840	0	
5232	426100	Административни материјал	75.000	59.324				59.324			



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака							
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	6.900	5.317	0	0	0	5.317	0	0	
5235	426400	Материјали за саобраћај	17.453	9.817				9.817			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.800	585	0	0	0	585	0	0	
5240	426900	Материјали за посебне намене	8.490	4.704				2.864	1.840		
<b>5256</b>	<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5276)</b>	700	43	0	0	0	43	0	0	
<b>5257</b>	<b>441000</b>	<b>ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (5258)</b>	200								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	200	0	0	0	0	0	0	0	
<b>5276</b>	<b>444000</b>	<b>ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5277 + 5278)</b>	500	43				43			
5277	444100	Негативне курсне разлике	250	17	0	0	0	17	0	0	
5278	444200	Казне за кашњење	250	26				26			
<b>5293</b>	<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5306)</b>	6.500	3.842	0	0	0	3.842	0	0	
<b>5306</b>	<b>465000</b>	<b>ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307)</b>	6.500	3.842				3.842			
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери	6.500	3.842	0	0	0	3.842	0	0	
<b>5309</b>	<b>470000</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)</b>	26.557.297	21.182.702	7.676.877		756.348	12.685.762	63.715		



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>5310</b>	<b>471000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 5311 до 5313)</b>	24.557.297	19.187.658	5.684.871	0	756.348	12.682.724	63.715	0
5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	12.997.363	10.530.098	2.337.780		178.956	8.013.021	341	
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	4.366.278	2.929.906	2.270.988	0	562.830	32.729	63.359	0
5313	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	7.193.656	5.727.654	1.076.103		14.562	4.636.974	15	
<b>5314</b>	<b>472000</b>	<b>НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (5318)</b>	2.000.000	1.995.044	1.992.006	0	0	3.038	0	0
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	2.000.000	1.995.044	1.992.006			3.038		
<b>5324</b>	<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ (5328 + 5332 + 5337)</b>	1.750.600	1.644.102	0	0	0	1.644.061	41	0
<b>5328</b>	<b>482000</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)</b>	63.500	50.257				50.257		
5329	482100	Остали порези	16.000	12.684	0	0	0	12.684	0	0
5330	482200	Обавезне таксе	47.000	37.559				37.559		
5331	482300	Новчане казне и пенали	500	14	0	0	0	14	0	0
<b>5332</b>	<b>483000</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)</b>	175.000	172.044				172.044		
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	175.000	172.044	0	0	0	172.044	0	0



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5337	485000	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)</b>	1.512.100	1.421.801				1.421.760	41	
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.512.100	1.421.801	0	0	0	1.421.760	41	0
5341	500000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342)</b>	1.265.600	555.607				427.911	127.696	
5342	510000	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5362)</b>	1.265.600	555.607	0	0	0	427.911	127.696	0
5343	511000	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)</b>	655.500	27.637				27.637		
5344	511100	Куповина зграда и објеката	553.500	0	0	0	0	0	0	0
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	94.900	25.214				25.214		
5347	511400	Пројектно планирање	7.100	2.423	0	0	0	2.423	0	0
5348	512000	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5356)</b>	212.100	163.371				35.675	127.696	
5349	512100	Опрема за саобраћај	14.500	14.264	0	0	0	0	14.264	0
5350	512200	Административна опрема	187.022	145.170				31.738	113.432	
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	10.578	3.937	0	0	0	3.937	0	0
5362	515000	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)</b>	398.000	364.599				364.599		
5363	515100	Нематеријална имовина	398.000	364.599	0	0	0	364.599	0	



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5413)	800.000	161.415				161.415		
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414)	800.000	161.415	0	0	0	161.415	0	0
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5423)	800.000	161.415				161.415		
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала	800.000	161.415	0	0	0	161.415	0	0
5435		<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)</b>	33.694.724	26.126.964	7.676.877		756.376	17.475.592	218.119	

## III УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	31.674.724	28.837.908	7.676.877		786.374	20.372.971	901	785
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	32.894.724	25.965.549	7.676.877	0	756.376	17.314.177	218.119	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		2.872.359			29.998	3.058.794		785



Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и примања / расходи и издаци	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	1.220.000	0	0	0	0	0	217.218	0
5440	900000	<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)</b>	20.000	5.772				5.772		
5441	600000	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)</b>	800.000	161.415	0	0	0	161.415	0	0
5442		<b>ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) &gt; 0</b>								
5443		<b>МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) &gt; 0</b>	780.000	155.643	0	0	0	155.643	0	0
5444		<b>ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) &gt; 0</b>		2.716.716			29.998	2.903.151		785
5445		<b>МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) &gt; 0</b>	2.000.000	0	0	0	0	0	217.218	0